

Република Србија
ОПШТИНА ПРИБОЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА
31330 Прибој, ул. 12. јануар бр. 108

02Број:404-42

20.06.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге – *одржавање и поправка софтвера, обликована у три партије* - ЈН ПП бр. 1/17

ВРСТА ПОСТУПКА : Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36.став 1.тачка 2. ЗЈН

Датум објављивања обавештења и конкурсне документације	20.06.2017.год.
Крајњи рок за подношење понуда:	28.06.2017.год. до 12,00 h
Јавно отварање понуда: <i>Партија 1.</i>	28.06.2017.год. у 12,15 h
<i>Партија 2.</i>	28.06.2017.год. у 12,45 h
<i>Партија 3.</i>	28.06.2017.год. у 13,00 h

Прибој јун 2017. године

САДРЖАЈ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III-Парт.1 Парт.2 Парт.3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или место испоруке добара, евентуалне додатне испоруке и сл.	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Критеријум за избор најповољније понуде	20
VII-1	ОБРАСЦИ који чине саставни део понуде за ПАРТИЈУ 1	21-31
VII-2	ОБРАСЦИ који чине саставни део понуде за ПАРТИЈУ 2	32-42
VII-3	ОБРАСЦИ који чине саставни део понуде за ПАРТИЈУ 3	43-53

Укупан број страна конкурсне документације :53

На основу чл. 36. ст. 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број. **011-00-114/2017 од 02.06.2017.**године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-42 од 19.06.2017.**године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге – *одржавање и поправка софтвера за потребе Општинске управе Прибој, обликована у три партије*

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Општинска управа општине Прибој

Адреса: „12. јануар” бр. 108

Интернет страница: www.priboj.rs

ПИБ: 101207254

Матични број: 07158289

Шифра делатности: 75110

2. Предмет јавне набавке ЈН ПП бр 1/17 : услуга – *одржавање и поправка софтвера, обликована у у три партије - ЈН ПП бр. 1/17*

-Партија 1. *Одржавање и поправка софтвера „ХЕРМЕС ;*

-Партија 2. *Одржавање и поправка софтвера локалне пореске администрације-ИС ЛПА;*

-Партија 3. *Одржавање и поправка софтвера за буџетско рачуноводство „ТРЕЗОР-САВЕТНИК“.*

3.Врста поступка јавне набавке:

За предметну јавну набавку спроводи се преговарачки поступак без објављивања јавног позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Правни основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда прописан је чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), „*наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања јавног позива за подношење понуда ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач*“.

Пре покретања преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда поднет је захтев Управи за јавне набавке за мишљење о основаности примене преговарачког поступка, поводом кога је Управа за јавне набавке издала Мишљење о

основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, број **011-00-114/2017** од **02.06.2017.године**.

4 . Контакт: Гордана Чавић , дипл.правник - службеник за јавне набавке
тел: **033/ 2452 341-локал 138:** , е-mail: javnenabavke@prijboj.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуга одржавања и поправка софтвера за потребе рада Општинске управе општине Прибој, обликована у три партије:

Партија 1. *Одржавање програма “ Хермес ;*

Партија 2. *Одржавање информационог система локалне пореске администрације „ИС ЛПА“;*

Партија 3. *Одржавање програма за буџетско рачуноводство „Трезор-Саветник“.*

Назив и ознака из општег речника набавки:

Услуге одржавања и поправки софтвера 72267000.

III -1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА , РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА , ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1.

Основни циљ одржавања и надоградње Софтверског пакета – информационог система „Хермес” је пуна функционалност у раду следећих софтверских модула:

- 1. Писарница са органима решавања**
- 2. Матичне књиге рођених**
- 3. Матичне књиге венчаних**
- 4 Матичне књиге умрлих**
- 5. Књиге држављана**
- 6.Управни поступак за матичаре**

Одржавање пословне апликације подразумева активности извршиоца неопходне за неометану продукцију система **ХЕРМЕС** на серверу базе података, на радним станицама(рачунарима) корисника где се користи систем **ХЕРМЕС**, у складу с препорукама и стандардима произвођача развојних алата и оперативних система.

Обавезе **ИЗВРШИОЦА** су следеће:

Интервентно одржавање укључује следеће:

Телефонска подршка

Пружање телефонске подршке (саветовање КОРИСНИКА), у трајању ИЗВРШИОЧЕВОГ радног времена .

КОРИСНИК телефонску подршку може користити искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања.

Подршка се пружа 9 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 9 x 5 подршка).

■ Он лине, веб сите, е-маил подршка

У случају када се појави технички проблем који се може решавати даљинским приступом, разменом докумената и информација у електронском формату, **ИЗВРШИЛАЦ** се обавезује да пружи КОРИСНИКУ подршку он лине приступом, путем веб сајта или е-маила. **ИЗВРШИЛАЦ** је дужан КОРИСНИКУ одговори на послат захтев у року од 3 сата, док ће евентуална обрада истог трајати сразмерно времену дефинисаном у табеларном прегледу максимално дозвољеног времена одзива за интервентно одржавање.

■ Он сите подршка

У случају када КОРИСНИК упуту захтев за подршком на својој локацији, **ИЗВРШИЛАЦ** се обавезује:

- Да одговори на захтев у складу са временима датим табеларно
- Да отклони пријављени квар у року датом табеларно

Он сите подршка се односи на захтеве које није могуће решити даљинским приступом или када даљински приступ има прекид у раду. Подршка се односи на **највише 1 (један) захтев** у току године.

Максимално дозвољено време одзива за интервентно одржавање:

Приоритет ¹	Дефиниција ²	Он-лине одзив (телефон, маил)	Он-сајт одзив	Време санације	Време решавања
1	Софтвер или његов значајан део је ван функције, што онемогућава нормално пословање Корисника	3 сата	24 сата	24 сата	7 дана
2	Оперативне карактеристике Софтвера су такве да део радних активности није функционалан или Софтвер не ради са пуним капацитетом	8 сати	48 сата	36 сати	15 дана
3	Софтвер има грешку са малим утицајем на радне активности Корисника	24 сата	72 сата	10 дана	30 дана

¹ ИЗВРШИЛАЦ врши верификацију приоритета

² Ако се не санира у предвиђеном року, ниво приоритета се аутоматски подиже за један

Превентивно одржавање

Подразумева обавезу ИЗВРШИОЦА да врши анализу стања рада система и предузима мере за одржавање квалитета система. Ова врста интервенције ће се извршавати највише два пута годишње, уз обавезан документован налаз као резултат анализе.

Надоградња и развој система ХЕРМЕС

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пружи КОРИСНИКУ бесплатне апликативне надоградње које се односе на надоградње система сервисним пакетима и побољшањима.

Апликативне надоградње су готови, истестирани производи настали искуственом применом и продукцијом апликативног система код различитих правних лица.

Апликативне надоградње не мењају нити проширују дефинисане функционалности система.

Надоградња и развој система подразумевају и:

- обавезу усклађивања производа са законском регулативом у случају промене закона, уколико је у моменту примопредаје софтвер био усклађен са тим законским актима. Ова врста интервенције ће се извршавати на захтев КОРИСНИКА, и то у најкраћем року који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси.
- обавезу одржаваоца да врши мање доградње Извештаја (додавање нових колона, филтера за избор података, измена заглавља), на захтев КОРИСНИКА.

Одржавање обухвата, поред наведених услуга и **додатне услуге** које се односе на развој и измене Софтверског пакета. Ова врста услуга ће се извршавати у укупном трајању од максимум 2 (два) сата рада на месечном нивоу, уз могућност преношења неискоришћених додатних сати за развој у наредне месеце. Понуђач је дужан да обезбеди механизам за евидентирање додатних сати (увид у стање неискоришћених додатних сати и аналитички приказ трошења сати по захтеву). Услуге које се односе на развој, дораде и измене софтверског пакета које захтева наручилац, а прелазе број неискоришћених додатних сати посебно ће се уговарати.

III -2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА , РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА , ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 2.

- Предмет јавне набавке је одржавања Информационог система Локалне пореске администрације (у даљем тексту ИС ЛПА) које подразумева:

1. Одржавање апликативног решења

2. Техничку подршку:

удаљеним приступом кроз системе нивоа:

- а) први ниво
- б) други ниво
- в) виши ниво

Одржавање ``Web`` система за пријем електронских пријава и за удаљени приступ обвезника није предмет Понуде.

1. Одржавање апликативног решења

Развој и испорука нових верзија апликативних решења могући су услед промене законске регулативе и на захтев корисника.

Развој и испорука нових верзија апликативних решења биће вршени на основу захтева Радне групе градова и општина, а у координацији са Сталном конференцијом градова и општина и уз сагласност Министарства финансија - Пореске управе Републике Србије. Апликативно решење је по свим својим функционалностима у потпуности идентично на свим локацијама.

Професионалне услуге усклађивања апликативног решења са изменама градских одлука које нису у складу са јединственим апликативним решењем ИС ЛПА, могуће је обезбедити посебним уговорима између корисника и испоручиоца апликативног софтвера, а уз сагласност Министарства финансија - Пореске управе Републике Србије, поштујући одредбе Закона о јавним набавкама.

2. Техничка подршка

Техничка подршка је услуга за разрешавање конкретних проблема у раду крајњег корисника ИС, не обезбеђује обуку кастомизацију или неку другу услугу.

Типови техничке подршке:

2.1. Техничку подршку удаљеним приступом кроз системе нивоа:

Техничка подршка удаљеним приступом (online -телефон, web sajt, instant messaging или offline - email) организује се кроз систем нивоа:

1. Први ниво подршке пружа одговоре на најопштаја питања која припадају категорији - Често постављана питања и прослеђује нерешена питања (везана за базу података, мрежу, инфраструктуру) вишем нивоу подршке.

2. Други ниво решава проблеме у подешавању и конфигурисању корисничких база података, идентификује инфраструктурне проблеме, проблеме у раду HW, мреже и прослеђује их одговарајућој служби у вишем нивоу подршке, идентификује проблеме -

Одржавање информационог система ЛПА страна 6 од 33 у раду програмског система и прослеђује их програмерском тиму, пружа помоћ у спровођењу правила система заштите.

3.Виши нивои подршке организовани су кроз тимове сарадника у зависности од њихове специјализације: HW тим (одговоран за функционисање радних станица и сервера), network тим (одговоран за функционисање мреже и мрежног софтвера), апликациони тим (одговоран за функционисање апликације).

Наручилац је у обавези да обезбеди техничке услове за несметано функционисање предметне услуге, а нарочито:

Исправан рад рачунарско комуникационе мреже

1. Обезбеђена интернет комуникација са системом Извршиоца
2. Исправан рад HW ресурса
3. Набавка неопходних софтверских лиценци.

2.2. Директна техничка подршка

Директна техничка подршка, уколико буде потребе, на писмени захтев Наручиоца, вршиће стручна лица Вршиоца услуге, на локацији Наручиоца. Директна техничка подршка се врши у случају отказа система базе података, апликативног система, односно нерегуларног рада ИС ЛПА који се не може отклонити удаљеним одржавање Вршилац услуге ће за сваки захтев Наручиоца одредити стручна лица која ће вршити директну техничку подршку.

- **Квалитет**

Квалитет пружања предметних услуга треба да буде у свему према важећим позитивноправним прописима и важећим стандардима за дату област и у складу са Пројектом ИС ЛПА .

Сва остала питања биће детаљније регулисана уговором

- **Рокови извршења**

- 1.Техничка подршка удаљеним приступом- 24 h од пријаве нерегуларног рада ИС ЛПА;
- 2.Директна техничка подршка-од 24-48 h од пријаве нерегуларног ИС ЛПА.
- 3.Одржавање апликативног решења у складу са договорима наручиоца и понуђача. Период за који се уговара одржавање и техничка подршка је 12 месеци од дана потписивања уговора.

- **Место**

Пословни простор Општинске управе општине Прибој, ул.12.јануар,бр108.Прибој.

- **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Понуђач гарантује под материјалном и кривичном одговорношћу да ће приликом одржавања поступати у складу са прописима, добрим обичајима, са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету наручиоцу.

Гарантни рок на пружену услугу је током трајања уговора.

III-3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

ПАРТИЈА 3.

Предмет јавне набавке бр. **ЈН ПП бр.1/17** је набавка услуге *одржавање софтвера - информационог система за буџетско рачуноводство "Трезор-Саветник"*.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу пружи услугу одржавања купљених модула у вангарантном року информационог система за буџетско рачуноводство "Трезор-Саветник".

Програмски пакет обухвата: Планирање и извршење буџета, Финансијско извештавање, Пренос средстава и ликвидатура, Обрачун плата, накнада и осталих примања и Основна средства.

Одржавање

Одржавање система подразумева:

- сталне контроле и одржавање програма у исправном и функционалном стању;
- измене у програму које настају због промена законских прописа;
- редовних обилазака у току године, а најмање једанпут годишње да би се преконтролисале базе података (унети подаци за сваки модул);
- константне обуке и усавршавање оператера за рад на програму и уопштена целом систему, телефоном, осим у изузетним случајевима;
- редовна дистрибуција нових, измењених верзија програма, електронском поштом (интернет), редовном поштом (инсталационе дискете) или лично, доласком код наручиоца
- сталних стручних консултација и обуке извршиоца за коришћење програма на семинарима, као и објављивањем објашњења у месечном часопису извршиоца.

Програм се одржава по пријави и позиву наручиоца или због измена у важећим прописима, а може бити и личним доласком извршиоца или даљинским приступом програму преко интернета уз коришћење лиценцираног Team Viewer програма.

Одржавње система не обухвата дораде и измене програма настале услед новог захтева наручиоца (нпр. разне измене или додавање нове опције у програму).

Наручилац обезбеђује потпун и неометан (администраторски) приступ систему, добре услове рада и заштиту својих података, односно редовно архивирање и забрану приступа неовлашћеним лицима.

Рокови извршења

Извршилац ће послове одржавања програма извршавати квалитетно, савесно и благовремено.

Приступ интервенцији мора бити у најкраћем могућем року, а најкасније 72 сата од момента пријаве. У овај рок се не урачунавају државни празници, и нерадни дани (суботе и недеље).

Уколико наручилац захтев интервенцију у нерадне дане, извршилац ће у складу са својим могућностима испоштовати захтев, уз посебну надокнаду по важећем ценовнику.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

(за све партије)

А)

УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>1). Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар .</p> <p>(чл. 75. став 1. тачка 1. Закона)</p>	<p>ИЗЈАВА за сваку партију посебно (Образац бр.7. у поглављу VII-1; VII-2; VII-3 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
<p>2). Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>(Чл. 75. став.1 тачка 2. Закона)</p>	
<p>3). Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>(Члан 75. став.1 тачка 4. Закона)</p>	
<p>4). Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>(Члан 75. став.2. Закона)</p>	

Б) У предметној набавци нису предвиђени додатни услови које понуђач треба да испуни, а који се односе на пословни , финансијски, кадровски и технички капацитет

В) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова из става А понуђач доказује достављањем за сваку партију посебно обрасца „ИЗЈАВА“ „(Образац 7. у поглављу VII-1; VII-2; VII-3 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2.ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 8. у поглављу VII-1; VII-2; VII-3, ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**

3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 7. у поглављу VII-1; VII-2; VII-3 ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

4. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. Упутство о начину попуњавања обрасца

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ (за сваку партију посебно):

- Потписан и оверен печатом Образац **бр.1. „Понуда“**

У образцу понуде уписати назив понуђача и све податке о понуђачу , ;
заокружити понуђени одговор **А** или **Б** или **В** у вези са наступом понуђача, односно да ли понуђач наступа самостално или са подизвођачем или са заједничком понудом,
уписати рок важења понуде и уписати укупну цену услуге без ПДВ-а и са ПДВ-ом;

- Потписан и оверен печатом Образац **бр.2. „Структура цена са упутством како да се попуни“** ;
- Потписан и оверен печатом Образац **бр. 3 „Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем“**;
- Потписан и оверен печатом Образац **бр.4. „Изјава о ангажовању подизвођача“** ;
У случају кад подносилац понуде учествује са подизвођачем.
- Потписан и оверен печатом Образац **бр.5. „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду**;

Уз ову „Изјаву“ потребно је доставити и **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- Попуњен, потписан и оверен печатом **„Образац бр.6 „ Подаци о члану групе“**;
- Потписан и оверен печатом Образац **бр.7. „Изјава понуђача/члана групе о испуњености обавезних и додатних услова** ;
- Потписан и оверен печатом Образац **бр.8 „Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова“**;

- Потписан и оверен печатом Образац бр.9. „Изјава о независној понуди“;
- Потписан и оверен печатом Образац бр. 10. „Трошкови припреме понуде“;

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **28.06.2017.** год. до **12,00** часова на адресу **Општинска управа општине Прибој ул. 12. јануар бр.108, 31 330 Прибој, са знаком НЕ ОТВАРАТИ - понуда за партију _____ (уписати назив партије).**

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде, као и телефон особе за контакт. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.2. Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у понуди /ОБРАЗАЦ бр.1/ наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

4.3. Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући образци који прате измену(допуну).

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде подноси се у **затвореној коверти, до 28.06.2017.год. до 12,00 сати** на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком **„НЕ ОТВАРАТИ“ – ИЗМЕНА понуде за партију _____ (уписати назив партије)** или **„НЕ ОТВАРАТИ“ – ПОВЛАЧЕЊЕ понуда за _____ (уписати назив партије)** на адресу

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Коверта са назнаком **ИЗМЕНА** или **ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ** биће отворена или прочитана на дан отварања понуда.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28.06.2017. год. у 12,15 часова за партију 1, у 12,45 часова за партију 2. и у 13,00 часова за партију 3.** у просторијама Општинске управе општине Прибој, канцеларија бр.1 ул.12. јануар бр.108 Прибој.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца понуда.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (за све партије)

Рок важења понуде најмање **30 дана** од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику од понуђача затражи продужење рока важења понуде.

9. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ (за све партије)

Уговор о јавној набавци услуге одржавања софтвера закључује се на период од 12 месеци.

10. РОК ПЛАЋАЊА (за све партије)

Рок плаћања до 45 дана од дана пријема фактуре за претходни месец.

11. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: (за све партије)

Просторије Општинске управе општине Прибој ул. 12. јануар бр.108.

12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима по јединици мере **без и са ПДВ-ом и укупно без и са ПДВ-ом.**

Јединичне цене из понуде су фиксне. Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, од наручиоца Општинске управе општине Прибој, ул. 12. јануар бр.108 да тражи додатна појашњења у вези са припремом понуде на **фах: 033/ 2445 446** или **e-mail:javnenabavke@prijboj.rs**, радним данима (понедељак- петак) у времену од 7,00 до 15,00 часова.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства обезбеђења.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца.

18. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом **ЈН ПП бр.1/17**.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.

20.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од десет дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

21.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији

. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; **-60.000** динара без обзира колико се партија оспорава;

(4) број рачуна: **840-30678845-06**;

(5) шифру плаћања: **153 или 253**;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: **ЗЗП; Општинска управа општине Прибој ; ЈН ПП бр.1/17**; број партије _____

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права сагласно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Предвиђа се 1 (један) круг преговарања. Преговарање ће се вршити писаним путем између представника понуђача и службеника за јавне набавке, са вођењем записника о преговарању. Након отварања понуде, понуђач ће бити позван да се још једном изјасни на записник о цени предметне набавке. Коначном ценом сматраће се цена дата након 1 круга преговарања. Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда и преговарања, потписују Записник о отварању понуда и Записник о преговарању, у коме се евидентира и њихово присуство.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати наручиоцу посебно писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и поступку преговарања, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Напомена:

Критеријум за доделу уговора и елементи уговора о којима ће се преговарати и начину преговарања је исти за све партије предметне набавке.

VII - 1 партија 1.

ОБРАЗАЦ БР.1

ПОНУДА – Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште-поштански број	
Адреса: ул. и бр.	
Број телефона	
Е-mail адреса:	
Порески ИД број	
Матични број	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Жиро рачун бр. Пословна банка	

Остали подаци о понуди

Предмет: Одржавање и поправка софтвера “ХЕРМЕС”,	
Понуду дајем (заокружити):	
А) самостално,	Б) са подизвођачем, В) као група понуђача
Рок извршења услуге	12 месеци
Место извршења услуге	На адреси наручиоца-Општина Прибој-Општинска управа ул.12.јануар.бр.108.
Рок и начин плаћења	Потврђујем рок до 45 дана, од дана пријема фактуре за претходни месец, а којом је потврђена пружена услуга.

Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда), уписати у празно поље.	_____ дана
---	------------

УКУПНА ЦЕНА (за период од 12 месеци)	
<i>без ПДВ-а</i>	_____ Динара
<i>са ПДВ-ом</i>	_____ Динара

ДАТУМ

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

**VII – 1 партија 1.
ОБРАЗАЦ 2**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Број месеци	Јединична цена без ПДВ-а (1 месец)	Јединична цена са ПДВ-ом (1 месец)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Одржавање софтвера „ХЕРМЕС“	12 месеци				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Број месеци :12 месеци (почевши од датума обостраног потписивања уговора)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (1 месец), за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (1 месец), за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са бројем месеци (који су наведени у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са бројем месеци (који су наведени у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ДАТУМ

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

**VI – 1 партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.3**

И з ј а в а

подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН ПП бр. 1/17 Партија 1.- Одржавање и поправка софтвера „Хермес**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

**VII – 1 партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.4**

**И з ј а в а
о ангажовању подизвођача**

(списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)

Ред. бр.	Назив подизвођача седиште и адреса	Процент (највише 50%) укупне вредности планиране да се повери подизвођачу и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА
чланова групе који подносе заједничку понуду

У вези са позивом за подношење понуда у , у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН ПП бр. 1/17 Партија 1. -Одржавање и поправка софтвера „Хермес“** - изјављујемо да подносимо заједничку понуду

Ред.број	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	Потпис и печат
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.

датум, _____ 2017.године

Напомена: Уз ову Изјаву потребно је доставити Споразум чланова групе у складу са „Упутством понуђачима како да сачине понуду“.

**VII – 1 партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.6**

**Подаци о понуђачу
који је учесник у заједничкој понуди**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса	
ПИБ	
Матични број	
Име особе за контакт	

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА**

НАПОМЕНА: овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

И з ј а в а
Понуђача/ члана групе/ о испуњавању услова

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (члан групе)

_____ из _____
(навести назив понуђача-члана групе)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН ПП бр. 1/17 Партија 1. -Одржавање и поправка софтвера “ Хермес“**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку ;

датум, _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

(одговорног лица члана групе)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

И з ј а в а
подизвођача о испуњавању услова

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ из _____
(навести назив подизвођача)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда– **ЈН ПП бр. 1/17 Партија 1.-Одржавање и поправка софтвера “Хермес”, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:**

- **Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- **Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
- **Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);**
- **Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

датум, _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДИЗВОЂАЧА

**VII – 1 партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.9**

У складу са чланом 26. Закона, _____ из _____,
(назив понуђача)
као одговорно лице понуђача, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН ПП бр. 1/17 Партија 1. *Одржавање и поправка софтвера “Хермес „* поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

(одговорног лица члана групе)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

**VII – 1 партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.10**

Трошкови припреме понуде

За припремање понуде у , у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН ПП бр. 1/17 Партија 1. Одржавање и поправка софтвера „Хермес“**.

ПОНУЂАЧ _____ **из** _____ је имао следеће трошкове:

ОПИС ТРОШКОВА	ИЗНОС
	дин.
	дин.
УКУПНО:	дин.

датум _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

НАПОМЕНА: *сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђача и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач није у обавези да доставља овај образац.

VII – 2 партија 2.

ОБРАЗАЦ БР.1

ПОНУДА – Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште-поштански број	
Адреса: ул. и бр.	
Број телефона	
Е-mail адреса:	
Порески ИД број	
Матични број	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Жиро рачун бр. Пословна банка	

Остали подаци о понуди

Предмет: <i>Одржавање и поправка софтвера локалне пореске администрације-ИС ЛПА;</i>	
<i>Понуду дајем (заокружити):</i>	
А) самостално,	Б) са подизвођачем,
В) као група понуђача	
Рок извршења услуге	12 месеци
Место извршења услуге	На адреси наручиоца-Општина Прибој- Општинска управа ул.12.јануар.бр.108.
Рок и начин плаћања	Потврђујем рок до 45 дана , од дана пријема фактуре за претходни месец, а којом је потврђена пружена услуга.

<p>Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда), уписати у празно поље.</p>	<p>_____ дана</p>
--	-------------------

<p>УКУПНА ЦЕНА (за период од 12 месеци)</p> <p><i>без ПДВ-а</i></p> <p><i>са ПДВ-ом</i></p>	<p>_____ Динара</p> <p>_____ Динара</p>
--	---

Прибој, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

**VII – 2 партија 2
ОБРАЗАЦ 2**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Број месеци	Јединична цена без ПДВ-а (1 месец)	Јединична цена са ПДВ-ом (1 месец)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Одржавање софтвера „ИС ЛПА“	12 месеци				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Број месеци :12 месеци (почевши од датума обостраног потписивања уговора).

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (1 месец), за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (1 месец), за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са бројем месеци (који су наведени у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са бројем месеци (који су наведени у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ДАТУМ

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

**VII – 2 партија 2.
ОБРАЗАЦ БР.3**

И з ј а в а

подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН ПП бр.1/17 -Партија 2. Одржавање и поправка софтвера локалне пореске администрације ИС ЛПА**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

И з ј а в а
о ангажовању подизвођача

(списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)

Ред. бр.	Назив подизвођача седиште и адреса	Процент (највише 50%) укупне вредности планиране да се повери подизвођачу и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

ИЗЈАВА
чланова групе који подносе заједничку понуду

У вези са позивом за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН III бр.1/17 -Партија 2. Одржавање и поправка софтвера локалне пореске администрације ИС ЛПА**, изјављујемо да подносимо заједничку понуду

Ред.број	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	Потпис и печат
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.

датум, _____ 2017.године

Напомена: Уз ову Изјаву потребно је доставити Споразум чланова групе у складу са „Упутством понуђачима како да сачине понуду“.

**Подаци о понуђачу
који је учесник у заједничкој понуди**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса	
ПИБ	
Матични број	
Име особе за контакт	

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА**

НАПОМЕНА: овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

И з ј а в а
Понуђача/ члана групе/ о испуњавању услова

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (члан групе)

из _____
(навести назив понуђача-члана групе)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН ПП бр.1/17 -Партија 2. Одржавање и поправка софтвера локалне пореске администрације ИС ЛПА** испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку ;

датум, _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

(одговорног лица члана групе)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

И з ј а в а
подизвођача о испуњавању услова

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
(навести назив подизвођача)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН III бр.1/17-Партија 2. Одржавање и поправка софтвера локалне пореске администрације ИС ЛПА** испуњава све услове из члана **75.** Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДИЗВОЂАЧА

**VII – 2 партија 2
ОБРАЗАЦ БР.9**

У складу са чланом 26. Закона, _____ из _____,
(назив понуђача)
као одговорно лице понуђача, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН ПП бр.1/17 -Партија 2. *Одржавање и поправка софтвера локалне пореске администрације ИС ЛПА* поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

(одговорног лица члана групе)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

**VII – 2 партија 2.
ОБРАЗАЦ БР.10**

Трошкови припреме понуде

За припремање понуде у у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН ПП бр.1/17 -Партија 2. Одржавање и поправка софтвера локалне пореске администрације ИС ЛПА**

ПОНУЂАЧ _____ **из** _____ је имао следеће трошкове:

ОПИС ТРОШКОВА	ИЗНОС
	дин.
	дин.
УКУПНО:	дин.

датум _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

НАПОМЕНА: сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђача и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач није у обавези да доставља овај образац.

VII – 3 партија 3

ОБРАЗАЦ БР.1

ПОНУДА – Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште-поштански број	
Адреса: ул. и бр.	
Број телефона	
Е-mail адреса:	
Порески ИД број	
Матични број	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Жиро рачун бр. Пословна банка	

Остали подаци о понуди

Предмет: <i>Одржавање и поправка софтвера за буџетско рачуноводство „Трезор-Саветник“.</i>	
Понуду дајем (заокружити):	
А) самостално,	Б) са подизвођачем,
	В) као група понуђача
Рок извршења услуге	12 месеци
Место извршења услуге	На адреси наручиоца Општинска управа Прибој ул.12.јануар.бр.108.

Рок и начин плаћења	Потврђујем рок плаћања до 45 дана, од пријема фактуре, а којом је потврђена пружена услуга
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда), уписати у празно поље.	_____ дана
УКУПНА ЦЕНА (12 месеци) <i>без ПДВ-а</i> <i>са ПДВ-ом</i>	_____ Динара _____ Динара

_____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

**VII – 3 партија 3
ОБРАЗАЦ 2**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Број месеци	Јединична цена без ПДВ-а (1 месец)	Јединична цена са ПДВ-ом (1 месец)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Одржавање софтвера „ТРЕЗОР САВЕТНИК“	12 месеци				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Број месеци :12 месеци (почевши од датума обостраног потписивања уговора)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (1 месец), за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (1 месец), за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са бројем месеци (који су наведени у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са бројем месеци (који су наведени у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ДАТУМ

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

И з ј а в а

подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН ПП бр.1/17-Партија 3 Одржавање програма за буџетско рачуноводство „Трезор-Саветник“**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

**И з ј а в а
о ангажовању подизвођача**

(списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)

Ред. бр.	Назив подизвођача седиште и адреса	Процент (највише 50%) укупне вредности планиране да се повери подизвођачу и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА
чланова групе који подносе заједничку понуду

У вези са позивом за подношење понуда понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН ПП бр.1/17-Партија 3 Одржавање програма за буџетско рачуноводство „Трезор-Саветник“**, изјављујемо да подносимо заједничку понуду

Ред.број	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	Потпис и печат
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.

датум, _____ 2017.године

Напомена: Уз ову Изјаву потребно је доставити Споразум чланова групе у складу са „Упутством понуђачима како да сачине понуду“.

**Подаци о понуђачу
који је учесник у заједничкој понуди**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса	
ПИБ	
Матични број	
Име особе за контакт	

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА**

НАПОМЕНА: овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

И з ј а в а
Понуђача/ члана групе/ о испуњавању услова

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (члан групе)

_____ из _____
(навести назив понуђача-члана групе)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН III бр.1/17-Партија 3 Одржавање програма за буџетско рачуноводство „Трезор-Саветник“**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку ;

датум, _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

(одговорног лица члана групе)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

И з ј а в а
подизвођача о испуњавању услова

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ из _____
(навести назив подизвођача)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН ШП бр.1/17-Партија 3 Одржавање програма за буџетско рачуноводство „Трезор-Саветник“** испуњава све услове из члана **75.** Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум, _____ 2017. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДИЗВОЂАЧА

**VII – 3 партија 3
ОБРАЗАЦ БР.9**

У складу са чланом 26. Закона, _____ из _____,
(назив понуђача)
као одговорно лице понуђача, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН ПП бр.1/17 Партија 3 -Одржавање програма за буџетско рачуноводство „Трезор-Саветник“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

датум, _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

(одговорног лица члана групе)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

**VII – 3 партија 3.
ОБРАЗАЦ БР.10**

Трошкови припреме понуде

За припремање понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН III бр.1/17-Партија 3 Одржавање програма за буџетско рачуноводство „Трезор-Саветник“**.

ПОНУЂАЧ _____ **из** _____ је имао следеће трошкове:

ОПИС ТРОШКОВА	ИЗНОС
	дин.
	дин.
УКУПНО:	дин.

датум _____ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

НАПОМЕНА: сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђача и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач није у обавези да доставља овај образац.