

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу**

Датум и време	
Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације:	26.10.2018.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	30.11.2018.год. до 12,00 h
Јавно отварање:	30.11.2018.год. у 12:15 h

Прибој, октобар 2018. година

# САДРЖАЈ

Конкурсна документација ЈН ВВ бр. 10/18 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>3</b>
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранција квалитета, рок извршења и место извршења услуга	<b>4</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке	<b>16</b>
<b>V</b>	Критеријум за доделу уговора	<b>21</b>
<b>VI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>21</b>
	Обрасци	
<b>VII</b>	Образац понуде	<b>31</b>
<b>VIII</b>	Образац структуре цена	<b>35</b>
<b>IX</b>	Модел уговора	<b>36</b>
<b>X</b>	Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова	<b>40</b>
<b>XI</b>	Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова	<b>41</b>
<b>XII</b>	Образац изјаве о независној понуди	<b>42</b>
<b>XIII</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	<b>43</b>
<b>XIV</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>44</b>
<b>XV</b>	Образац изјаве о обиласку локације	<b>45</b>

**Укупан број страна конкурсне документације**

**45**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка 03 бр. 404-240 од 26.10.2018. године и Решења о образовању комисије 03 бр. 404-240-1 од 26.10.2018. год, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку услуге - **Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу, ЈН ВВ бр. 10/18.**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Општина Прибој  
Адреса наручиоца: 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој  
Матични број : 07158289  
ПИБ: 101207254  
Шифра делатности: 8411  
Интернет страница наручиоца: [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs)  
Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

### **3. Предмет јавне набавке: услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу, у складу са Пројектним задатком који је саставни део ове конкурсне документације.**

### **4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт:** Зоран Ратковић, е-mail: [direkcijapbjn@gmail.com](mailto:direkcijapbjn@gmail.com).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Опис предмета јавне набавке:**

- Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу, ЈН ВВ бр. 10/18.

### **Назив и ознака из општег речника набавке:**

- 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **III ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Врста и опис услуга дати су у техничком опису услуга и пројектном задатку који је саставни део понуде.

#### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

#### **ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ КОТЛАРНИЦЕ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ КОЈА ЋЕ КАО ЕНЕРГЕНТ КОРИСТИТИ ДРВНУ БИОМАСУ**

#### **I ОПШТИ ПОДАЦИ**

1. ИНВЕСТИТОР: ОПШТИНА ПРИБОЈ
2. ПРЕДМЕТ: ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ КОТЛАРНИЦЕ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ КОЈА ЋЕ КАО ЕНЕРГЕНТ КОРИСТИТИ ДРВНУ БИОМАСУ
3. ОБЈЕКАТ: ТОПЛАНА, ТОПЛОВОД, ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ
4. ЛОКАЦИЈА ОБЈЕКТА: ПРИБОЈ, СРБИЈА
5. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА:

Основна делатност ЈП "Топлана Прибој" је производња и дистрибуција топлотне енергије. ЈП "Топлана Прибој" снабдева топлотном енергијом 1.609 домаћинстава у Прибоју са 83.725,60 m<sup>2</sup> грејне површине, и још око 12.196,09 m<sup>2</sup>.

Упркос дугој традицији у коришћењу дрвета као енергента (највише за огрев), у општини Прибој се и даље користе фосилна горива, првенствено мазут, а делимично и угаљ, за потребе система за даљинског грејање и индивидуално грејања објеката уопште, иако је општина изузетно богата шумом. Осим у домаћинствима где се као извор енергије за грејање користи електрична енергија, лако уље за ложење, угаљ и дрво, за систем даљинског грејања у потпуности су игнорисани потенцијали који постоје у дрвету као једном од чистих и обновљивих извора енергије, неутралног по питању угљеника и доступног у потребним количинама.

Један од приоритета локалног развоја општине Прибој је смањење емисије гасова стаклене баште и побољшање квалитета ваздуха, као и побољшање услуге грађанима када је у питању систем даљинског грејања. То се може постићи коришћењем биомасе као извора енергије у систему даљинског грејања. У том смислу, општина Прибој је већ предузела низ активности и покренула поступак изградње једне котларнице која као енергент користи дрвну биомасу.

Подаци о потенцијалу биомасе из извора Националне инвентуре шума и Србијашуме, као и студија које су рађене за подручје југозападног дела Србије, показују да има сасвим довољно расположиве биомасе у кругу од 50 км од Прибоја да би се Топлана Прибој годишње снабдела са довољним количинама дрвне биомасе (сечке) одређене влажности. Ово обновљиво гориво би тиме у већој мери заменило мазут. Имајући у виду наведено, општина Прибој се определила за даље ширење система даљинског грејања коришћењем дрвне биомасе као енергента.

С тим у вези, за потребе система даљинског грејања Општине Прибој потребно је изградити пројектну документацију за изградњу нове котларнице са комбинованим постројењем, које ће као енергенте користити дрвну биомасу и мазут. Локација постројења је у Прибоју, у непосредној близини спортске дворане, на катастарској парцели број 1822/2 КО Прибој. Сва правна питања у погледу својине су решена. Овај простор препоручен је и као простор за главно складиште. Пројектом је потребно размотрити могућност да се на парцели складишти довољна количина дрвне биомасе (сечке) спремне за дужу потрошњу, док би остатак дрвета био складиштен на отвореном и спреман за уситњавање применом ФИФО методе (фирст ин – фирст оут - први улаз први излаз). На тај начин се увек уситњава најсувље дрво. Биомаса треба да се сакупља у главно складиште у периоду од маја до септембра. Током осталих месеци могу се очекивати само мање количине биомасе. Препоручујемо да поред централног складишта са капацитетом складиштења до 1 месец треба да има и мали наткривени складишни простор за неколико дана - 150 т у близини котларнице на биомасу.

У близини границе изабране локације је већ изграђена комунална инфраструктура. Сагласно томе, инфраструктурни прикључци планиране нове топлане на комуналне водове не представљају препреку за изградњу нове топлане.

Пројектно-техничком документацијом, потребно је предвидети изградњу нове котларнице која се састоји од следећих јединица:

- Постројење које као енергент користи дрвну биомасу, капацитета око 8 MW, које обухвата котао на биомасу са системом за транспорт горива и пратећу опрему неопходну за нормално функционисање котла .
- Постројење које као енергент користи мазут, које се састоји од два котла приближног капацитета по 7,5 MW тј. укупно приближно 15 MW са складиштем мазута капацитета 2x80м<sup>3</sup>(укопани резервоари) и осталом опремом неопходном за нормално функционисање система .

Постројење које као енергент користи дрвну биомасу, предвидети као ново топоводно постројење са аутоматским радом, које ће као гориво користити дрвну сечку у складу са претпостављеним референтним горивом са одређеним степеном одступања у погледу влажности, састава и структуре. За потребе утврђивања количине испорученог горива предвидети уградњу ваге за камионе. Ради лакшег манипулисања горивом, дрвном сечком, предвидети и испоруку два електрична утоваривача.

Складиште дрвне сечке, из кога се котао снабдева горивом, предвидети за аутономан рад котла у трајању од око 4-6 дана. У складишту се морају налазити уређаји за аутоматско повлачење горива. Покретни под предвидети на коти -2,3 m.

Номинални режим рада котлова су температуре 90/70°C. Котлове треба повезати на акумулаторе топлоте 2x100 m<sup>3</sup> (алтернативно 1x200 m<sup>3</sup>).

Предвидети систем за одржавање притиска. Предвидети систем за одвођење пепела и одвођење димних гасова у складу са дозвољеним вредностима емисија штетних материја у ваздух. Предвидети димњаке, за сваки котао по један. Димњаке предвидети у складу са дозвољеним граничним вредностима емисије.

Предвидети ПЛЦ систем за управљањем постројењем. Предвидети трафо станицу 630 КВА. За потребе чишћења и одржавања котлова и целог постројења, предвидети усисивач пепела.

Постројење на мазут предвидети као постројење са режимом рада котлова са температурама 120/90° С. Предвидети 2 резервоара мазута запремине 80 m<sup>3</sup>.

За заштиту од прекорачења дозвољеног нивоа буке предвидети изолациони зид.

Тамо где је то могуће, предвидети интеграцију постојећих котларница на био масу у систем градске мреже грејања.

Предвидети потребну евентуалну реконструкцију постојећег, као и изградњу сегмената новог топловода за потребе прикључења нове топлане на постојећи систем топловода, али и за прикључење нових потрошача.

Предвидети изградњу потребног броја топлотних подстаница.

Пројектом предвидети и изградњу електричне подстанице са трафо станицом потребног капацитета

Предвидети уградњу бацк-уп батерија како би се у случају нестанка струје обезбедило сигурно и контролисано искључивање постројења.

Објекти који су прикључени на поменуте котларнице, као и објекти који су планирани за потенцијално прикључење, углавном нису термички изоловани, а столарија им је у лошем стању.

У циљу смањења потрошње енергента по јединици грејаног простора на годишњем нивоу уз конверзију мазута као фосилног горива горивима на дрвну биомасу, смањења емисије штетних гасова, модернизације система даљинског грејања укључујући нову котларницу, дистрибутивну мрежу и топлотне подстанице, прикључења већег броја потрошача на систем даљинског грејања, ЈП „Топлана Прибој“ је одлучило да приступи изградњи новог постројења за производњу топлотне енергије, користећи дрвну биомасу као примарни енергент. У ту сврху, потребно је израдити Идејно решење за потребе прибављања Локацијских услова, Пројекте за грађевинску дозволу за потребе прибављања Грађевинске дозволе и техничку документацију за потребе покретања поступка јавне набавке за израду Пројекта за извођење и извођења радова за изградњу новог постројења за производњу топлотне енергије, користећи дрвну биомасу као примарни енергент. Такође, потребно је израдити и техноекономску анализу исплативости рада овог постројења, са елементима Студије оправданости у складу са Законом о планирању и изградњи, како би се показала економска исплативост примене предложеног решења узимајући у обзир конкретан случај.

## 6. ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Основни циљ пројекта представља стварање услова за конверзију мазута као фосилног горива горивима на дрвну биомасу. Велики еколошки проблем представља емисија угљен-диоксида и сумпорних оксида, који настају сагоревањем мазута и угља. Конверзијом мазута дрвном биомасом за исту количину енергије добила би се око 12,5 пута мања количина CO<sub>2</sub> у односу на мазут, а емисија сумпорних оксида би била потпуно елиминисана. Пракса је показала да се, приликом оваквих конверзија и количина осталих загађујућих материја (CO, NOx и чађ) значајно смањују.

Наведени параметри јасно упућују на закључак да би се заменом мазута са дрвном биомасом у великој мери допринело побољшању квалитета животне средине. Наведено побољшање је од велике важности за локалну заједницу.

