

Република Србија  
ОПШТИНА ПРИБОЈ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
31 330 Прибој, ул. 12. јануар бр. 108

02Број:404-26

31.05.2017.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме за потребе  
Општинске управе општине Прибој

Јавна набавка мале вредности ЈНМВ бр.02/17

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације	31.05.2017.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	08.06.2017.год. до 12,00 h
Јавно отварање понуда:	08.06.2017.год. у 12,15 h

Прибој, мај 2017. године

## САДРЖАЈ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>4</b>
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне испоруке и сл.	<b>5</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке	<b>6</b>
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>8</b>
<b>VI</b>	<b>ОБРАСЦИ</b> који чине саставни део понуде	
<b>VI 1</b>	Образац бр.1.,Понуда“	<b>17</b>
<b>VI 2</b>	Образац бр.2.,Спецификација добара“	<b>19</b>
<b>VI 3</b>	Образац бр.3 „Структура понуђене цене“	<b>21</b>
<b>VI 4</b>	Образац бр.4“Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем „	<b>23</b>
<b>VI 5</b>	Образац бр.5 „Изјава о ангажовању подизвођача“	<b>24</b>
<b>VI 6</b>	Образац бр.6 „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“	<b>25</b>
<b>VI 7</b>	Образац бр.7 „Подаци о члану групе“	<b>26</b>
<b>VI 8</b>	Образац бр.8 „Изјава понуђача/члана групе о испуњавању обавезних услова“	<b>27</b>
<b>VI 9</b>	Образац бр.9.,Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова“	<b>28</b>
<b>VI 10</b>	Образац бр.10.,Изјава о независној понуди“	<b>29</b>
<b>VI 11</b>	Образац бр.11.,Трошкови припреме понуде“	<b>30</b>
<b>VII</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>31</b>

Укупан број страна конкурсне документације : **34**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.86/15 ) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 02бр.404-26 од 30.05.2017. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку **добра- рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Прибој ЈНМВ бр. 02/17**

### I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу: Општинска управа општине Прибој**  
Адреса: „12. јануар“ бр. 108  
Интернет страница: [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs)  
ПИБ: 101207254  
Матични број: 07158289  
Шифра делатности: 75110
- 2. Врста поступка јавне набавке:** За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/ 12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачима.
- 3. Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 02/17 : добра- набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Прибој .**
- 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.
- 5. Контакт (лице или служба)**

**Лице за контакт:** Службеник за јавне набавке **Гордана Чавић**, тел: 033 2452-341-локал 138: , е-mail: [javnenabavke@priboj.rs](mailto:javnenabavke@priboj.rs) .

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке ЈНМВ бр.02/17: -набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Прибој .**

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

Рачунарска опрема -30230000.

**Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

1.Врста, количина и карактеристике добара су наведене у делу конкурсне документације, „Спецификација добара“ - Поглавље VI образац бр.2 конкурсне документације ЈНМВ бр.02/17.

2.Квалитет: Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољити техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације.

Предметна добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Понуђена добра морају да буду фабрички нова, без оштећења, производних недостатака,. Сви уграђени делови у понуђена добра морају бити нови, некоришћени, нерепарирани.

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од 7 дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном понуђачу, који је дужан да у року од три дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

Уколико се не испоштује рок за замену, стичу се услови за раскид уговора на штету понуђача.

Преузимање опреме за сервис у гарантном року се врши на адреси Наручиоца.

Након отклањања квара, испорука опреме сервисирани у гарантном року врши се на адресу Наручиоца.

3.Рок испоруке: Рок испоруке не може бити дужи 10 календарских дана од дана закључења уговора.

4.Место испоруке: на адреси наручиоца ул.12.јануар.бр.108. Прибој- Општинска управа општине Прибој , радним данима (понедељак-петак) у времену од 7,00 -15,00 часова.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

А)

УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>1). Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар .  ( чл. 75. став 1. тачка 1. Закона)</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац бр.8. у поглављу VI; ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
<p>2). Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  ( Чл. 75. став.1 тачка 2. Закона)</p>	
<p>3). Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  (Члан75. став.1 тачка 4. Закона)</p>	
<p><b>4). Изјава понуђача о поштовању обавеза</b> које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.  (Члан75. став.2. Закона)</p>	

Б) У предметној набавци нису предвиђени додатни услови које понуђач треба да испуни, а који се односе на пословни , финансијски, кадровски и технички капацитет

**В) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**1. Испуњеност обавезних услова из става А понуђач доказује достављањем обрасца „ИЗЈАВА“** „(Образац 8. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2.ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

**1.2.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 9. у поглављу VI; ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**1.3.Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 8. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**1.4.** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

### 2. Упутство о начину попуњавања обрасца

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

### 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ :

- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац **бр.1. „Понуда“**

У образцу понуде уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; заокружити понуђени одговор **А** или **Б** или **В** у вези са наступом понуђача, односно да ли понуђач наступа самостално или са подизвођачем или са заједничком понудом; уписати **укупну цену добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом;**

- Потписан и оверен печатом **Образац бр.2. „Спецификација добара**
- Попуњен, потписан и оверен печатом **Образац бр.3 „Структура понуђене цене“**

У образцу **„Структура понуђене цене“** морају бити унете јединичне цене за сваку позицију добара без и са ПДВ-ом и укупна цена добара без и са ПДВ-ом.

Уписани износи у образцу, **„Структура цене“** биће рачунски проверени због могућих грешака у множењу и сабирању.

- Потписан и оверен печатом Образац **бр. 4. „Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем“;**
- Потписан и оверен печатом Образац **бр.5.„Изјава о ангажовању подизвођача“;** У случају кад подносилац понуде учествује са подизвођачем.
- Потписан и оверен печатом Образац **бр. 6. „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду;**

Уз ову „Изјаву“ потребно је доставити и **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.



- Попуњен, потписан и оверен печатом Попуњен, потписан и оверен печатом „Образац бр.7 „ Подаци о члану групе“;
- Потписан и оверен печатом Образац бр.8, Изјава понуђача/члана групе о испуњености обавезних услова ;
- Потписан и оверен печатом Образац бр.9 „Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова“;
- Потписан и оверен печатом Образац бр.10. „Изјава о независној понуди“;
- Потписан и оверен печатом Образац бр. 11. „Трошкови припреме понуде“;
- Модел уговора;
- Техничке карактеристике предмета јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора, попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

#### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште препоручено ,у коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **08.06.2017.** год. до **12,00** часова на адресу **Општинска управа општине Прибој ул. 12. јануар бр.108, 31 330 Прибој, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - понуда за рачунаре“.**

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде, као и телефон особе за контакт. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

**4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.**

#### **4.2. Подношење понуде са подизвођачем**

Ако понуђач у понуди /ОБРАЗАЦ бр.1/ наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

#### **4.3. Подношење заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену( допуну).

Свако обавештење о изменама , повлачењу или опозиву понуде подноси се у **затвореној коверти, до—08.06.2017.год. до 12,00 сати** на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ – ИЗМЕНА понуде за рачунаре** „или

„**НЕ ОТВАРАТИ – ПОВЛАЧЕЊЕ понуде за рачунаре** „или

**НЕ ОТВАРАТИ-опозив понуде за рачунаре,**

**на адресу наручиоца: Општинска управа општине Прибој ,12. јануар' бр. 108 Прибој.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Коверта са назнаком **ИЗМЕНА** или **ПОВЛАЧЕЊЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ** биће отворена и прочитана на дан отварања понуда.

## **7.ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока подношење понуда, **08.06.2017. у 12,15 часова** у просторијама Општинске управе општине Прибој, ул.12.јануар бр.108 канцеларија бр.1 .

*У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца понуда.*

## **8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде најмање **30 дана** од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику од понуђача затражи продужење рока важења понуде.

## **9.РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке 10 календарских дана од дана закључења уговора.

## **10.НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања је од 10 а највише до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна у писарници Општинске управе општине Прибој, под условима утврђеним моделом уговора.

## **11. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Место испоруке добра је: **FCO Прибој, Општинска управа општине Прибој ул. 12. јануар бр.108.** ,радним данима (понедељак- петак), у временском периоду од **7,00 до 15,00 часова.**

## **12. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима **без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

Јединичне цене из понуде су фиксне. Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (транспортни трошкови, трошкови истовара и др.).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, без ПДВ-а.

## **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену без пдв-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају и исти понуђени рок испоруке добара, уговор ће бити додељен жребањем, јавно, у присуству понуђача чије су понуде једнаке.

## **15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Не траже се средства обезбеђења.

**16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**  
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.8 „Изјава“).

## **17. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „ПОВ“). Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

## **18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште препоручено, на адресу наручиоца, Општинска управа општине Прибој, ул. 12. јануар бр.108 на **фах: 033/2445 446** или **e-mail:javnenabavke@priboj.rs**, радним данима у времену од **7,00 до 15,00 часова**, да тражи додатна појашњења у вези са припремом понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 02/17**.”

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **19. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: **www.poreskauprava.gov.rs**.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: **www.sepa.gov.rs** и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: **www.merz.gov.rs**.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: **www.minrzs.gov.rs**.

## **20.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца.

## **22.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **23.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом **ЈНМВ бр.02/17**.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

*Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.*

## **24.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од десет дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

## **25.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; **-60.000** динара;
- (4) број рачуна: **840-30678845-06**;
- (5) шифру плаћања: **153 или 253**;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: **ЗЗП; Општинска управа општине Прибој ; ЈНМВ бр. 02/17**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.,или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права сагласно члану 112.став 2.тачка 5.ЗЈН.

## **27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.



## VI

## ОБРАЗАЦ БР.1

## ПОНУДА – Општи подаци о понуђачу

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Седиште-поштански број</b>	
<b>Адреса: ул. и бр.</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Е-mail адреса:</b>	
<b>Порески ИД број</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	
<b>Жиро рачун бр. Пословна банка</b>	

## Остали подаци о понуди

<b>Предмет: НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ</b>	
<b>Понуду дајем (заокружити):</b>	
<b>А) самостално,                      Б) са подизвођачем,                      В) као група понуђача</b>	
<b>Рок испоруке добара: Највише 10 календарских дана од дана закључења уговора. Понуђач може понудити краћи рок испоруке</b>	_____ кал. дана
<b>Место испоруке добара:</b>	На адреси наручиоца-Општина Прибој-Општинска управа ул.12.јануар.бр.108. Прибој
<b>Начин плаћања:</b>	Рок плаћања је од 10 а највише до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна под условима утврђеним моделом уговора.

<b>Рок важења понуде</b>	<b>Најмање 30 календарских дана од дана отварања понуда</b>
<b>УКУПНА ЦЕНА</b>	_____ Динара
<i>без ПДВ-а</i>	_____ Динара
<i>са ПДВ-ом</i>	

датум

\_\_\_\_\_ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС  
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_

VI  
ОБРАЗАЦ БР.2

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**  
Набавка рачунара и рачунарске опреме

РЕДН И БРОЈ	НАЗИВ	МИНИМАЛНЕ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	КОЛ./ КОМ
1.	<b>Рачунар</b>	Процесор: Intel Pentium G3260 Радна меморија: 4GB Диск: WD SATA3 500GB Графика: Интегрисана Оптички уређај: DVD RW Напајање: 500W Кућиште: Midi tower Прикључци: 2 x PS/2; Мини. 6 x USB (бар 2 УСБ 3.0); 1 x VGA; 1 x RJ45 Оперативни систем: Windows 10 Pro 64-bit Гаранција: Мин. 24 месеца	<b>6</b>
2.	<b>Тастатура</b>	Жичана USB YU	<b>6</b>
3.	<b>Миш</b>	Жичани USB оптички	<b>6</b>
4.	<b>Монитор</b>	Дијагонал: Минимално 19.5“ Однос страница: 16:9 Одзив: Макс. 5ms Угао видљивости: 178/178 Гаранција: Мин. 24 месеца	<b>2</b>
5.	<b>Мултифункцијски ласерски штампач Canon i- Sensys MF244dw или одговарајући</b>	Функције: Штампање, копирање, скенирање Технологија: Ласерски Боја: Монохроматски Брзина штампе: до 27 ppm Квалитет штампе: до 1200 x 1200 tpi Резолуција штампе: >= 600 x 600 tpi Време до првог отиска: 6 сек или мање ADF: Да Дуплекс: Да Меморија: 512 Мб Скенирање на рачунар: TIFF, JPEG, PDF, компакт PDF, претраживи PDF Повезивање: USB 2.0; 10BASE-T/100BASE-TX; бежична веза 802.11b/g/n Гаранција: Мин. 24 месеца	<b>2</b>
6.	<b>Switch LAN TL- SF1005D или одговарајући</b>	Тип: Неуправљив Портова: Минимално 5 Варијанта: Десктоп Гаранција: Мин. 24 месеца	<b>1</b>

7	<b>Читач личне карте Gemalto PC Link Tween reader или одговарајући</b>	Повезивање: USB Гаранција: Мин. 24 месеца	2
---	--	--	---

#### **НАПОМЕНЕ:**

Понуђач је дужан да достави комплетан и детаљан опис техничких карактеристика на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач обавезно уз понуду за понуђена „одговарајућа“ добра доставља детаљне техничке податке (технички лист опреме) са истакнутом марком (произвођача) опреме коју нуди и видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Понуда која не садржи детаљне техничке податке (технички лист) опреме са истакнутом марком (произвођача) и видно означеним релевантним карактеристикама производа сматраће се као неприхватљива понуда.

„Одговарајуће“ добро мора да испуњава **све захтеване карактеристике** из техничке спецификације.

Уколико понуђено „одговарајуће“ добро не одговара траженом добру из техничке спецификације, понуда ће се сматрати неодговарајућом и као таква ће се одбити.

**\*Изабрани понуђач је у обавези да уз испоручена добра обавезно достави гаранције произвођача опреме.**

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_ 2017.године

**МП**

**ПОТПИС**

**ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

/овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**VI  
ОБРАЗАЦ БР.3**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ  
СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

-Набавка рачунара и рачунарске опреме -

<b>Р Б</b>	<b>Назив</b>	<b>Коли чина</b>	<b>Цена по јединици без ПДВ-а</b>	<b>Цена по јединици са ПДВ- ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5(2x3)</b>	<b>6(2x4)</b>
<b>1</b>	<b>Рачунар</b> у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца	<b>6</b>				
<b>2</b>	<b>Тастатура</b> у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца	<b>6</b>				
<b>3</b>	<b>Миш</b> у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца	<b>6</b>				
<b>4</b>	<b>Монитор</b> у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца	<b>2</b>				
<b>5</b>	<b>Мултифункцијски ласерски штампач</b> у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца	<b>2</b>				
<b>6</b>	<b>Swite</b> у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца	<b>1</b>				
<b>7</b>	<b>Читач личне карте</b> у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца	<b>2</b>				

**Напомена:** Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним споразумом.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

*Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:*

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена за свако наведено добаро без ПДВ-а;  
-у колони 5. уписати колико износи јединична цена за свако наведено добаро са ПДВ-ом;  
-у колони 6. уписати колико износи укупна цена за свако наведено добро без ПДВ-а добијена множењем тражене количине са понуђеном јединичном ценом без ПДВ-а (2x3).

- у колони 7 уписати колико износи укупна цена за свако наведено добро са ПДВ-ом добијена множењем тражене количине са понуђеном јединичном ценом са ПДВ-ом (2x4) .

**У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући трошкове превоза и испоруке.**

**УКУПНО без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**УКУПНО са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

**ДАТУМ**

**МП**

**ПОТПИС  
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_ 2017.године

/овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

VI-1

ОБРАЗАЦ БР.4

**И з ј а в а**

**подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 02/17*, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

датум, \_\_\_\_\_ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС  
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

---

**VI-1**  
**ОБРАЗАЦ БР.5**

**И з ј а в а**  
**о ангажовању подизвођача**

(списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)

Ред. бр.	Назив подизвођача седиште и адреса	<b>Процент</b> (највише 50%) укупне вредности планиране да се повери подизвођачу и део <b>предмета</b> јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

датум, \_\_\_\_\_ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС**  
**ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_



**VI-1**  
**ОБРАЗАЦ БР.6**

**ИЗЈАВА**  
**чланова групе који подносе заједничку понуду**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом за јавну набавку добара– *набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 02/17* ,изјављујемо да подносимо заједничку понуду

Ред.број	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	Потпис и печат
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.

датум, \_\_\_\_\_ 2017.године

**Напомена:** *Уз ову Изјаву потребно је доставити Споразум чланова групе у складу са „Упутством понуђачима како да сачине понуду“.*

**VI-1**  
**ОБРАЗАЦ БР.7**

**Подаци о понуђачу  
који је учесник у заједничкој понуди**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Име особе за контакт</b>	

датум, \_\_\_\_\_ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС  
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**И з ј а в а**

**Понуђача/ члана групе/ о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке –чл.75.**

**У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу**

**И З Ј А В У**

Понуђач (члан групе)

из

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача-члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности– – *набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 02/17*, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку ;

датум, \_\_\_\_\_ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС  
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_

(одговорног лица члана групе)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

**И з ј а в а**  
**подизвођача о испуњавању услова**

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (на  
вести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности— *набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 02/17* испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум, \_\_\_\_\_ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС**  
**ПОДИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_

**VI- 1**  
**ОБРАЗАЦ БР.10**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
као одговорно лице понуђача, дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности – *набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 02/17*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

датум, \_\_\_\_\_ 2017. год.

**М.П.**

**ПОТПИС  
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_  
(одговорног лица члана групе)

**Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.**

**VI- 1**  
**ОБРАЗАЦ БР.11**

**Трошкови припреме понуде**

За припремање понуде у јавној набавци мале вредности– *набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 02/17*

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

<b>ОПИС ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС</b>
	дин.
	дин.
<b>УКУПНО:</b>	дин.

датум \_\_\_\_\_ 2017. год.

М.П.

**ПОТПИС**  
**ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

**НАПОМЕНА:** *сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђача и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*Понуђач није у обавези да доставља овај образац.*

**VI- 1**

## VII

### МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци добара

– набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 02/7,

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ „12.јануар бр. 108 ПИБ 101207254 Матични број 07158289 ,коју заступа начелник Миомир Чавић ,дипл.правник (у даљем тексту: -Нручилац) са једне стране

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,

бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, ж.р \_\_\_\_\_

отворен код пословне банке \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: -Понуђач) са друге стране.

Ако је поднета заједничка понуда уписати: по Споразуму бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. групе понуђача

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је **нручилац** у складу са чланом 39. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка **рачунара и рачунарске опреме**;
2. да је **понуђач доставио**- понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године, која је заведена код Наручиоца под бројем (број уписује нручилац) \_\_\_\_\_/од \_\_\_\_\_ 2017.године;
3. да је **нручилац** својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену **понуђача** од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

4. да је **понуђач** доставио **наручиоцу** Пуномоћје бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године потписано и оверено од стране свих чланова групе понуђача, којим је \_\_\_\_\_ овлашћен за закључивање уговора са наручиоцем;
5. да ће **наручилац** сва плаћања по овом уговору вршити на рачун \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_.

## Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка **рачунара и рачунарске опреме**, у складу са усвојеном „Понудом“ понуђача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године (уписује наручилац), „**Спецификацијом добара**“ и понуђеним јединичним ценама из обрасца „**Структура понуђене цене**“, који су саставни делови овог уговора.

## Члан 3.

Понуђач се обавезује да испоручи робу из члана 2. овог уговора, у року од 10 календарских дана од дана закључења уговора, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Испоруку добара понуђач ће вршити на адреси наручиоца, ул. 12.јануар бр.108 Општинска управа Прибој.

## Члан 4.

**Понуђач** може део предмета јавне набавке испоручити преко подизвођача:

---

који је назначен у понуди који је назначен у понуди и Обрасцу изјаве о ангажовању подизвођачу и дужан је да о томе писмено обавести **наручиоца**.

**Понуђач** у потпуности одговара за извршење уговорених обавеза изведених од стране подизвођача, као да их је сам извео.

## Члан 5.

Наручилац се обавезује да понуђачу за добра из члана 2. овог уговора плати износ \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, по јединичним ценама датим у обрасцу структуре цена.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене



Цена треба да буде изражена тако да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (транспортни трошкови, трошкови истовара ,осигурања и др.).

Наручилац може повећати обим предмета уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену из члана 5. овог уговора плати, у року од 10 дана, а највише до 45 календарских дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Основ за плаћање испоручених добара је фактура са потписаном отпремницом од стране представника наручиоца.

#### Члан 7.

Предметна добра морају бити нова, неоштећена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која обезбеђује добра од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и ускладиштењу.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају добара- из члана 2.овог уговора извршити овлашћени представници наручиоца и понуђача, који ће обавити преглед и сачинити записник о пријему .

У случају да у току наведеног пријема наручилац установи да испоручена добра нису сагласна са захтевима и карактеристикама из **техничке спецификације** конкурсне документације наручиоца, прихваћене **понуде** понуђача са **обрасцем структуре цене** и одредбама уговора, , наручилац ће у року од 7 дана од дана записнички констатоване примопредаје сачинити рекламациони записник и доставити своје примедбе понуђачу, а понуђач је обавезан да недостатке отклони или добра са недостацима замени исправном, најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, у складу са примедбама наручиоца, без посебне накнаде.

Уговорне стране су сагласне да уколико у року наведеном у ставу 2. овог члана понуђач не отклони недостатке у складу са рекламацијом и примедбама наручиоца, наручилац има право да не изврши исплату за испоручену опрему за коју су стављене примедбе у рекламацији, или да раскине уговор, којом приликом понуђач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

#### Члан 9.

Понуђач гарантује за квалитет испоручених добара из члана 2. овог уговора, а који мора потпуно одговарати прописаним захтевима, описима, карактеристикама и спецификацијама датим у техничкој спецификацији наручиоца, прихваћеној понуди понуђача са обрасцем структуре цене и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да понуђач сноси потпуну одговорност за квалитет предмета уговарања, те да је дужан да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета уговарања.

## **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да гаранти рок на добра из члана 2 овог уговора износи најмање 24 месеца и да важи од дана испоруке и потписаних записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уговорне стране су сагласне да је понуђач дужан да у току гарантног рока обезбеди сервис добара.

Уговорне стране су сагласне да је понуђач у обавези да уз испоручена добра достави гарантни лист оверен печатом са следећим подацима:

- назив уређаја;
- сервиски број (или друга ознака) уређаја на који се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока;
- датум испоруке који представља почетак важења гарантног рока.

## **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред Привредним судом у Ужицу.

## **Члан 12.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

## **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих наручилац задржава 4 (четири) примерка , а понуђач 2 (два) примерка.

### **ЗА ПОНУЂАЧА**

Директор

### **ЗА НАРУЧИОЦА**

Општинска управа Прибој

начелник

Миомир Чавић, *дипл. правник*

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.