

Република Србија
ОПШТИНА ПРИБОЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА
31 330 Прибој, ул. 12. јануар бр. 108

02Број:404-13

09.05.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку административног материјала
обликована у две партије :

Партија 1. канцеларијски материјал,
Партија 2. тонери за штампаче и фотокопир апарате

Јавна набавка мале вредности ЈНМВ бр.1/17

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације	11.05.2017.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	19.05.2017.год. до 12,00 h
Јавно отварање понуда: <i>Партија 1.</i>	19.05.2017.год. у 12,15 h
<i>Партија 2.</i>	19.05.2017.год. у 12,45 h

Прибој, мај 2017. године

САДРЖАЈ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне испоруке и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI -1	ОБРАСЦИ који чине саставни део понуде за Партију 1.	
VI-1	1 Образац бр.1, „Понуда“	17
VI 1	2 Образац бр.2, „Спецификација добара са структуром цене“	19
VI-1	3 Образац бр.3 „Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем „	23
VI-1	4 Образац бр.4 „Изјава о ангажовању подизвођача“	24
V1-1	5 Образац бр.5 „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“	25
VI-1	6 Образац бр.6 „Подаци о члану групе“	26
VI-1	7 Образац бр.7 „Изјава понуђача/члана групе о испуњавању обавезних услова“	27
VI-1	8 Образац бр.8, „Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова“	28
VI- 1	9 Образац бр.9, „Изјава о независној понуди“	29
VI-1	10 Образац бр.10, „Трошкови припреме понуде“	30
VI-1	11 Модел уговора	31

VI- 2	ОБРАСЦИ који чине саставни део понуде за Партију 2	страна
VI-2	1 Образац бр.1 „Понуда“	35
VI-2	2 Образац бр.2 „Спецификација добара са структуром цене“	37
VI -2	3 Образац бр.3 “Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем „	39
VI-2	4 Образац бр.4 „Изјава о ангажовању подизвођача“	40
VI-2	5 Образац бр.5 „Изјава чланова групе који подnose заједничку понуду“	41
VI-2	6 Образац бр.6 „Подаци о члану групе“	42
VI-2	7 Образац бр.7 „Изјава понуђача/члана групе о испуњавању обавезних услова“	43
VI-2	8 Образац бр.8 „Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова“	44
VI-2	9 Образац бр.9 „Изјава о независној понуди“	45
VI-2	10 Образац бр.10 „Трошкови припреме понуде“	46
VI-2	11 Модел уговора	47

Укупан број страна конкурсне документације : 50

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 02бр.404-13 од 09.05.2017.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку **добара ЈНМВ бр. 1/17 – Набавка административног материјала обликована у две партије :**

1.канцеларијски материјал

2.тонери за штампаче и фотокопиркопир апарате.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Општинска управа општине Прибој

Адреса: „12. јануар“ бр. 108

Интернет страница: www.priboj.rs

ПИБ: 101207254

Матични број: 07158289

Шифра делатности: 75110

2. Врста поступка јавне набавке: За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/ 12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачима.

3. Предмет јавне набавке ЈНМВ бр 1/17 : добра –Набавка административног материјала обликована по партијама:

1.канцеларијски материјал;

2.тонери за штампаче и фотокопир апарате

4. Контакт: Служба за јавне набавке тел: 033 2451-341-локал 138: , е-mail: javnenabavke@priboj.rs .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке ЈНМВ бр.1/17: добра

-Партија 1.набавка канцеларијског материјала,

-Партија 2. набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија- 1.Разни канцеларијски материјал и опрема -30190000,

Партија 2.Тонери за ласерске штампаче-30125110

Тонери за фотокопир апарате-30125120

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

1.Врста, количина и карактеристике добара су наведене у делу конкурсне документације V-I;V-2 **Образац бр.1.,Спецификација добара са структуром цене**“ (за сваку партију посебно).

2. Квалитет:У складу са стандардима, важећим техничким нормативима и захтевима из конкурсне документације.

3.Рок испоруке: Рок испоруке не може бити дужи од **24 часа** од момента достављања наруџбенице мејлом понуђачу, од стране овлашћеног лица наручиоца.

4.Место испоруке: на адреси наручиоца ул.12.јануар.бр.108. Прибој ,Општинска управа општине Прибој.

5.Понуђена добра морају бити нова, некоришћена и да одговарају стандардима произвођача предметних добара.Предметна добра морају бити упакована, у амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и ускладиштењу.

6. Количина добара: Количине робе из спецификације су дате оквирно и могу се мењати у току трајања уговора у складу са потребама наручиоца.

Наручилац задржава право да у складу са својим потребама, преузме мању количину од наведених количина артикала, као и да преузме артикле који нису наведени у обрасцу „Спецификације“, и по тренутним ценама изабраног понуђача, а које не могу бити веће од тржишних.

7. Контрола квалитета: У току поступка стручне оцене понуда наручилац **може** захтевати од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да, пре доношења одлуке о додели уговора, достави на увид наручиоцу поједине узорке из **Спецификације**, ради проверавања понуђених добара у погледу захтеваног квалитета .

Уколико наручилац на основу достављених узорака утврди да понуђена добра понуђача не одговарају траженим квалитетима наручиоца, наручилац ће такву понуду понуђача одбити. Ако има више понуђача који су доставили понуду наручилац ће позвати следећег понуђача са ранг листе да достави своје узорке.

Узорци изабраног понуђача остају код наручиоца до истека закљученог уговора и у том периоду биће фактурисани и плаћени.

8.Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице наручиоца.

За партију2-Набавка тонера у спецификацији конкурсне документације подразумева: **заменски, FOR USE, или компатибилни тонери за одређени уређај који нису произведени од стране произвођача тог уређаја, али НЕ и рециклирани тонери.**

9.Уговор ће важити до испоруке захтеваних количина, а најдуже до 31.12.2017.године.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

А) -Партија 1. и Партија 2

УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>1).Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар .</p> <p>(чл. 75. став 1. тачка 1.Закона)</p>	<p>ИЗЈАВА за сваку партију посебно (Образац бр.7. у поглављу VI-1; VI-2; ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
<p>2). Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>(Чл. 75.став.1 тачка 2.Закона)</p>	
<p>3). Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>(Члан75.став.1 тачка 4.Закона)</p>	
<p>4). Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>(Члан75.став.2.Закона)</p>	

Б) У предметној набавци нису предвиђени додатни услови које понуђач треба да испуни, а који се односе на пословни , финансијски,кадровски и технички капацитет

В) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова из става А понуђач доказује достављањем за сваку партију посебно обрасца, „ИЗЈАВА“ „(Образац 7. у поглављу VI-1; VI-2; ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2.ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

1.2.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 8. у поглављу VI-1; VI-2; ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**

1.3.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 7. у поглављу VI-1; VI-2 ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

1.4.Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. Упутство о начину попуњавања обрасца

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ (за сваку партију посебно):

- Образац *бр.1.* „Понуда“

У образцу понуде уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; заокружити понуђени одговор **А** или **Б** или **В** у вези са наступом понуђача, односно да ли понуђач наступа самостално или са подизвођачем или са заједничком понудом; уписати **укупну цену добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом**;

- Образац *бр.2.* „Спецификација добара са структуром цена“ ;

У образцу „Спецификација добара“ морају бити унете **јединичне цене** за сваку позицију добара без ПДВ-а и **укупна цена добара без и са ПДВ-ом**.

Уписани износи у „Спецификацији добара“ биће рачунски проверени због могућих грешака у множењу и сабирању.

- Образац *бр. 3.* „Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем“;

- Образац *бр. 4.* „Изјава о ангажовању подизвођача“;

У случају кад подносилац понуде учествује са подизвођачем.

- Образац *бр. 5.* „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“;

Уз ову „Изјаву“ потребно је доставити и **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- Образац *бр.6* „ Подаци о члану групе“;

- Образац *бр.7.* „Изјава понуђача/члана групе о испуњености обавезних услова ;

- Образац *бр.8* „Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова“;
- Образац *бр.9*. „Изјава о независној понуди“;
- Образац *бр. 10*. „Трошкови припреме понуде“;
- **МОДЕЛ УГОВОРА** за сваку партију.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора, попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

4.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **19.05.2017.** год. до **12,00** часова на адресу **Општинска управа општине Прибој ул. 12. јануар бр.108, 31 330 Прибој, са знаком НЕ ОТВАРАТИ - понуда за партију _____ (уписати назив партије).**

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде како би се у складу са чланом 104.став 4. Закона о јавним набавкама, омогућило наручиоцу да неблаговремену понуду врати понуђачу неотворену

4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.2. Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у понуди **/ОБРАЗАЦ бр.1/** наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

4.3. Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену (допуну).

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде подноси се у **затвореној коверти, до--19.05.2017.год. до 12,00 сати** на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком **„НЕ ОТВАРАТИ“ – ИЗМЕНА понуде за партију _____ (уписати назив партије)**

или „**НЕ ОТВАРАТИ**“ – **ПОВЛАЧЕЊЕ понуда** за _____ (уписати назив партије на адресу

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Коверта са знаком **ИЗМЕНА** или **ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ** биће отворена или прочитана на дан отварања понуда.

7.ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока подношење понуда, дана **19.05.2017. год. у 12,15 часова за партију 1, и у 12,45 часова за партију 2.** у просторијама Општинске управе општине Прибој, канцеларија бр.1 .

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца понуда.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (за обе партије)

Рок важења понуде најмање **30 дана** од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику од понуђача затражи продужење рока важења понуде.

9.РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:(за обе партије)

Испорука добара се врши сукцесивно према потребама наручиоца ,у року од највише 24 часа од момента достављања наруџбенице мејлом понуђачу.

10.НАЧИН ПЛАЋАЊА (за обе партије)

Рок плаћања је од 10 а највише до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна у писарници Општинске управе општине Прибој, под условима утврђеним моделом уговора.

11.МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА: (за обе партије)

Место испоруке добра је: **FCO Прибој, Општинска управа општине Прибој ул. 12. јануар бр.108.** ,радним данима, у временском периоду од **7,00 до 15,00 часова.**

12.ВАЛУТА И ЦЕНА (за обе партије)

Цена мора бити изражена у динарима по јединици мере **без ПДВ-а и укупно без и са ПДВ-ом.**

Јединичне цене из понуде су фиксне. Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови превоза, истовара, поштански трошкови и др.).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (за обе партије)

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, без ПДВ-а.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (за обе партије)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену без пдв-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају и исти понуђени рок испоруке добара, уговор ће бити додељен жребањем, јавно, у присуству понуђача чије су понуде једнаке.

15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, од наручиоца Општинске управе општине Прибој, ул. 12. јануар бр.108 да тражи додатна појашњења у вези са припремом понуде на **фах: 033/ 2445 446** или **e-mail: javnenabavke@priboj.rs**, радним данима у времену од **7,00 до 15,00 часова**.

17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: **www.poreskauprava.gov.rs**.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: **www.sepa.gov.rs** и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: **www.merz.gov.rs**.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: **www.minrzs.gov.rs**.

18.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца.

20.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом **ЈНМВ бр.1/17**.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.

22.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од десет дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

23.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији

. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; **-60.000** динара без обзира колико се партија оспорава;

(4) број рачуна: **840-30678845-06;**

(5) шифру плаћања: **153 или 253;**

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: **ЗЗП; Општинска управа општине Прибој ; ЈНМВ бр.1/17;** број партије _____

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права сагласно члану 112. став 2. тачка 5.ЗЈН.

25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

VI- 1-партија 1.**ОБРАЗАЦ БР.1****ПОНУДА – Општи подаци о понуђачу**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште-поштански број	
Адреса: ул. и бр.	
Број телефона	
Е-mail адреса:	
Порески ИД број	
Матични број	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Жиро рачун бр. Пословна банка	

Остали подаци о понуди

Предмет: НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА		
Понуду дајем (заокружити):		
А) самостално,	Б) са подизвођачем,	В) као група понуђача
Рок испоруке добара: Највише 24 часа од момента достављања наруџбенице мејлом понуђачу. Понуђач може понудити краћи рок испоруке	_____ часова	
Место испоруке добара:	На адреси наручиоца-Општина Прибој-Општинска управа ул.12.јануар.бр.108.	

Начин плаћања:	Рок плаћања је од 10 а највише до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна у писарници Општинске управе општине Прибој, под условима утврђеним моделом уговора.
Важност понуде:	Најмање 30 дана од дана отварања понуда.

УКУПНА ЦЕНА <i>без ПДВ-а</i> <i>са ПДВ-ом</i>	_____ Динара
	_____ Динара

Прибој, _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

VI- 1-партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.2

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

<i>Ре д. Бр.</i>	<i>Назив артикла</i>	<i>Јед. мера</i>	<i>Једин ична цена без ПДВ-а</i>	<i>Колич ина</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Спајалице 1/100 (30мм)	Пак	Једин ична цена без ПДВ-а	150		
2.	Муниција за хефт машину 24/6 бакарне	Пак		150		
3.	Копир папир А-3 80 гр/м2, прва класа.	Рис 1/500		40		
4.	Регистратори А4 шири	Ком		150		
5.	Регистратори А 4 уски	Ком		5		
5.	Адинг ролне 57мм 57x50	Пак 1/10		15		
6.	Стикерси	Пак 1/10		50		
7.	Пуњења за хемијске оловке(плава б.)	Пак 1/100		3		
8.	Велике коверте жуте (1000 АД) влаж.лепљење	Ком		3000		
9.	Средње коверете розе (Б 5), влажно лепљење	Ком		3000		
10.	Мале коверте плаве(В 6) влаж.лепљење)	Ком		3000		
11.	Дупли налог за пренос без нумерисања "Оптимум"или одговарајући	Блок		250		
12.	Коректор	Ком		20		

13.	Папирне фасцикле	Ком		500		
14.	Уписник за оверавање потписа, рукописа и преписа	Ком		6		
15.	Копир папир А-4 формат 80 гр/м ² , прва класа.	Рис 1/500		500		
16.	Селотејп трака (15x33)	Ком		50		
17.	ПВЦ фолија за документацију	Ком		300		
18.	Налози за уплату	Пак		1		
19.	Алкалне батерије за ласерски метар AAA LR03 1,5V	Ком		4		
20.	Алкалне батерије (диктафон) AAA/HR03/ DC2400nimh/1,2V/ 1000mah	Ком		4		
21.	Лепак за коверте	Ком		30		
22.	Налог за пренос за матични штампач (образац 3) (1+0) Оптимум или одговарајући	Пак		1		
23.	Коверте по ЗУП-у	Ком		22000		
24.	Налог за уплату образац 1 (1+1) "Оптимум" или одговарајући	Пак		10		
25.	Налог за уплату образац 112 (1+1) "Механограф" ил и одговарајући	Пак		1		

26.	Хевфгалица, клеташа, метална, Капацитет листа 20-30, 80-грам. папира, мун.24/6	Ком		3		
27.	Скраћени деловодник	Ком		10		
28.	Интерна доставна књига за место	Ком		10		
29.	Налог за службена путовања	Ком		300		
30.	Књига примљене поште на личност	Ком		6		
31.	Пластичне фасцикле са механизмом	Ком		100		
32.	М обрасци самокопирајући	Ком		100		
33.	Књига рачуна	Ком		2		
34.	Копир папир у боји А4 80/м2; једнобојни	Пак 1/250		1		
36.	Уверења о држављанству	Ком		9000		
37.	Евиденциони лист НЗ-3	Ком		150		
38.	Бушлица за папир/метална/ са граничником, до 40 листа 80 - грамског	Ком		2		
38.	Дупли налог за књижење	Ком		500		
40.	CD	Ком		150		
41.	DVD	Ком		150		
42.	Кесица за CD-ове	Ком		300		

43.	Коверте велике 50x35 цм	Ком		100		
44.	Хефт машина капацитета до 120 листова 80-то грамског папира која користи муницију 23/8,23/10 и 23/15	Ком		1		
45.	Масило за печате	Ком		10		
46.	Фасцикле архивске са повезом и преклопом величине 33x23 цм	Ком		100		

УКУПНО (без ПДВ-а): _____ дин.

УКУПНО (са ПДВ-ом) _____ дин.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи **јединична цена** за свако наведено добаро **без ПДВ-а**;
- у колони 6. уписати колико износи **укупна цена** за свако наведено добро **без ПДВ-а**,
- у колони 7 уписати колико износи **укупна цена** за свако наведено добро **са ПДВ-ом**,

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући трошкове превоза и испоруке.

Количине су оријентационе и наручилац задржава право да наручи мање количине од предвиђених.

- **Образац Спецификација добара са структуром цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.**

ДАТУМ

МП

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

_____ 2017.године

**VI-1-партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.3**

И з ј а в а

подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 1/17*, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

**VI- 1-партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.4**

**И з ј а в а
о ангажовању подизвођача**

(списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)

Ред. бр.	Назив подизвођача седиште и адреса	Процент (највише 50%) укупне вредности планиране да се повери подизвођачу и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА
чланова групе који подносе заједничку понуду

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом за јавну набавку добара **ЈНМВ бр. 1/17, – набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Прибој**, изјављујемо да подносимо заједничку понуду

Ред.број	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	Потпис и печат
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.

датум, _____ 2017.године

Напомена: Уз ову Изјаву потребно је доставити Споразум чланова групе у складу са „Упутством понуђачима како да сачине понуду“.

**VI- 1-партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.6**

**Подаци о понуђачу
који је учесник у заједничкој понуди**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса	
ПИБ	
Матични број	
Име особе за контакт	

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА**

НАПОМЕНА: овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

И з ј а в а
Понуђача/ члана групе/ о испуњавању услова

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (члан групе)

_____ из _____
(навести назив понуђача-члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 1/17*, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку ;

датум, _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

(одговорног лица члана групе)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

И з ј а в а
подизвођача о испуњавању услова

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ из _____ (на
вести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 1/17* испуњава све услове из члана **75.** Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- **Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- **Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
- **Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);**
- **Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

датум, _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДИЗВОЂАЧА

**VI- 1-партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.9**

У складу са чланом 26. Закона, _____ из _____,
(назив понуђача)
као одговорно лице понуђача, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 1/17*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

(одговорног лица члана групе)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

VI- 1-партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.10

Трошкови припреме понуде

За припремање понуде у јавној набавци мале вредности– *набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 1/17.*

ПОНУЂАЧ _____ **из** _____ је имао следеће трошкове:

ОПИС ТРОШКОВА	ИЗНОС
	дин.
	дин.
УКУПНО:	дин.

датум _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: *сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђача и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач није у обавези да доставља овај образац.

VI- 1-партија 1.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара

канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 1/17,

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ „12.јануар бр. 108 ПИБ 101207254
Матични број 07158289 ,коју заступа начелник Миомир Чавић ,дипл.правник
(у даљем тексту: -Нручилац) са једне стране**

и

_____ из _____ ул. _____,

бр. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, ж.р _____

отворен код пословне банке _____ кога заступа директор _____

_____ (у даљем тексту: -Понуђач) са друге стране.

**Ако је поднета заједничка понуда уписати: по Споразуму бр. _____ од _____ 2017.
групе понуђача**

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је **нручилац** у складу са чланом 39. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка *канцеларијског материјала –Партија 1.*;
2. да је **понуђач доставио**- понуду бр. _____ од _____ 2017.године, која је заведена код Наручиоца под бројем ____/од _____ 2017.године;
3. да је **нручилац** својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену **понуђача** од _____ динара без ПДВ-а;

4. да је **понуђач** доставио **наручиоцу** Пуномоћје бр. _____ од _____ 2017. године потписано и оверено од стране свих чланова групе понуђача, којим је _____ овлашћен за закључивање уговора са наручиоцем;

5. да ће **наручилац** сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____ отворен код пословне банке _____.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка и сукцесивна испорука канцеларијског материјала, у складу са усвојеном **Понудом понуђача**, број _____ од _____ 2017. године, **Спецификацијом добара и понуђеним јединичним ценама из обрасца структуре цена**, који су саставни делови овог уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да до **31.12.2017. године** испоручује канцеларијски материјал из члана 2. овог уговора, сукцесивно по наруџбини (требовању) наручиоца **у року од највише 24 часа од момента достављања наруџбенице међлом понуђачу.**

Испоруку добара понуђач ће вршити на адреси наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108 Прибој, радним данима у времену од 7,00 до 15,00 часова.

Члан 4.

Понуђач може део предмета јавне набавке испоручити преко подизвођача: _____

_____ који је назначен у понуди и Обрасцу изјаве о ангажовању подизвођача и дужан је да о томе писмено обавести **наручиоца**.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорених обавеза изведених од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да понуђачу за добра из члана 2. овог уговора плати износ _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, по јединичним ценама датим у обрасцу структуре цена.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (транспортни трошкови, трошкови истовара и др.).

Наручилац може повећати обим предмета уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену из члана 5. овог уговора плати, у року од 10 дана, а највише до 45 календарских дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Основ за плаћање испоручених добара је фактура са потписаном отпремницом од стране представника наручиоца.

Члан 7.

Предметна добра морају бити нова, неоштећена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која обезбеђује добра од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и ускладиштењу.

Узорци које је понуђач доставио биће задржани код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима и исти ће бити у том периоду фактурисани и плаћени.

Члан 8.

Понуђач гарантује квалитет испоручене робе одређен важећим прописима, стандардима и правилницима о квалитету робе.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара, односно да је извршен квалитативан и количински пријем добара, када овлашћена лица наручиоца и понуђача потпишу документ о пријему – отпремницу.

Ако се записнички утврди да испоручена добра имају било какве недостатке, понуђач мора исте заменити новим, најкасније у року од 2 дана од дана извршења рекламације.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести продавца у року од 3 (три) дана од дана испоруке. Понуђач се обавезује да реши ову рекламацију у року од 2 дана од пријема захтева и испоручи добра у складу са уговором.

Понуђач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одредишно место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси наручилац, (прелазак ризика).

Члан 9.

Ако понуђач не испоручи добра до рока одређеног чланом 3. и чланом 8. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности овог уговора.

Приликом исплате наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му понуђач уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу наручилац није обавезан да тражи сагласност понуђача, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу страну о својој намери да раскине уговор.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред Привредним судом у Ужицу.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ПОНУЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Општинска управа Прибој

Миомир Чавић, *дипл. правник*
начелник Општинске управе

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

VI -2-партија 2.

ОБРАЗАЦ БР.1

ПОНУДА – Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште-поштански број	
Адреса: ул. и бр.	
Број телефона	
Е-mail адреса:	
Порески ИД број	
Матични број	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Жиро рачун бр. Пословна банка	

Остали подаци о понуди

Предмет: НАБАВКА ТОНЕРА	
Понуду дајем (заокружити):	
А) самостално, Б) са подизвођачем, В) као група понуђача	
Рок испоруке добара: Највише 24 часа од момента достављања наруџбенице мејлом понуђачу. Понуђач може понудити краћи рок испоруке	 _____ часова
Место испоруке добара:	На адреси наручиоца-Општина Прибој-Општинска управа ул.12.јануар.бр.108.

Начин плаћања:	<i>Рок плаћања је од 10 а највише до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна у писарници Општинске управе општине Прибој, под условима утврђеним моделом уговора.</i>
Важност понуде:	<i>Најмање 30 дана од дана отварања понуда</i>

УКУПНА ЦЕНА	
<i>без ПДВ-а</i>	_____ Динара
<i>са ПДВ-ом</i>	_____ Динара

Прибој, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

VI 2-партија2.
ОБРАЗАЦ БР.2.

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ
ЦЕНА

<i>Р. бр.</i>	<i>Назив</i>	<i>Јед. мера</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Кол.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тонер за HP LaserJet 1010	ком		18		
2.	Тонер за HP 1000w	ком		5		
3.	Тонер за HP LaserJet P1005	ком		3		
4.	Тонер за HP LaserJet P1102	ком		4		
5.	Тонер за HP LaserJet M1536dnf	ком		8		
6.	Тонер за HP LaserJet 1320	ком		4		
7.	Тонер за HP LaserJet P3015dn	ком		25		
8.	Тонер за HP LaserJet M1522nf	ком		3		
9.	Тонер за HP LaserJet M127fs	ком		1		
10.	Кетриц HP OfficeJet 6500A black	ком		3		
11.	Кетриц HP OfficeJet 6500A magenta	ком		1		
12.	Кетриц HP OfficeJet 6500A yellow	ком		1		
13.	Кетриц HP OfficeJet 6500A cyan	ком		1		
14.	Тонер Canon IR 2016 C-EXV14	ком		8		
15.	Тонер Kyocera FS-1040	ком		4		
16.	Тонер за Самсунг 1610	ком		1		
17.	Тонер Epson Aculaser MX14	ком		1		

18.	Toner Epson M2000	ком		1		
19.	Ribon Epson LX-300	ком		3		
20.	Ribon Epson LQ-580	ком		1		

УКУПНО (без ПДВ-а): _____ дин.

УКУПНО (са ПДВ-ом) _____ дин.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи **јединична цена** за свако наведено добаро **без ПДВ-а**;
- у колони 6 уписати колико износи **укупна цена** за свако наведено добро **без ПДВ-а**;
- у колони 6 уписати колико износи **укупна цена** за свако наведено добро **саз ПДВ-ом**.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући трошкове превоза и испоруке.

НАПОМЕНА: Тонери морају одговарати захтевима наручиоца датим у техничким спецификацијама III конкурсне документације ЈНМВ бр.1/17.

Прибој, _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

VI- 2-партија 2.
ОБРАЗАЦ БР.3

И з ј а в а

подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка тонера за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 1/17*, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

И з ј а в а
о ангажовању подизвођача

(списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)

Ред. бр.	Назив подизвођача седиште и адреса	Процент (највише 50%) укупне вредности планиране да се повери подизвођачу и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

ИЗЈАВА
чланова групе који подносе заједничку понуду

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом за јавну набавку добара **ЈНМВ бр. 1/17, –набавка тонера за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 1/17**, изјављујемо да подносимо заједничку понуду

Ред.број	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	Потпис и печат
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.

датум, _____ 2017.године

Напомена: Уз ову Изјаву потребно је доставити Споразум чланова групе у складу са „Упутством понуђачима како да сачине понуду“.

**Подаци о понуђачу
који је учесник у заједничкој понуди**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса	
ПИБ	
Матични број	
Име особе за контакт	

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА**

НАПОМЕНА: овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

И з ј а в а
Понуђача/ члана групе/ о испуњавању услова

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (члан групе)

_____ из _____
(навести назив понуђача-члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка тонера за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 1/17*, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку ;

датум, _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

(одговорног лица члана групе)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

И з ј а в а
подизвођача о испуњавању услова

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ из _____ (на
вести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка тонера за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 1/17* испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДИЗВОЂАЧА

**VI -2-партија2.
ОБРАЗАЦ БР.9**

У складу са чланом 26. Закона, _____ из _____,
(назив понуђача)
као одговорно лице понуђача, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка тонера за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 1/17*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

(одговорног лица члана групе)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

**VI -2-партија2.
ОБРАЗАЦ БР.10**

Трошкови припреме понуде

За припремање понуде у јавној набавци мале вредности– *набавка тонера за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 1/17*

ПОНУЂАЧ _____ из _____ је имао следеће трошкове:

ОПИС ТРОШКОВА	ИЗНОС
	дин.
	дин.
УКУПНО:	дин.

датум _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

НАПОМЕНА: *сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђача и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

Понуђач није у обавези да доставља овај образац.

VI -2-партија2.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара

тонера за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 1/17,
Партија 2.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ „12.јануар бр. 108 ПИБ 101207254
Матични број 07158289, коју заступа начелник Миомир Чавић, *дипл.правник*
(у даљем тексту: Нручилац) са једне стране

и

_____ из _____ ул. _____,

бр. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, ж.р _____

отворен код пословне банке _____ кога заступа директор _____

_____ (у даљем тексту: -Понуђач) са друге стране.

Ако је поднета заједничка понуда уписати: по Споразуму бр. _____ од _____ 2017.
групе понуђача

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је **нручилац** у складу са чланом 39. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет *набавка тонера за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 1/17*–партија 2.;

2. да је **понуђач доставио**- понуду бр. _____ од _____ 2017.године, која је заведена код Наручиоца под бројем ____/од _____ 2017.године;

3. да је **нручилац** својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену **понуђача** од _____ динара без ПДВ-а;

4. да је **понуђач** доставио **наручиоцу** Пуномоћје бр. _____ од _____ 2017. године потписано и оверено од стране свих чланова групе понуђача, којим је _____ овлашћен за закључивање уговора са наручиоцем;

5. да ће **наручилац** сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____ отворен код пословне банке _____.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка и сукцесивна испорука *тонера за штампаче и фотокопир апарате*, у складу са усвојеном понудом понуђача, број _____ од _____ 2017. године, Спецификацијом добара и понуђеним јединичним ценама из обрасца структуре цена, који су саставни делови овог уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да до 31.12.2017. године испоручује *тонере* из члана 2. овог уговора, сукцесивно по наруџбини (требовању) наручиоца *у року од највише 24 часа од момента достављања наруџбенице мејлом понуђачу.*

Испоруку добара понуђач ће вршити на адреси наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108 Прибој, радним данима у времену од 7,00 до 15,00 часова.

Члан 4.

Понуђач може део предмета јавне набавке испоручити преко подизвођача: _____

_____ који је назначен у понуди и Обрасцу изјаве о ангажовању подизвођача и дужан је да о томе писмено обавести **наручиоца**.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорених обавеза изведених од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да понуђачу за добра из члана 2. овог уговора плати износ _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, по јединичним ценама датим у обрасцу структуре цена.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (транспортни трошкови, трошкови истовара и др.).

Наручилац може повећати обим предмета уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 6.

Конкурсна документација за ЈНМВ бр. 1/17 - 48 од 50

Наручилац се обавезује да цену из члана 5 овог уговора плати, у року од 10 дана, а највише до 45 календарских дана од дана службеног пријема исправног рачуна

Основ за плаћање испоручених добара је фактура са потписаном отпремницом од стране представника Наручиоца.

Члан 7.

Предметна добра морају бити нова, неоштећена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која обезбеђује добра од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и ускладиштењу.

Узорци које је понуђач доставио биће задржани код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима и исти ће бити у том периоду фактурисани и плаћени.

Члан 8.

Понуђач гарантује квалитет испоручене робе одређен важећим прописима, стандардима и правилницима о квалитету робе.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара, односно да је извршен квалитативан и количински пријем добара, када овлашћена лица наручиоца и понуђача потпишу документ о пријему – отпремницу.

Ако се записнички утврди да испоручена добра имају било какве недостатке, понуђач мора исте заменити новим, најкасније у року од 2 дана од дана извршења рекламације.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести понуђача у року од 3 (три) дана од дана испоруке. Понуђач се обавезује да реши ову рекламацију у року од 2 дана од пријема захтева и испоручи добра у складу са уговором.

Понуђач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одредишно место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси наручилац, (прелазак ризика).

Члан 9.

Ако **понуђач** не испоручи добра до рока одређеног чланом 3. и чланом 8. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише 5% (пет процената) од укупне вредности овог уговора.

Приликом исплате наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му понуђач уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу наручилац није обавезан да тражи сагласност понуђача, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу страну о својој намери да раскине уговор.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред Привредним судом у Ужицу.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ПОНУЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Општинска управа Прибој

Миомир Чавић, *дипл. правник*
начелник Општинске управе

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