Основна идеја је да се изгради потпуно ново енергетско постројење, за које постоји адекватна локација, које би у производило довољне количине топлотне енергије у зимском периоду за потребе снабдевања корисника на систему даљинског грејања, са дрвном биомасом (сечком) као основним горивом и мазутом као алтернативним горивом. То би истовремено значило гашење појединачних локалних котларница (на

фосилно гориво) и њихово повезивање у јединствен систем. Паралелна активност би била и ревитализација мреже цевовода до потрошача и модернизација топлотних предајних станица. У складу са трендом који је присутан у свим системима даљинског грејања у Србији, приступило би се мерењу утрошене количине топлотне енергије код потрошача и увођењу новог тарифног система (обрачун према потрошњи).

Како би цео систем био заокружен, потребно је спровести и одговарајуће мере са циљем смањења потрошње код крајњих корисника, тј. примена мера повећања енергетске ефикасности стамбених и јавних објеката. Треба напоменути да је могућност уштеда велика, имајући у виду старост и лоше стање заграда када је у питању столарија и изолација.

Од почетка реализације Пројекта планирана је и континуирана активност на едукацији како грађана Прибоја, тако и запослених у општинским институцијама и предузећима по питању енергетске ефикасности и неопходности примене обновљивих извора енергије.

## II ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ИНВЕСТИТОРА

Потребно је израдити Идејно решење за потребе прибављања Локацијских услова, Пројекте за грађевинску дозволу за потребе прибављања Грађевинске дозволе и техничку документацију за потребе покретања поступка јавне набавке за израду Пројекта за извођење и извођења радова за изградњу новог постројења за производњу топлотне енергије, користећи дрвну биомасу као примарни енергент. Такође, потребно је израдити и техноекономску анализу исплативости рада овог постројења, са елементима Студије оправданости у складу са Законом о планирању и изградњи, како би се показала економска исплативост примене предложеног решења узимајући у обзир конкретан случај и конкретне вредности, инвестиционе и експлоатационе.

Потенцијална локација за изградњу постројења је усаглашена са Инвеститором, те исту треба проверити снимањем на лицу места. Капацитет новог постројења усагласити снимањем постојећег стања објеката који су прикључени на постојећу котларницу и објеката који ће потенцијално бити прикључени на систем даљинског грејања. Све прикупљене податке и дефинисане вредности о новопроектованим капацитетима потребно је усагласити са Инвеститором и на основу усаглашених топлотних капацитета урадити потребне пројекте.

У оквиру Идејног решења за изградњу нове топлане која као извор топлоте користи дрвну биомасу, а које се користи за прибављање Локацијских услова, потребно је урадити:

1. Архитектонско–грађевински пројекат са припадајућом инфраструктуром (прикључцима на водоводну и канализациону мрежу, унутрашњим и приступним саобраћајницама, складиштем за дрвну биомасу, базенима за дневно / недељно пуњење енергентом, ...)
2. Пројекат Машинских инсталација са складиштем мазута –укопани резервоари 2x 80м<sup>3</sup>
3. Пројекат електричних инсталација, електромоторног погона и аутоматског мерења и регулације
4. Пројекат новопроектоване мреже топловода до постојећих потрошача и прикључака за потенцијалне потрошаче или до постојећих колектора на

местима прикључења у постојећој суседној топлани, у складу са могућностима и усаглашавањем са Инвеститором

5. Принципијелне шеме пакетних топлотних подстаница индиректног типа за постојеће потрошаче и потрошача који ће се прикључити на систем даљинског грејања у првој фази прикључена, са капацитетима који се повећавају за по 50 kW, за потребе инвестиционих одржавања топлотних подстаница (објекти јавне намене који се финансирају из буџета општине) – уколико је то потребно са становишта промене температурних режима новопроектване котларнице.

Као подлоге за рад за израду наведених Идејног решења користити:

- Геодетски снимак терена;
- Архитектонско-грађевинске основе добијене снимањем постојећег стања на лицу места;
- Прикупљањем неопходних података;
- Снимањем на лицу места свих података потребних за квалитетне прорачуне и детаљно цртање односно пројектовање инсталација.

Пројекте урадити у свему према важећем Закону о планирању и изградњи, прописима, стандардима и правилима струке из ове области. Уколико не постоји одговарајући српски пропис, користити стране прописе.

Техноекономску анализу у форми студије оправданости изградње новог постројења за производњу топлотне енергије, користећи дрвну биомасу као извор топлоте, на основу Идејног решења, у свему урадити према Закону о планирању и изградњи.

Техноекономском анализом у форми студије оправданости изградње новог постројења за производњу топлотне енергије, користећи дрвну биомасу као примарни извор топлоте, потребно је обрадити оквирно следеће целине, у складу са могућностима и расположивим подацима, те садржај исте у складу са наведеним усагласити са Наручиоцем:

## Резиме

Подаци о наручиоцу и ауторима Студије – техно-економске анализе

### 1. Уводна разматрања

- 1.1 Основни подаци о Наручиоцу, просторна локација, географски и климатски подаци, развојне могућности
- 1.2 Идентификација проблема
- 1.3 Циљеви инвестирања (друштвени, економски, остали циљеви)
- 1.4 Сврха инвестирања
- 1.5 Задатак за израду студије
- 1.6 Плански период

### 2. Анализа постојећег стања система даљинског грејања

- 2.1 Опис постојећег постројења за производњу топлотне енергије са одговарајућом планском и техничком документацијом



- 2.1.1 Котларнице: локација, капацитет котларнице и котлова појединачно, извор топлоте - гориво, потрошња на дневном, месечном и годишњем нивоу
- 2.1.2 Дистрибутивна мрежа
- 2.1.3 Топлотне подстанице
- 2.2 Објекти повезани на постојећи систем: локација, стање објекта, тренутни капацитет, потенцијал за примену мера енергетске ефикасности са техноекономском анализом примене мера енергетске ефикасности
- 2.3 Тренутно стање постојећег система са временом изградње и планираним веком трајања објеката
- 2.4 Идентификација објеката за потенцијално прикључење на систем даљинског грејања са проценом капацитета тих објеката према постојећем стању и потенцијал за примену мера енергетске ефикасности са техноекономском анализом примене мера енергетске ефикасности
- 2.5 Енергетски биланс утрошене количине мазута, угља и произведене количине топлотне енергије за потребе грејања објеката у систему даљинског грејања и изван система за грејање објеката од јавног значаја у грејној сезони 2017/2018. година
- 2.6 Биланс емитованог CO<sub>2</sub> у процесу производње топлотне енергије у систему даљинског грејања и изван система даљинског грејања за грејање објеката од јавног значаја у грејној сезони 2017/2018. година
- 2.7 Концентрација штетних материја и губици топлоте у гасовима приликом сагоревања мазута, угља и производње топлотне енергије у систему за даљинско грејање у грејној сезони 2017/2018. године
- 2.8 Трошкови производње топлотне енергије за грејање објеката у систему даљинског грејања као и објеката од јавног значаја са индивидуалним котларницама у грејној сезони 2017/2018. година
- 3. Анализа постојећег стања тржишта и расположивости дрвне биомасе као потенцијалног будућег енергента
  - 3.1. Карактеристике дрвне биомасе, њене енергетске вредности, јединице мере и коефицијенти за прерачунавање
  - 3.2. Преглед и анализа постојећег стања шумских ресурса
  - 3.3. Прорачун расположивих количина дрвне биомасе по врстама дрвета и енергетским вредностима на годишњем нивоу
  - 3.4. Модел набавке дрвне биомасе за потребе новопројектованог постројења
  - 3.4. Модел организације сече, извлачења и транспорта дрвне биомасе из шуме до централних стоваришта са техноекономском анализом
  - 3.5. Предлог локација за централна стоваришта дрвне биомасе са карактеристикама објеката и моделом организације рада
    - 3.5.1. Пријем дрвне сировине на централном стоваришту
    - 3.5.2. Истовар и складиштење дрвне биомасе на централном стоваришту
    - 3.5.3. Сушење дрвне биомасе на централном стоваришту

- 3.5.4. Производња дрвне сечке - потребне машине, опрема и трошкови производње
- 3.5.5. Складиштење дрвне сечке са карактеристикама објекта
- 3.5.6. Разрада модела и прорачун потребне механизације и опреме за снабдевање котла дрвном сечком
- 3.5.7. Збирна калкулација трошкова производње дрвне биомасе од почетка до краја ланца снабдевања котларница изражена у квантитативним и енергетским вредностима
- 3.6. Анализа ефеката замене мазута и угља са дрвном биомасом
- 3.7. Модел набавке (куповине) дрвне сечке са тржишта
  - 3.7.1. Модел набавке и обрачуна вредности дрвне сечке у коме се примењује критеријум тежине
  - 3.7.2. Модел набавке и обрачуна вредности дрвне сечке у коме се примењује критеријум енергије
  - 3.7.3. Контрола димензија и заступљености величина комада у укупно испорученој количини дрвне сечке
  - 3.7.4. Контрола влажности дрвне сечке
  - 3.7.5. Одређивање нето енергетске вредности испоручене дрвне сечке
  - 3.7.6. Одређивање набавне вредности испоручене количине дрвне сечке
- 4. Методолошке основе израде Студије
  - 4.1. Правни основ за израду Студије
  - 4.2. Техничка документација
  - 4.3. Планска документација
- 5. Техничко-технолошка решења са анализом варијантних решења новог постројења на дрвну биомасу
  - 5.1. Избор локације новог постројења
  - 5.2. Технолошко-техничко решење за изградњу нове топлане која као извор топлоте користи дрвну биомасу
    - 5.2.1. Концепт котла и котларнице за сагоревање дрвне биомасе
    - 5.2.2. Степен корисности котла при номиналним и сниженим оптерећењима
    - 5.2.3. Номинални капацитет за производњу топлотне енергије за грејање
    - 5.2.4. Могућност флексибилног рада котла у производњи топлотне енергије за грејање у зависности од температуре спољног ваздуха
    - 5.2.5. Основна топлотна шема и термо-динамички параметри котла
    - 5.2.6. Биланс производње топлотне енергије за грејање на месечном и годишњем нивоу
    - 5.2.7. Биланс и потребне количине горива (дрвне биомасе) за катао на дневном, месечном и годишњем нивоу

- 5.2.8. Захтеви у погледу квалитета горива (дрвне биомасе)
- 5.2.9. Количине, квалитет, манипулација и одношење пепела и шљаке
- 5.2.10. Еколошки параметри – емисија CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, ЦО<sub>2</sub>, прашине
- 5.2.11. Одржавање на недељном, месечном и годишњем нивоу
- 5.3. Технолошко-техничко решење нове мреже топловода или вреловода и топлотних подстанци у објектима
- 6. Методологија одређивања цене топлотне енергије
- 7. Процена инвестиционих улагања за изградњу варијантних решења и цене испоручене топлотне енергије
  - 7.1. Анализа набавног тржишта са ценама опреме и енергента
  - 7.2. Предмер и предрачун радова
  - 7.3. Прорачун трошкова пословања
  - 7.4. Прорачун експлоатационих трошкова
  - 7.5. Одређивање цене топлотне енергије
- 8. Претходна анализа утицаја на животну средину
  - 8.1. Анализа могућих утицаја на животну средину
  - 8.2. Предлог мера заштите животне средине
- 9. Финансијска анализа и оцена пројекта
  - 9.1. Обим и структура инвестиционих улагања у основна средства
    - 9.1.1. Трошкови изградње објекта
    - 9.1.2. Трошкови набавке и уградње опреме
    - 9.1.3. Трошкови коришћења, одржавања и управљања опремом
    - 9.1.4. Трошкови производње, амортизације и бруто зарада
    - 9.1.5. Општи и додатни трошкови
    - 9.1.6. Динамика трошкова
  - 9.2. Прорачун потребних обртних средстава
  - 9.3. Извори финансирања и обавезе према изворима
  - 9.4. Обрачун и динамика прихода и расхода
    - 9.4.1. Формирање укупног прихода
  - 9.5. Биланс успеха
  - 9.6. Финансијски ток пројекта
  - 9.7. Економски ток пројекта
  - 9.8. Ликвидност пројекта
  - 9.9. Оцена финансијске ефикасности пројекта
    - 9.9.1. Време повратка инвестиционих улагања

9.9.2. Нето садашња вредност пројекта

9.9.3. Интерна стопа приноса пројекта

10. Друштвено – економска анализа и оцена

11. Анализа осетљивости и ризика финансирања

12. Претходна анализа организационих и кадровских могућности

13. Закључак о оправданости инвестиције

Прилози

Литература

По прибављању Локацијских услова и прихватању техноекономске анализе са елементима студије оправданости од стране Наручиоца, што се констатује записнички, приступа се изради Пројекта за грађевинску дозволу.

У оквиру Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу нове топлане која као извор топлоте користи дрвну биомасу, потребно је урадити:

1. Главну свеску
2. Пројекат архитектуре са припадајућом инфраструктуром (комплет са складиштем за дрвну биомасу, базенима за дневно / недељно пуњење енергентом, ...)
3. Пројекат конструкције
4. Пројекат конструкције – нова мрежа топловода до постојећих потрошача и прикључака за потенцијалне потрошаче
5. Пројекат водовода и канализације са повезивањем на спољну инфраструктуру
6. Пројекат електроенергетских инсталација јаке струје са повезивањем на спољну инфраструктуру, електромоторног погона и аутоматског мерења и регулације
7. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
8. Пројекат стабилног система за дојаву пожара
9. Пројекат машинских – термо-техничких инсталација
10. Пројекат машинских инсталација – стабилне инсталације за гашење пожара – спринклер инсталације
11. Пројекат машинских инсталација – стабилне инсталације за гашење пожара гасом
12. Пројекат машинских инсталација – нова мрежа топловода до постојећих потрошача и прикључака за потенцијалне потрошаче
13. Пројекат (типске хидрауличке шеме за различите топлотне капацитете) топлотних подстанци индиректног типа за постојеће потрошаче и потрошаче који ће се прикључити на систем даљинског грејања у првој фази прикључена (објекти јавне намене који се финансирају из буџета општине)
14. Елаборат заштите од пожара
15. Елаборат енергетске ефикасности

16. Пројекат саобраћајница са синхрон планом спољних инсталација, локацијом за вагу за мерење дрвне биомасе и лабораторијом за мерење влажности дрвне биомасе

Као подлоге за рад за израду наведених пројеката користити:

- Пројектни задатак потписан од стране Инвеститора, при чему се извршилац обавезује да пружи сву техничку подршку наручиоцу око састављања што прецизнијег пројектног задатка
- Идејно решење и техноекономску анализу са елементима студије оправданости, прихваћене од стране Инвеститора,
- Локацијске услове;
- Геодетски снимак терена;
- Архитектонско-грађевинске основе добијене снимањем постојећег стања на лицу места;
- Прикупљањем неопходних података;
- Снимањем на лицу места свих података потребних за квалитетне прорачуне и детаљно цртање односно пројектовање инсталација.

Сви пројекти треба да садрже елементе прописане важећом законском регулативом.

За потребе издавања грађевинске дозволе, потребно је извршити техничку контролу Пројеката за грађевинску дозволу, што је обавеза Извршиоца посла. За потребе вршења Техничке контроле, Извршилац ће ангажовати независно привредно друштво.

Подношење захтева на ЦЕОП за издавање Локацијских услова и Грађевинске дозволе је обавеза Извршиоца посла. Наручилац обезбеђује потребне сагласности и овлашћења.

Пројекти треба да садрже елементе прописане важећом законском регулативом а између осталог и следеће:

- Насловне стране и садржај;
- Општу документацију;
- Пројектни задатак;
- Технички опис;
- Детаљне нумеричке прорачуне;
- Прилог о мерама за безбедност и заштиту здравља на раду;
- Прилог о мерама заштите од пожара;
- Прилог о мерама заштите животне средине;
- Постојеће стање: опис постојећег стања система за производњу топлотне енергије са одговарајућом планском и техничком документацијом (котларнице, дистрибутивна мрежа, топлотне подстанице), ситуациони план, фотодокументација, преглед објеката који су повезани на постојећи систем даљинског грејања са описом објеката и квадратуром која се греје, преглед објеката који су евидентирани као потенцијални објекти који ће бити прикључени на новопроектовани систем даљинског грејања, енергетски биланси;
- Новопроектовано стање: котларница са котловима, одређивање степена корисности котлова, новопроектована мреже топловода и све новопроектоване топлотне подстанице, потребни прорачуни, топлотне и хидрауличке шеме, билансе производње топлотне енергије, билансе и потребне количине горива на дневном, месечном и годишњем нивоу, захтеве у погледу квалитета горива, количине и манипулација шљаком и

пепелом, диспозиционе цртеже са распоредом елемената и опреме у котларници и топлотним подстаницама, карактеристичне пресеке, трасе новопроектованих и реконструисаних топловода; еколошки параметри; одржавање.

- Попис свих техничких прописа и стандарда који су коришћени приликом израде пројеката;
- Процењене вредности инвестиционог улагања са детаљним предмером и предрачуном радова, материјала и опреме и процена експлоатационих трошкова.

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако интерна контрола наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;

- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

Изради Пројекта за грађевинску дозволу приступити након усвајања Пројектног задатка од стране инвеститора. Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“ бр.23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016, 67/2017).

Сву тражену документацију за ПГД доставити у четири штампана и оверена примерка, а ИДР и ПГД у електронској верзији у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или другом медију.

Пројектант је у обавези да припреми и технички део тендерске документације за потребе јавне набавке за израду Пројекта за извођење и извођење радова, по систему "кључ у руке".

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

### **Обилазак локације**

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуге дефинисане овом конкурсном документацијом, понуђачи имају могућност да изврше обилазак локације у присуству представника инвеститора, како би се у целости упознали са локацијом и понудом обухватили све неопходне радње за квалитетно извршење предметних услуга.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу: [direkcijarbjn@gmail.com](mailto:direkcijarbjn@gmail.com) или директно, предајом пријаве на писарницу општине Прибој, ул.12.јануар бр.108, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт и контакт телефон представника инвеститора, биће благовремено достављен заинтересованим понуђачима.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### A) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) **Услов :** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*

- 2) **Услов :** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

**Доказ:**

#### **Правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### **Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

*Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*



- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

**Доказ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*

**Напомена:** Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

- 4) **Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), и то:
- а) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);
  - б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2, и израду пројеката система за одвођење дима и топлоте – лиценца Бб.

**Доказ:** - фотокопије захтеваних овлашћења и Решења.

**Напомена:** Овај доказ, уколико понуду подноси група понуђача, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80. став 6. Закона.

- 5) **Изјава понуђача о поштовању обавеза** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

Потписан и оверен образац „Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образак XIII).

*Овај образац подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе.*

**Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ** које понуђач мора да испуњава сходно члану 76. Закона о јавним набавкама.

### **1. Финансијски капацитет**

- да је у свакој од претходне три године (2015, 2016, 2017.) остварио пословне приходе у износу од минимум 10.000.000,00 динара;
- да ни по једном рачуну понуђача нису евидентирани дани неликвидности, односно да понуђач није био у блокади у претходном периоду од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку (овај захтев се односи и на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде).

**Доказ:** Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у свакој од претходне три године остварио пословне приходе у износу од минимум 10.000.000,00 динара. Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2017. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда, није био неликвидан.

**Напомена:** Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године;
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

### **2. Кадровски капацитет**

- да има запослена или ангажована лица (на неодређено или одређено време или уговором ангажована лица у складу са Законом о раду) која су имаоци личних лиценци, и то:
- да има најмање 3 (три) дипломирана инжењера машинства са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација, број 330;

- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, број 300;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, број 310;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, број 314;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства, архитектуре, грађевине или електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта за енергетску ефикасност зграда, број 381;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, број 350;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, број 353, који поседује и лиценцу за израду главних пројеката система за дојаву пожара, издату од стране МУП РС, Сектор за ванредне ситуације;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара, издату од стране МУП РС, Сектор за ванредне ситуације;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта саобраћајница, број 315;

**Доказ:**

1. Фотокопије уговора о раду или уговора о ангажовању,
2. Фотокопија лиценце издата од Инжењерске коморе Србије и потврда о важности исте;
3. Фотокопија лиценци издате од стране МУП РС, Сектор за ванредне ситуације.

**Напомена:** Уговор о делу мора бити закључен у складу са чл. 199. Закона о раду, ради обављања послова ван делатности послодавца.

Радни однос и ангажовање лица у складу са Законом о раду треба да обухвати период најкасније од дана подношења понуде до реализације предметне услуге по уговору.

Уколико неко до стручних лица истовремено поседује више лиценци, сматраће се да истовремено испуњава услове за више појединачних лиценци која се траже у оквиру кадровског капацитета.

### **3. Технички капацитет:**

#### **Услов:**

- да поседује сертификате за управљање квалитетом и то: систем управљања менаџментом квалитета СРПС ИСО 9001, систем управљања заштитом животне средине СРПС ИСО 14001 и систем управљања заштитом и безбедношћу на раду СРПС ОХСАС 18001, обима сертификације за све захтеване сертификате у области инжењерских услуга у области пројектовања.

**Доказ:** Фотокопија сертификата.

### **4. Пословни капацитет**

- да је понуђач у периоду од претходних 5 година од датума објављивања позива за подношење понуда израдио најмање 1 (један) ПГД и ПЗИ или главни пројекат за реконструкцију и/или изградњу котларница, топловода и топлотних подстанци на биомасу, чија је снага минимално 8 MW.

#### **Доказ:**

- фотокопија уговора из кога су видљиви релевантни подаци: назив и врста пројекта, снага објекта, датум закључења уговора, врста и вредност услуге. Пожељно је да фотокопије буду оверене печатом понуђача;
- фотокопије грађевинске дозволе издате од стране надлежног органа.

## **В) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

1. Испуњеност обавезних услова из става А може се доказивати достављањем наведених доказа **ИЛИ достављањем Изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова- образац X, односно, образац XI - Изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова (ако понуђач наступа са подизвођачем).**
2. **Документација којом се доказује испуњеност додатног услова из става Б) се доставља уз понуду.**
3. Наручилац може, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражи да достави копију захтеваних доказа а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Лице уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је приложити копију Решења о упису у Регистар понуђача.

6. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
8. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке услуге - Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу, је најнижа понуђена цена.

У случају да понуђачи понуде једнаке цене, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок извршења услуге.

У ситуацији када два или више понуђача, који су понудили исту цену, имају исти рок вршења услуге, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен жребом у присуству чланова комисије и представника понуђача.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Језик**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

### **2. Упутство о начину попуњавања образаца**

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

### 3. **Обавезна садржина понуде**

- VII Образац Понуде

У обрасцу понуде под 1) уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; под 2) заокружити понуђени одговор **А** или **Б** или **В** у вези са наступом понуђача; под 3) и 4) уписати податке о подизвођачу односно члану групе; под 5) попунити образац Опис предмета набавке: заокружити **ДА** или **НЕ** за начин, рок и услове плаћања и попунити рок вршења услуге, рок важења понуде и укупну цену услуге, са и без ПДВ-а. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом, потребно је доставити и **“Споразум чланова групе“**.

- VIII Образац структуре цене

Цене у обрасцу структуре се исказују у динарима (без и са ПДВ-ом) .

- IX Модел уговора

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- X Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова
- XI Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова
- XII Образац изјаве о независној понуди
- XIII Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- XIV Образац трошкова припреме понуде
- Документација којом се доказује испуњеност додатних услова из прилога IV. став Б) Додатни услови које понуђач мора да испуни сходно чл. 76. ЗЈН
- Средство финансијског обезбеђења.

### 4. **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **30.11.2018.** год. (петак) до **12,00** на адресу Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, са назнаком **НЕ ОТВАРАТИ - понуда за израду пројектно-техничке документације, ЈН ВВ бр. 10/18.**

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

**4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.**

#### **4.2. Подношење понуде са подизвођачем**

Ако понуђач у Обрасцу понуде наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача. Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове уместо понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

#### **4.3. Подношење заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је “Споразум чланова групе“ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.**

Пожељно је да споразум чланова групе садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену (допуну).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу наручиоца Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој до 30.11.2018. год. до 12,00 часова са назнаком:

„**Измена** понуде за израду пројектно-техничке документације, ЈН ВВ бр.10/18- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за израду пројектно-техничке документације, ЈН ВВ бр.10/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за израду пројектно-техничке документације, ЈН ВВ бр.10/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за израду пројектно-техничке документације, ЈН ВВ бр.10/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1 **Плаћање** се врши у року од **45 дана** од дана од дана извршења услуге у целости и пријема документације и рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.2 **Рок извршења услуге** не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора.



7.3 **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику од понуђача затражи продужење рока важења понуде.

## 8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока подношење понуда дана **30.11.2018. год. (петак) у 12,15 часова** у просторијама општине Прибој, 12. јануар бр. 5/II, 31 330 Прибој, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

*У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца понуда.*

## 9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима **без и са ПДВ-ом.**

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке .

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## 10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

**10.1** Понуђач је у обавези да достави меницу за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а), са клаузулама "безусловна и наплатива на први позив", са роком важности до истека опције понуде, односно минимум 60 дана од датума отварања понуда, којом се гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писменој форми. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, ако не потпише уговор уколико је његова понуда изабрана као најповољнија или ако у предвиђеном року не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:**

**10.2** **Изабрани понуђач** је дужан да приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од

10% од вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок вршења услуге.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој или електронске поште на e-mail: [direkcijarbjn@gmail.com](mailto:direkcijarbjn@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ВВ бр. 10/18 ".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

*Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.*

## 19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **10 (десет)** дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

## 20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [direkcijarbjn@gmail.com](mailto:direkcijarbjn@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН. или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Прибој, ул. Јануар бр.5, ЈН ВВ бр.10/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 160. ЗЈН.

## **23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

## **24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

**VII****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2018. год. за ЈН ВВ бр.10/18 - Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Седиште (општина и адреса) понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
Телефакс:	
e-mail:	
Име особе за контакт:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

***Напомена:*** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

***Напомена:*** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подnose заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
<p><b>Начин, рок и услови плаћања:</b></p> <p>Плаћање се врши у року од 45 дана од дана од дана извршења услуге у целости и пријема документације и рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>	<p>ДА                      НЕ</p>
<p><b>Рок извршења услуге</b> не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора.</p>	_____ календарских дана
<p><b>Рок важења понуде</b> (минимум 60 дана од дана отварања понуде)</p>	_____ дана

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ПОНУЂАЧ

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**VIII****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу, ЈН ВВ бр.10/18

<b>Ред. Бр.</b>	<b>Назив пројекта</b>	<b>Цена услуге (без ПДВ-а)</b>	<b>Цена услуге (са ПДВ-ом)</b>
<b>1.</b>	<b>Идејно решење</b>		
<b>2.</b>	<b>Пројект за грађевинску дозволу</b>		
<b>3.</b>	<b>Техноекономска анализа са студијом оправданости</b>		
	<b>УКУПНО (без ПДВ-а) :</b>		
	<b>УКУПНО (са ПДВ-ом) :</b>		

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум

---

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

---

Потпис овлашћеног лица

---

**Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу, ЈН ВВ бр.10/18**

*Закључен између:*

1. Општина Прибој са седиштем у ул.12. јануар бр. 108, Прибој, ПИБ 101207254, кога заступа председник Лазар Рвовић, дипл.правник, у даљем тексту: Наручилац.
2. Предузеће \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ у даљем тексту: Извршилац.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду (група понуђача) - унети податке за сваког члана групе понуђача:

3. Предузеће \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ у даљем тексту: Извршилац.
4. Предузеће \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ у даљем тексту: Извршилац.

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је **Наручилац** у складу са чланом 32. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке, чији је предмет услуга - **Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу;**
2. да је **Наручилац** својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену Извођача од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
3. да је **Извршилац** доставио **Наручиоцу** Споразум бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године потписан и оверен од стране свих чланова групе понуђача, којим је \_\_\_\_\_ овлашћен за закључивање уговора са Наручиоцем;
4. да ће **Наручилац** сва плаћања по овом уговору вршити на рачун \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_.

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга - **Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу**, у свему према садржају датом у конкурсној документацији, пројектном задатку и понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (број уписује наручилац).

## Вредност радова – цена

### Члан 3.

Вредност услуге из члана 2. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом а све према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. год. (број уписује наручилац) који је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговореног износа из члана 3. овог Уговора изврши уплатом на рачун Извршиоца услуге у року од 45 дана од дана од дана извршења услуге у целости и примопредаје предмета уговора и рачуна.

## Рок извршења услуге

### Члан 5.

**Извршилац** се обавезује да документацију из члана 2. овог Уговора изради у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора.

Уколико израђена пројектна документација не одговара захтевима наручиоца, одредбама овог уговора и понуди Извршиоца услуга, наручилац може захтевати од Извршиоца услуга да пројектну документацију измени у року од 5 дана од дана пријема примедби од стране наручиоца.

## Подизвршилац

### Члан 6.

**Извршилац** може вршење појединих услуга који су предмет овог уговора поверити Подизвршиоцу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ који је назначен у обрасцу понуде и дужан је да о томе писмено обавести наручиоца.

**Извршилац** у потпуности одговара за извршење уговорених обавеза изведених од стране подизвршиоца, као да их је сам извео.

## Обавезе извршиоца

### Члан 7.

**Извршилац** услуге се обавезује:

- да у тренутку потписивања овог Уговора достави полису осигурања од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања, а које се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 25.000.000,00 РСД;

- да у тренутку потписивања овог Уговора достави полису осигурања од опште одговорности за штете произашле из грађанско-правних одштетних захтева која трећа лица подносе осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности, власништва и правног односа, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 5.000.000,00 РСД;

- да документацију из члана 2. овог Уговора изradi стручно и квалитетно, према правилима струке и са пажњом доброг привредника, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима и налозима Наручиоца, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања које је предмет уговора;

- да сагласно Закону о планирању и изградњи и електронској обједињеној процедури прибави за потребе наручиоца локацијске услове, грађевинску дозволу (и све друге евентуално потребне, захтеване документе);

- да омогући Наручиоцу увид у резултате пројектне документације у циљу верификације о степену готовости документације као и конкретним решењима у пројектној документацији,

да обавести Наручиоца о завршетку пројектне документације.

#### **Члан 8.**

**Извршилац услуге** се обавезује да изradi и преда Наручиоцу документацију која је предмет овог уговора у 4 папирне копије и 2 копије у дигиталном облику, електронски потписане, на начин предвиђен у пројектном задатку.

#### **Обавезе наручиоца**

#### **Члан 9.**

**Наручилац** се са своје стране обавезује да:

- извршиоцу обезбеди сву постојећу документацију неопходну за реализацију услуге из члана 2. овог уговора.

- прегледа урађену пројектну документацију из члана 1. овог уговора и о њеним недостацима без одлагања обавести Извршиоца, а Извршилац је дужан да поступи по примедбама и отклони евентуалне недостатке у пројектној документацији.

#### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Члан 10.**

**Извршилац услуге** је дужан да приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од

10% од вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок вршења услуге.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

#### **Раскид уговора Члан 11.**

**Наручилац** задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршилац не достави средство финансијског обезбеђења тј. меницу за добро извршење посла у року од 5 дана од дана закључења уговора.

**Наручилац** задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршилац не изврши услугу у уговореном року, уз реализацију менице за добро извршење посла, као и да захтева накнаду штете.

Извршилац не одговара за доцњу насталу из разлога за које је одговоран наручилац (није доставио на време документацију неопходну за реализацију услуге, тражи измене или проширење уговорених послова и др. објективних разлога).

#### **Сходна примена других прописа Члан 12.**

На све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Закона о јавним набавкама, Посебне узансе о грађењу ("Службени лист СФРЈ, број 18/77) и други позитивни прописи.

#### **Решавање спорова Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

#### **Ступање на снагу Члан 19.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

МП.

Лазар Рвовић, дипл.правник

МП.

X

## **И з ј а в а** **понуђача о испуњавању обавезних услова**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

### **И З Ј А В У**

Понуђач (члан групе)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача-члана групе)

у отвореном поступку јавне набавке услуге - **Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу, ЈН ВВ бр.10/18** испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум, \_\_\_\_\_ 2018. год.

М.П.

ПОТПИС  
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_  
(овлашћеног лица члана групе)

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.*



**И з ј а в а**  
**подизвођача о испуњавању обавезних услова**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

у отвореном поступку јавне набавке услуге - **Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу, ЈН ВВ бр.10/18**, испуњава све услове из члана **75.** Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум, \_\_\_\_\_ 2018. год.

М.П.

ПОТПИС  
ПОДИЗВОЂАЧА

\_\_\_\_\_

## Изјава о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_ ,  
(назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - **Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
(датум)

МП

За Понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач  
\_\_\_\_\_ при састављању понуде  
за

(назив понуђача)

јавну набавку услуге - **Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу**, ЈН ВВ бр.10/18, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(датум)

МП

За Понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## Образац трошкова припреме понуде

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача), као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**XV**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ  
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_. године, обишао је локацију која је предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум:

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П.  
(п о т п и с)