

Општина Прибој



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
отворени поступак: ЈН ВВ бр.1/20

ПРЕДМЕТ:

Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој

Датум и време

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације	29.05.2020.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	29.06.2020.год. до 12,00 h
Јавно отварање:	29.06.2020.год. у 12,15 h

Прибој, мај 2020. година

САДРЖАЈ

Конкурсна документација ЈН ВВ бр.1/20 садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	5
V	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	8
VI	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
VIII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	23
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
XI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	31
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	32
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	33
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПЦИТЕТА	34
	ПРЕДМЕР РАДОВА	45

Конкурсна документација има укупно 40 страна.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 03 бр. 404-48 од 29.05.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 бр. 404-48-1 од 29.05.2020. год., припремљена је конкурсна документација за јавну набавку - **Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој, ЈН ВВ бр.1/20.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Прибој
Адреса наручиоца: 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој
Матични број : 07158289
ПИБ: 101207254
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.priboj.rs
Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

2. Врста поступка јавне набавке:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

3. Предмет јавне набавке: радови - Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој, ЈН ВВ бр.1/20, у складу са Предмером радова, који је саставни део ове конкурсне документације.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Ирфан Ибрагић и Огњенка Удовичић, е-mail: nabavke@priboj.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке: **Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој**

- **Назив и ознака из општег речника набавке:**

45261900 - радови на поправци и одржавању крова

- Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, количина и обим радова дати су у поглављу ПРЕДМЕР РАДОВА, који је саставни део конкурсне документације.

Приликом извођења радова, извођач је дужан да се придржава важећих техничких прописа и стандарда.

Рок извођења радова: највише 30 календарских дана од дана увођења у посао

Место извођења радова: Кат. парцела бр. 568/1 КО Прибој

Начин спровођења контроле:

Понуђач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора одређеног од стране наручиоца, а које се односе на количину и квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Гарантни рок: Гарантни рок за изведене радове који су предмет јавне набавке не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова.

Обилазак локације

Наручилац ће омогућити обилазак локације сваког радног дана од 08-14 часова уз претходну пријаву на меморандуму понуђача, уз достављање списка овлашћених лица. Обилазак локације није могућ последњег дана рока за подношење понуда односно на дан отварања понуда. Обилазак локације својим потписом на обрасцу из конкурсне документације потврђује Наручилац, преко свог представника. Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail: nabavke@priboj.rs. Лице за контакт: Ирфан Ибрагић.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

- 1) **Услов :** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

- 4) **Изјава понуђача о поштовању обавеза** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Потписан и оверен образац „Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац XIV).

Овај образац подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе.

Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ које понуђач мора да испуњава сходно члану 76.ЗЈН

1. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом:

1.1. Да понуђач поседује одговарајуће сертификате система менаџмента који су усаглашени са захтевима стандарда а који се односе на радове који су предмет јавне набавке:

- SRPS ISO 9001 Систем менаџмента квалитетом или одговарајући,
- SRPS ISO 14001 Систем менаџмента заштите животне средине или одговарајући,
- SRPS OHSAS 18001 Систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду или одговарајући.

Доказ:

- Фотокопија важећег сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001 или одговарајући; SRPS ISO 14001 или одговарајући и SRPS OHSAS 18001 или одговарајући, који се односи на целу организацију за извођење свих врста грађевинских радова у нисокоградњи.

Напомена: Доставити уз понуду приликом подношења понуде.

2. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

- 2.1 да има најмање једно запослено или радно ангажовано лице високе стручне спреме - **носилац лиценце бр. 400 или 401 или 410 или 411** и
- 2.2 да има најмање осам (**8**) **извршилаца** која ће бити ангажована на извођењу предметних радова (на неодређено време, одређено време или уговором ангажована лица).

Доказ:

Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета (образац XV), потписан од стране овлашћеног лица.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (*поглавље XII ове конкурсне документације*). Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају изјава (*поглавље XIII*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова из става Б) поглавља IV понуђач доказује достављањем тражених доказа уз понуду.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Лице уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је приложити копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуду подноси група понуђача

Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке - **Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој** је најнижа понуђена цена (без ПДВ-а).

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења предметне јавне набавке.

У ситуацији да два или више понуђача који су понудили исту цену имају исти рок извршења предметних радова, уговор ће бити додељен жребањем, јавно, у присуству понуђача чије су понуде једнаке.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. О поступку жребања водиће се записник. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима и потписана од стране овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране понуђача.

У складу са чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. **Обавезна садржина понуде**

- VIII Образац Понуде

У обрасцу понуде под 1) уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; под 2) заокружити понуђени одговор **A** или **B** или **B** у вези са наступом понуђача; под 3) и 4) уписати податке о подизвођачу односно члану групе; под 5) попунити образац Опис предмета набавке: уписати и укупну цену радова, са и без ПДВ-а; рок извођења радова, рок важења понуде, гарантни рок.

Уколико понуђач наступа са заједничком понудом, потребно је доставити и “Споразум чланова групе”.

- IX Модел уговора

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- X Образац изјаве о независној понуди;
- XI Образац трошкова припреме понуде (*није обавезно доставити*);
- XII Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова;
- XIII Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова (*ако понуђач наступа са подизвођачем*);
- XIV Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- XV Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета;
- Предмер радова;
- Документација којом се доказује испуњеност додатних услова из става Б) поглавља IV.

4. **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **29.06.2020.** год. (понедељак) до **12,00** часова на адресу Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, са знаком НЕ ОТВАРАТИ - *понуда за радове на кровном покривачу Дома културе, ЈН ВВ бр. 1/20.*

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.2. Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у Обрасцу понуде наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача. Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове уместо понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

4.3. Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је **“Споразум чланова групе”** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Пожељно је да споразум чланова групе садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, **а додатне услове испуњавају и доказују заједно.**

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући образци који прате измену (допуну).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу наручиоца Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој до 29.06.2020. год. до 12,00 часова са знаком:

„**Измена** понуде за радове на кровном покривачу Дома културе, ЈН ВВ бр.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за радове на кровном покривачу Дома културе, ЈН ВВ бр.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за радове на кровном покривачу Дома културе, ЈН ВВ бр.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде** за радове на кровном покривачу Дома културе, ЈН ВВ бр.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **29.06.2020.год. у 12,15 часова** у просторијама Општине Прибој.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1 Начин, рок и услови плаћања:

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене привремене односно окончане ситуације, све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2 Рок извођења радова

Рок извођења предметних радова је највише 30 календарских дана од дана увођења у посао.

8.3 Место извођења радова: Кат.парцела 568/1 КО Прибој.

8.4. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.5 Гарантни рок

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу. Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима **без и са ПДВ-ом.**

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке (трошкови чувања и обезбеђења градилишта, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова, трошкови механизације, материјала, радне снаге и сл.)

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1 Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, којатреба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

10.2 Изабрани понуђач је дужан да на дан примопредаје радова наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој или електронске поште на e-mail: nabavke@priboj.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ВВ бр. 1/20".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **10 (десет)** дана од дана отварања понуда, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца у року од три дана од дана доношења.

20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@priboj.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН. или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Прибој, ул. 12.јануар бр.108, ЈН ВВ бр.1/20;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 160. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

Понуда бр. _____ од _____ .2020. год. за ЈН ВВ бр.1/20 - Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште (општина и адреса) понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
e-mail:	
Име особе за контакт:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подnose заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој, ЈН ВВ бр.1/20

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин, рок и услови плаћања:	до 45 дана од дана пријема оверене привремене односно окончане ситуације
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок извршења предмета јавне набавке (највише 30 календарских дана од дана увођења у посао извођача радова)	___ календарских дана
Гарантни рок (најмање 24 месеца од примопредаје радова)	_____ месеци

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој, ЈН ВВ бр.1/20

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

Општина Прибој, ул. 12. јануар бр.108, 31 330 Прибој, ПИБ 101207254, коју заступа Лазар Рвовић, председник Општине (у даљем тексту: Наручилац),

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____
назив извођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и _____
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
адреса

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чланом 32. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке - **Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој, ЈН ВВ бр.1/20;**
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (бр.уписује наручилац) којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова;
- да је Извођач доставио Наручиоцу Споразум бр. _____ од _____ 2020.год. потписан од стране свих чланова групе понуђача, којим је _____ овлашћен да буде носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем Општина Прибој;
- да ће Наручилац сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____ отворен код пословне банке _____.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова– цена

Члан 3.

Вредност радова из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом а све према понуди бр. _____ од _____ 2020. год. (број уписује наручилац) која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору се врши по пријему оверене привремене и окончане ситуације потписане од стране одговорног извођача радова и стручног надзора, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извођача радова. Авансно плаћање није предвиђено.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изведе у року од ___ календарских дана, од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику. Рок за почетак извођења радова је највише пет календарских дана од дана закључења уговора.

Рок завршетка радова може се продужити услед више силе, непредвиђених и нескривљених околности.

Околности из става 3. овог члана констатују се заједнички у грађевинском дневнику оног дана када су настале и оног дана када су престале.

Обавезе извођача

Члан 6.

Извођач ће предметне радове извести стручно и квалитетно, по важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач је одговоран за квалитет употребљеног материјала и изведених радова. Недостатке који се појаве у току извођења радова, Извођач ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

Извођач преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје. Уколико у том времену дође до било каквог оштећења на изведеним радовима и материјалу Извођач ће о свом трошку отклонити штету на начин да изведени радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог уговора.

Извођач је дужан да се строго придржава свих мера заштите на раду. У смислу заштите на раду примењују се важећи законски прописи који дефинишу ту област.

Извођач радова је дужан да уредно и по важећим прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од надзорног органа и одговарајућег руководиоца радова уз обавезу да Наручиоцу пре почетка радова достави решење о именовању одговорног извођача радова.

Извођач је дужан да по захтеву надзорног органа сарађује при вршењу надзора, а посебно да учествује приликом снимања, мерења, испитивања квалитета и слично. Уколико се Извођач не одазове захтеву, налози и измене надзорног органа сматраће се исправним.

Обавезе наручиоца

Члан 7.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао.

Наручилац се обавезује да Извођачу преда техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и изради коначног обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Финансијско обезбеђење

Члан 8.

Извођач радова је дужан да приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење **за добро извршење посла** и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак посла има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за реализацију уговора.

Наручилац ће меницу за добро извршење посла наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Приликом примопредаје радова, Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћења **за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико изабрани понуђач не отклони грешке и недостатке уочене на извршеним радовима у гарантном року.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 9.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи _____ месеци/а и рачуна се од датума примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Примопредаја изведених радова

Члан 10.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Сматра се да су радови из члана 1. овог уговора завршени када овлашћена лица уговорних страна (представник наручиоца, стручни надзор и извођач радова), сачине записник о примопредаји изведених радова, констатујући обим и квалитет изведених радова, као и да су исти завршени.

Измене уговора

Члан 11.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора.

Раскид Уговора

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико је Извођач радова пропустио да почне радове у року из члана 5. став 2. овог уговора или задржава напредовање радова, након истека 5 (пет) дана од дана добијања писаног упозорења наручиоца.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају да Извођач није омогућио несметан приступ грађевинском дневнику на захтев стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико Извођач ангажује лице као подизвођача које није наведено у понуди у уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. ЗЈН.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Сходна примена других прописа

Члан 13.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 14.

Саставни делови овог Уговора су:

- понуда понуђача бр. _____ од _____ 2020. године (уписује наручилац);

- предмер радова;
- конкурсна документација ЈН ВВ бр.1/20.

Решавање спорова

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Број примерака уговора

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнаких примерака, од којих 2 (два) за наручиоца и 2 (два) за Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

МП.

МП.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке - **Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој, ЈН ВВ бр.1/20** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____
(назив понуђача)

као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТ. 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____,
(назив понуђача)

испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке - **Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој, ЈН ВВ бр.1/20** односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
Овај образац попуњен и потписан доставља се уз понуду.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. СТ. 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу
(назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____,
(назив понуђача)

испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке - **Реконструкција и опремање објекта Регионалног иновационог стартап центра Прибој Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој, ЈН ВВ бр.1/20** односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .
Овај образац попуњен, потписан доставља се уз понуду.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Матични број:
ПИБ:

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач
_____ при састављању понуде за јавну набавку
назив понуђача

Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој, ЈН ВВ бр.1/20, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПЦИТЕТА

У вези члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2014,14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке - **Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој, ЈН ВВ бр.1/20** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач са седиштем у _____ има најмање 8 извршилаца у радном односу или радно ангажованих у складу са Законом о раду, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

И

- да има најмање 1 дипломираног инжењера са важећом лиценцом :

_____ , _____

име и презиме

бр. лиценце

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уписати име и презиме извршилаца и дипломираног инжењера, као и број лиценце коју поседује.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА
ЗА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА ОБЈЕКТА ДОМА
КУЛТУРЕ У ПРИБОЈУ НА К.П. 568/1 КО ПРИБОЈ

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
1.	Скидање кровног покривача од салонит плоча. Скинути салонит плоче на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену урачунати и демонтажу постојеће летве. Обрачун по м ² косе површине крова.	м ²	400,00		
2.	Скидање кровног покривача од лима. Лим скинути на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² косе површине крова.	м ²	140,00		
3.	Демонтажа олучних вертикала. Олуке демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м ¹ лимарије.	м ¹	78,00		
4.	Демонтажа лимених кровних увала различитих РШ, утовар у камион и одвоз на депонију. Обрачун по м.	м	116,50		
5.	Демонтажа лимене опшивке назитка крова РШ од 50 цм, утовар у камион и одвоз на депонију. Обрачун по м.	м	125,00		
6.	Рушење димњака од опеке у продужном малтеру. Димњак пажљиво порушити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15км. У цену улазе и рушење капе и помоћна скела. Обрачун по м.	м	5,00		

7.	Демонтажа (због прокишњавања) пропале дашчане поглогe (до 10 %) са утоваром и одвозом на градску депонију. Обрачун по м ² .	м ²	10,00		
8.	Демонтажа громобранске инсталације са одлагањем на градилишну депонију и поновном монтажом. Обрачун паушалан.	пауш.			
	СВЕГА ПРИПРЕМНИХ РАДОВА				

ТЕСАРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
9.	Набавка комплетног материјала и дашчање крова даском дебљине 24 мм са третирањем фунгицидним средствима два пута. Обрачун по м ² стварне површине крова.	м ²	400,00		
10.	Набавка комплетног материјала и и замена (од прокишњавања) пропале дашчане облоге крова даском (до 10%) дебљине 24 мм са третирањем фунгицидним средствима два пута. Обрачун по м ² стварне површине крова.	м ²	10,00		
СВЕГА ТЕСАРСКИХ РАДОВА					

ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
11.	Израда нових капака за излаз на кров. Капци израђени од дасака опшивених ТПО мембраном, димензије капака се 80/80 цм. Обрачун по комаду.	ком.	2,00		
12.	Набавка, профилисање, испорука и уградња ПВЦ везних лимова и окапница РШ од 5-15цм са фиксирањем у вертикални зид. Спој ПВЦ лајсне на обимним зидовима и подлоге запунити полиуретанским китом. Обрачун по м.	м	160,00		
13.	Набавка и уградња геотекстила G=300гр/м ² преко постојеће и саниране кровне таванице. Обрачун по м ² развијене површине.	м ²	680,00		

14.	Набавка, испорука и уградња ТПО мембране дебљине 1,2мм типа. Захтева се отпорност спојева на раздвајање од мин 300 N/50 mm, чврстоћа при затезању од мин 1100 N/50mm и водонепропусност. Захтева се паропропусност од $\mu = 19.000$, и савитљивост при ниским температурама од $-25\text{ }^{\circ}\text{C}$. Боја Светло сива. Монтажу радити на преклоп до 15цм. Типловати и преклопе заварити топлим ваздухом. У цену укалкулисати и набавку и испоруку одговарајућих шrafoва и подлошки за фиксирање ТПО мембране за назитке и дашчану подлогу. Поставити адекватан број шrafoва по m^2 . Обрачун по m^2 развијене површине.	m^2	680,00		
15.	Набавка и уградња ПВЦ сливника кроз парапетни зид ради одвода воде. Обрафун по комаду сливника.	ком.	8,00		
16.	Набавка и уградња нове громобранске инсталације од алуминијумске жице $\text{Ø}10$ мм, са новим стопама, погачама за причвршћивање жице и са новим припадајућим елементима за фиксирање. Обрачун по м дужном громобранске инсталације.	м	90,00		
17.	Набавка и уградња нових ПВЦ одпаривача $\text{Ø}110$ мм са обрадом продора мембраном за обраду детаља. Обрачун по комаду.	ком.	8,00		
СВЕГА ПОКРИВАЧКИХ РАДОВА					

ЛИМАРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
18.	Опшивање надзидака поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 66 цм, дебљине 0,60 мм. Окапницу препустити за 3 цм. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по м ¹ .	м ¹	125,50		
19.	Набавка материјала, израда и монтажа олучних вертикала од од челичног поцинкованог пластифицираног лима, развијене ширине РШ до 50 цм, ширине 15 цм, дебљине 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем 60%. Обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити бакарну украсну траку. Цevi морају бити удаљене од зида минимум 5 цм. Завршетак олучне цеви по детаљу. У цену урачунати сав потребан материјал и употребу скеле. Обрачун по м. Обрачун по м ¹ постављеног вертикалног олука.	м ¹	78,00		
20.	Израда и монтажа водоскупљача од пластифицираног лима дебљине 0,80 мм, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по комаду водоскупљача.	м ¹	8,00		
	СВЕГА ЛИМАРСКИХ РАДОВА				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
ЛИМАРСКИ РАДОВИ	

УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ

ИЗНОС ПДВ

УКУПНО РСД СА ПДВ

Саставио: