

Општина Прибој



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
поступак јавне набавке мале вредности: ЈН МВ бр.3/19

ПРЕДМЕТ: Радови на обележавању хоризонталне сигнализације

Датум и време

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације	23.05.2019.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	03.06.2019.год. до 12,00 h
Јавно отварање:	03.06.2019.год. у 12,15 h

Прибој, мај 2019. година

САДРЖАЈ

Конкурсна документација ЈН МВ бр.3/19 садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	5
V	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	6
VI	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VIII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	24
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	3
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	32
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	33
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	34
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
XV	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	36
XVI	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА	37
XVII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПРЕДМЕР РАДОВА	38

Конкурсна документација има укупно 40 страна.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 03 бр. 404-96 од 22.05.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 бр. 404-96-1 од 22.05.2019. год., припремљена је конкурсна документација за јавну набавку - **Радови на обележавању хоризонталне сигнализације, ЈНМВ бр.3/19.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Прибој
Адреса наручиоца: 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој
Матични број: 07158289
ПИБ: 101207254
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.priboj.rs
Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

2. Врста поступка јавненабавке:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

3. Предмет јавне набавке: радови - Радови на обележавању хоризонталне сигнализације, ЈН МВ бр.3/19, у складу са Предмером радова, који је саставни део ове конкурсне документације.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Огњенка Удовичић, е-mail:nabavke@priboj.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке: Радови на обележавању хоризонталне сигнализације, ЈН МВ бр.3/19.

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 45233221 - Радови на обележавању површина путева

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, количина и обим радова дати су у поглављу XVII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПРЕДМЕР РАДОВА, који је саставни део конкурсне документације.

Приликом извођења радова, извођач је дужан да се придржава важећих техничких прописа и стандарда.

Рок извођења радова: највише 15 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: улице и паркинг простори у општини Прибој.

Начин спровођења контроле:

Приликом извршења радова, изабрани понуђач је дужан да се придржава важећих техничких прописа, стандарда, Правилника о саобраћајној сигнализацији ("Сл. гласник РС" бр. 85/2017 године) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима. Изабрани понуђач је дужан да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима.

Пре почетка радова, изабрани извођач је у обавези да достави декларацију производа и извештаје о испитивању боје и перле.

Гарантни рок: За уграђене материјале односно, боје које се користе, важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона)</p>	<p>ИЗЈАВА којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) ЗЈН</p> <p>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН (поглавље XI)</p>
<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (чл. 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.</i></p>	
<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона).</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.</i></p>	
<p>4. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. Закона)</p>	<p>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА (поглавље XIII)</p>

Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ које понуђач мора да испуњава сходно члану 76.ЗЈН

УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом: Да је у претходних пет година (2014.,2015., 2016., 2017. и 2018.) закључно са даном објављивања позива за подношење понуда изводио радове на обележавању хоризонталне сигнализације у вредности не мањој од 4.000.000,00 динара (укупно) без ПДВ-а, при чему уговорени радови морају бити извршени у потпуности.	XV Образац Референтне листе XVI Потврде наручилаца

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (*поглавље XI ове конкурсне документације*). Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају, изјава (*поглавље XI*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатног услова пословног капацитета из става Б) понуђач доказује достављањем образаца:

- **XV Образац референтне листе** са уписаним подацима о наручиоцима, години извођења радова/извршења услуге/,врсти радова и вредности уговора са бројем и датумом уговора.
- **XVI Образац потврде наручилаца** о извршеним радовима/услугама/ наведеним у референтној листи.

Напомена: *Наручилац задржава право да од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија затражи на увид окончане ситуације, као и оригинале уговора са припадајућим анексима.*

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли

су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа тедржаве.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да докаже испуњеност тражених услова, на начин како је то наведено у овој конкурсној документацији.

На захтев Наручиоца, понуђач доставља следеће доказе:

1) Услов из чл. 75. став 1. тачка 1) Закона

Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) Услов из чл. 75. став 1. тачка 2) Закона:

<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none">1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законскогзаступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
--------------------	--

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којимсе потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
-----------------------------------	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4) Услов. из члан 75. став 1. тачка 4) Закона

<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 3) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска Управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуду подноси група понуђача

Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агениција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН сходно чл. 78. став 5. Закона о јавним набавкама. Пожељно је да понуђачи доставе извод из Регистра понуђача.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности - **Радови на обележавању хоризонталне сигнализације** је најнижа понуђена цена (без ПДВ-а).

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у периоду од **2014. године закључно са даном објављивања јавног позива, извршио радове /услугу/ на обележавању хоризонталне саобраћајне сигнализације веће вредности без ПДВ-а.**

У ситуацији да два или више понуђача, који су понудили исту цену, имају исти рок извршења предметних радова, уговор ће бити додељен жребањем, јавно, у присуству понуђача чије су понуде једнаке.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. О поступку жребања водиће се записник. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

3. Обавезна садржина понуде

• VIII Образац Понуде

У обрасцу понуде под 1) уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; под 2) заокружити понуђени одговор **А** или **Б** или **В** у вези са наступом понуђача; под 3) и 4) уписати податке о подизвођачу односно члану групе; под 5) попунити образац Опис предмета набавке: укупну цену радова, са и без ПДВ-а и рок извођења радова, рок важења понуде и гарантни рок.

Уколико понуђач наступа са заједничком понудом, потребно је доставити и **“Споразум чланова групе“**.

• IX Модел уговора

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- X Образац трошкова припреме понуде (*није обавезно доставити*);
- XI Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова;
- XII Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова (*ако понуђач наступа са подизвођачем*);
- XIII Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- XIV Образац изјаве о независној понуди;
- XV Образац Референтне листе;
- XVI Образац Потврде о реализацији закључених уговора ;
- XVII Образац структуре цене-Предмер радова;

У обрасцу **„Предмер радова“** морају бити унете јединичне цене за сваку позицију радова и укупна цена без и са ПДВ-ом.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **03.06.2019.** год. (понедељак) до **12,00** часова на адресу Општинска управа Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ - понуда за хоризонталну сигнализацију, ЈН МВ бр.3/19“.

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.2. Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у Обрасцу понуде наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача. Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове уместо понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

4.3. Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Пожељно је да споразум чланова групе садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену (допуну).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу наручиоца Општинска управа Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој до 03.06.2019.год. до 12,00 часова са назнаком:

„**Измена** понуде за хоризонталну сигнализацију, ЈН МВ бр.3/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Допуна** понуде за хоризонталну сигнализацију, ЈН МВ бр.3/19 -НЕ ОТВАРАТИ” или
„**Опозив** понуде за хоризонталну сигнализацију, ЈН МВ бр.3/19-НЕ ОТВАРАТИ“или
„**Измена и допуна** понуде за хоризонталну сигнализацију, ЈН МВ бр.3/19-НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **03.06.2019.год. (понедељак) у 12,15 часова** у просторијама Општине Прибој.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1 Начин и рок плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана по пријему фактуре на основу оверене грађевинске књиге и јединичних цена из понуде.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извођача радова. Авансно плаћање није предвиђено.

8.2 Рок извођења радова

Рок извођења предметних радова је највише 15 календарских дана од дана увођења у посао.

8.3 Место извођења радова: Улице и паркинг простори у општини Прибој

8.4 Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.5 Гарантни рок: За уграђене материјале односно, боје које се користе важи гарантни рок у складу са условима произвођача боје.

9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима **без и са ПДВ-ом.**

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке (радну снагу, материјал, трошкови механизације, материјала и сл.)

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1 Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за **добро извршење посла** и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак посла има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за реализацију уговора.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

10.2 Изабрани понуђач се обавезује да приликом примопредаје радова наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћења за **отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој или на e-mail: nabavke@prijboj.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.3/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93.Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса:www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса:www.sera.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса:www.merz.gov.rs .

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатнеуслове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи одпрописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИУГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **10 (десет)** дана од дана отварања понуда, с тим што тај рок не може бити дужи од **25 (двадесет пет)** дана од дана отварања понуда

и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца у року од три дана од дана доношења.

20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@priboj.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице законтакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156.ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна:840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Прибој, ул. 12.јануар бр.108, ЈН МВ бр.3/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1,или

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 160.ЗЈН.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. год. за ЈН МВ бр.3/19-Радови на обележавању хоризонталне сигнализације, ЈНМВ бр.3/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште (општина и адреса) понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
e-mail:	
Име особе за контакт:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Радови на обележавању хоризонталне сигнализације, ЈНМВ бр.3/19.

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок извршења предмета јавне набавке (највише 15 календарских дана од дана увођења у посао)	_____ календарских дана
Начин, рок и услови плаћања	У року до 45 дана од дана пријема фактуре на основу оверене грађевинске књиге и јединичних цена из понуде.
Гарантни рок: За уграђене материјале односно, боје које се користе важи гарантни рок у складу са условима произвођача боје.	_____
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

о јавној набавци
Радови на обележавању хоризонталне сигнализације

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, ПИБ 101207254, коју заступа Лазар Рвовић, председник Општине (у даљем тексту: Наручилац),

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____
назив извођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и _____
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
адреса

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чланом 39. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности - **Радови на обележавању хоризонталне сигнализације,ЈН МВ бр.3/19;**
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр._____од_____2019. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова;
- да је Извођач доставио Наручиоцу Споразум бр._____од_____2019. год. потписан и оверен од стране свих чланова групе понуђача,којим је_____овлашћен да буде носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- да ће **Наручилац** сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____ отворен код пословне банке_____;
- Да је рок извршења предмета јавне набавке битан елемент овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радови на обележавању хоризонталне сигнализације на улицама и паркинг просторима у општини Прибој,у складу са Понудом извођача бр._____од _____2019. год. (број уписује наручилац) и Предмером радова, који су саставни делови овог уговора.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из претходног члана изведе по цени од _____динара без ПДВ-а, односно _____динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору се врши по завршетку посла и у року до 45 дана од дана пријема фактуре на основу оверене грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде бр._____од _____ 2019.год. и Предмером радова (број уписује наручилац).

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извођача радова. Авансно плаћање није предвиђено.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изведе у року од ____ календарских дана, од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику. Рок за почетак извођења радова је најдуже пет дана од дана пријема писменог налога или налога путем електронске поште од стране надзорног органа или наручиоца.

Рок завршетка радова може се продужити услед више силе, непредвиђених и нескривљених околности.

Околности из става 3. овог члана констатују се заједнички у грађевинском дневнику оног дана када су настале и оног дана када су престале.

Члан 6.

Извођач ће предметне радове извести стручно и квалитетно, по важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач је одговоран за квалитет употребљеног материјала и изведених радова. Недостатке који се појаве у току извођења радова, Извођач ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођењарадова.

Члан 7.

Извођач се обавезује да уредно и по важећим прописима води грађевинску књигу са свим прилозима коју ће свакодневно обострано потписивати овлашћени представници наручиоца и Извођача.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изврши уз све мере обезбеђења и исти одговара за евентуалну штету трећим лицима.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да приликом потписивања уговора **или** у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење **за добро извршење посла** и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак посла има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за реализацију уговора.

Наручилац ће меницу за добро извршење посла наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Приликом примопредаје радова, Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћења **за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико изабрани понуђач не отклони грешке и недостатке у гарантном року.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да, колико **Извођач** не изврши радове у уговореном року својом кривицом, наручилац стиче право да ангажовања другог извођача ради завршетка предмета јавне набавке на терет средстава првобитног извођача, као и право на активирање менице за добро извршење посла.

Члан 11.

За уграђене материјале односно, боје које се користе, важи гарантни рок у складу са условима произвођача боје.

Члан 12.

Извођач се обавезује да у току гарантног рока о свом трошку отклони све мане и недостатке који се односе на квалитет изведених радова, а који су настали његовом кривицом.

Уколико **Извођач** не отклони недостатке у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, наручилац има право да их отклони на терет Извођача ангажовањем другог **Извођача** и активирањем менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. овог члана наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

О завршетку посла који је предмет овог уговора **Извођач** обавештава **наручиоца** и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају предмета набавке чине надзорни орган и по један представник **наручиоца и извођача**.

Примопредаја предмета набавке се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка посла. Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико извођач:

- без разумног оправдања пропустио да почне извршење посла у року из члана 5. став 2. овог уговора или задржава напредовање посла, након истека 3 (три) дана од дана добијања писаног упозорења наручиоца;
- не извршава радове у складу са понудом и предмером из члана 2. и одредаба овог уговора, или стално и свесно занемарује извршавање својих обавеза;
- пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извршење предмета набавке и рок извршења;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију,
- и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом

за јавну набавку **ЈН МВ бр.3/19**.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, наручилац има право да за радове која су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Извођачу радова. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка радова који су предмет овог Уговора наручилац и извођач ће сачинити записник о до тада стварно извршеним радовима.

Члан 15.

За права и обавезе уговорних страна које нису регулисане овим уговором примењиваће се прописи који се односе на ову врсту посла.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све спорове настале извршењем овог уговора првенствено решавају међусобним споразумом, а уколико евентуални спор не реше на тај начин за решавање истог надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 17.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда понуђача бр. _____ од _____. године;
- Предмер радова;
- конкурсна документација ЈН МВ бр.3/19.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

МП.

МП.

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____
(назив понуђача)

понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____,
(назив понуђача)
испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке - **Радови на обележавању хоризонталне сигнализације**, ЈН МВ бр.3/19, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу
(назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____,
(назив подизвођача)
испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке - **Радови на обележавању хоризонталне сигнализације**, ЈН МВ бр. 3/19, односно услове наведене у члану 75. ст.1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Матични број:
ПИБ:

Поступајући по одредби члана 75. став2. Закона, _____,
(назив понуђача)
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач
_____ при састављању понуде за јавну набавку
назив понуђача

Радови на обележавању хоризонталне сигнализације, ЈН МВ бр. 3/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____, дајем следећу

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке - **Радови на обележавању хоризонталне сигнализације**, ЈН МВ бр. 3/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Врста радова/услуге/и година извршења	Број и датум уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: У случају потребе референтну листу копирати.

Понуђачи могу да упишу све радове у назначеном периоду који су предмет ове јавне набавке, а из разлога што ће имати предност у случају да два или више понуђача понуде исте цене за извршење предметне јавне набавке.

XVI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

Овим потврђујемо да је понуђач _____
а) самостално б) као члан групе понуђача (заокружити)

за потребе наручиоца _____
квалитетно и у уговореном року извршио услугу/ радове

_____ у вредности од _____ дин.

без ПДВ-а, на основу уговора бр. _____ од _____ године.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке радова **на обележавању хоризонталне сигнализације.**

Контактособанаручиоца _____

Телефон: _____

е –mail: _____

датум, _____ 2019.год.

М.П.

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: У случају потребе образац копирати.

Признаће се потврде дате на другим обрасцима наручиоца, под условом да садрже тражене податке.

Референтни наручиоци не могу бити физичка лица.

XVII ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР РАДОВА

ПРЕДМЕР РАДОВА

За израду хоризонталне саобраћајне сигнализације у Прибоју

1) Радови на обележавању хоризонталне сигнализације на коловозима и улицама на територији општине Прибој обухватају следеће позиције.

1. Уздужне линије у складу са важећим стандардима
 - a) неискриване линије,
 - b) искриване линије,
 - c) удвојене линије
 - d) разделне искриване линије.
 - e) ивичне линије
2. Попречне ознаке у складу са важећим стандардима
 - a) зауставне линије,
 - b) косници и граничници
 - c) пешачки прелази.
3. Остале ознаке у складу са важећим стандардима
 - a) стрелице
 - b) поља за усмеравање саобраћаја (шрафуре и клинови),
 - c) линије усмеравања
 - d) натписи.
 - e) Означавање саобраћајних површина за посебне намене

Обележавање хоризонталне саобраћајне сигнализације врши се према пројекту, катастру сигнализације, ситуације на терену у смислу предходног обележавања и детаља који даје надзорни орган наручиоца радова.

Материјал (боја) за извођење радова на обележавању хоризонталне сигнализације, технологија извођења радова мора да буде у складу са важећим стандардима.

Цена радова на извођењу хоризонталне сигнализације обрачунава се у м1, м2 или комаду обојене површине, а обухвата следеће позиције: чишћење коловоза механичким средствима или четкама, издување очишћене површине компресором, одмашћивање коловоза по потреби хемијским средствима и бојење површине специјалним уређајем (компресором) у слоју довољне дебљине са једним или два премаза.

2) Предмером радова обухваћене су следеће саобраћајнице на територији Прибоја

1. Обележавање уздужних линија на градским улицама
д=15 цм. по пројектима саобраћајне сигнализације.
Линија се изводи машинским путем са масном фарбом за путеве строго беле боје која је постојана најмање 6 месеци.
Обрачун по стварно офарбаним линијама:

Улица Немањина	м1	900 x	=
Улица Лимска	м1	850 x	=
Улица Вука Караџића	м1	195 x	=

Улица Санџачких бригада	м1 200 x	=
Улица Вељка Влаховића	м1 200 x	=
Улица Радмила Лавренчића	м1 180 x	=
Улица Меше Селимовића	м1 130 x	=
Улица Моше Пијаде	м1 100 x	=
Улица Драгољуба Савића	м1 150 x	=
Улица Иве Лоле Рибара	м1 100 x	=
Улица Рифата Бурџевића	м1 600 x	=
Улица Велимира Бандовића	м1 3.500 x	=
Линије на новом мосту	м2 110 x	=

2. Обележавање пешачких прелаза, а зауставне линије и друго масном бојом за путеве строго беле боје која је постојана најмање 6 месеци.

Улица Немањина	м2 350 x	=
Улица Лимска	м2 140 x	=
Улица Вука Караџића	м2 180 x	=
Улица Санџачких бригада	м2 90 x	=
Улица Вељка Влаховића	м2 60 x	=
Улица Радмила Лавренчића	м2 70 x	=
Улица Меше Селимовића	м2 30 x	=
Улица Моше Пијаде	м2 50 x	=
Улица Рифата Бурџевића	м2 30 x	=
Регионални пут Р 191	м2 355 x	=
Нови мост	м2 230 x	=

3. Обележавање стрелица масном бојом за путеве строго беле боје

-град	ком.	81 x-----	= -----
- рег. пут Р 191 са употребом перле	ком.	25 x-----	= -----
- нови мост	м2	42 x-----	= -----

4. Обележавање ознака “БУС” на аутобуским стајалиштима са жутом
Конкурсна документација ЈНМВ бр. 3/18

бојом у свему према прописима за обележавање аутобуских стајалишта

- | | | |
|--|------|--------------------|
| Градски део - | ком. | 6 x ----- = ----- |
| Регионални пут - | ком. | 16 x ----- = ----- |
| 5. Обележавање ознака "ТАХИ" стајалишта | ком. | 8 x ----- = ----- |
| 6. Обележавање ознака „школа” белом бојом у свему према прописима за обележавање са употребом перле. | ком. | 12 x ----- = ----- |
| 7. Обележавање паркинг места на саобраћајницама белом бојом у свему према прописима за обележавање | | |

- | | | |
|---|-----|---------------------|
| Улица Лимска | ком | 55 x = |
| Улица Санџачких бригада | ком | 40 x = |
| Улица Вељка Влаховића | ком | 70 x = |
| Улица Драгољуба Савића | ком | 30 x = |
| Улица 12.Јануара | ком | 60 x = |
| Паркинзи поред зграда и јавних установа | ком | 360 x = |
| 8. Обележавање паркинга за инвалидна лица | м1 | 100 x ----- = ----- |

УКУПНО без ПДВ-а..... Дин.

са ПДВ-ом..... дин.

НАПОМЕНА: За све радове даје се гарантни рок у складу са условима произвођача боје. Боја мора бити строго бела и видљива приликом падавина и ноћу.

Пре почетка радова извођач доставља декларацију производа и извештаје о испитивању боје и перле.

датум, _____ 2019.год.

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА