

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРИБОЈ
ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
јавна набавка мале вредности: ЈНМВ бр. 404-20/15

ПРЕДМЕТ:

**Израда пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација
за реконструкцију постројења за пречишћавање воде**

Датум и време

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације	21.10.2015. год.
Крајњи рок за достављање понуда:	29.10.2015.год. до 12,00
Јавно отварање:	29.10.2015.год. у 12:30

Прибој, октобар 2015. год.

САДРЖАЈ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ бр. 404-20/15

Прилог	Назив прилога	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
	Обрасци	
1.	Спецификација услуге	21
2.	Образац понуде	22
3	Изјава понуђача о испуњавању услова	24
4	Изјава подизвршиоца о испуњавању услова	25
5	Изјава члана групе о испуњавању услова	26
6	Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвршиоцем	27
7	Изјава о ангажовању подизвршиоца	28
8	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	29
9	Подаци о члану групе	31
10	Изјава о независној понуди	32
11	Изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2. ЗЈН	33
12	Трошкови припреме понуде	34
13	Референтна листа	35
14	Потврда наручилаца	36
15	Модел уговора	37

Укупан број страна конкурсне документације

39

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013, 104/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 06-277 од 20.10.2015. и Решења о образовању комисије бр. 06-278 од 20.10.2015. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - **Израда пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, мат.бр.07158211, ПИБ 01203870, интернет страница: www.priboj.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

3. Предмет јавне набавке - набавка услуге: **Израда пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде, ЈНМВ бр. 404-20/15.**

4. Циљ поступка : Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Ирфан Ибрагић и Удовичић Огњенка, тел: 033-2452-005; e-mail: direkcijarbjn@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

- **Израда пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде, ЈНМВ бр. 404-20/15.**

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 71320000 - Услуге техничког пројектовања

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 404-20/15 није обликован по партијама.

III

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде

I Основни подаци

1. Инвеститор: - Општина Прибој
(донаторска средства кроз програм Европски Прогрес)
2. Врста пројекта: - пројекат за извођење
3. Назив објекта: - Постројење за пречишћавање воде у Прибоју

II Пројектом треба да буде обухваћено:

- Хидро-машински део
- Електро део

III Пројектни задатак за хидро-машински пројекат

1. Лептирасти затварачи са пнеуматским актуаторима у цевној галерији су потпуно дотрајали, а неки од њих су замењени овалним затварачима. Предвидети замену свих затварача са пнеуматским актуаторима у цевној галерији.
2. Регулациони лептирасти затварач на доводу воде за прање филтера није у функцији, а сам тип затварача није одговарајући за регулацију протока воде при прању. Потребно је овај затварач заменити одговарајући регулационим затварачем са електромоторним погоном, тако да се може аутоматски одржавати жељени проток при прању филтера.
3. Електромагнетни мерач протока воде за прање филтера такође није у функцији и треба га заменити новим мерачем протока, у функцији аутоматске регулације протока воде при прању филтера.
4. Постојеће дубалке за растресање филтерске испуне су у добром стању. Ради могућности лаганог упуштања ваздуха у дупло дно при старту дубалке и регулације протока ваздуха кроз испуну, предвидети електромоторни издувни вентил – одушку на потисној цеви дубалки.
5. Постојећа пнеуматска опрема и цевни развод на филтерским пољима као и опрема у компресорској станици је дотрајала, не постоји права припрема ваздуха, тако да је инсталација препуна кондензата и прљавштина, а компресори су премалог капацитета. Предвидети уградњу нове пнеуматске опреме и инсталација од компресорске сале до филтерских поља, уградњу два компресора већег капацитета и квалитетнију припрему ваздуха која ће имати и нови сушач ваздуха. Пнеуматска инсталација ка остатку постројења (бистрењу) се везује на нову инсталацију и није предмет овог пројекта.
6. У склопу замене опреме у цевној галерији предвидети и обнову спољашње антикорозионе заштите цеви и ослонаца у цевним галеријама, као и спољашње и унутрашње заштите ревизионих отвора у дуплом дну.

7. У лабораторији постројења је потребно старе континуалне мераче мутноће од којих је један неисправан а други дотрајао заменити новим мерачима мутноће уз додатак континуалних мерача рН вредности. Уграђује се један мерач мутноће и рН вредности на доводу сирове воде као и један мерач мутноће и рН вредности на одводу чисте воде ка граду.
8. На основу података о досадашњем раду и карактеристикама филтерске инсталације утврђено је да постоји системски проблем који умањује ефекте филтрације воде. Због потопљеног увођења воде у централни канал за одвод воде од прања филтера формиран је режим рада филтера са опадајућом брзином филтрације са променљивим протоком и заједничким променљивим нивоом воде на свим филтерима. Применом технике опадајуће брзине филтрације стварају се велики проблеми у процесу филтрације воде. Проблеми се нарочито манифестују у почетном периоду рада филтера после прања филтерске испуне. У том периоду најчистији филтер неконтролисано пропушта велику количину воде што доводи до превелике брзине филтрације воде и брзог почетног запрљавања филтера уз сталну опасност од пробоја филтера. Пројектом размотрити могућност провођења филтера у режим константне брзине филтрације при константном нивоу воде у филтеру, уградњом подесивих прелива на доводу сирове воде и аутоматизацијом рада регулационог вентила на одводу чисте воде у резервоар.
9. Све активности приликом реконструкције морају се планирати и изводити фазно тако да се процес пречишћавања воде не прекида. То је могуће извести јер од шест расположивих филтера у раду су истовремено најчешће три до четири.
10. Заменити застарелу опрему за хлорисање. У оквиру ове активности планирати и набавку шест контејнера за транспорт и складиштење хлора, запремине од по 400 литара, с обзиром да се постојећи више не могу поуздано користити.
11. Технолошки процес није мењан од почетка рада и има одређене недостатке које је потребно решити (неадекватан начин припреме и дозирања хемикалија (мешање и дозир пумпе); немогућност контроле уноса енергије за мешање хемикалија у брзим мешачима и флокулаторима; недовољно ефикасан таложник и др.

IV Пројекат електро инсталација

Опрема за управљање филтерима (1-6) треба да испуни следеће захтеве:

1. Постојећу опрему за аутоматско вођење процеса филтрирања на постројењу, која није у функцији, заменити новим, савременијим решењем.
2. Предвидети два режима рада филтера: аутоматски и ручни. Аутоматски режим рада филтера остварити преко програмабилног логичког контролера (PLC-а). Ручни режим рада остварити преклопками и тастерима, како на покретног пулту из филтерске галерије, тако и на командном пулту у командној соби. Избор режима рада остварити преклопками А-0-Р на командном пулту.

3. Предвидети управљање следећим затварачима: на доводу сирове воде, на одводу чисте воде, на одводу првог филтрата, на доводу воде за прање, на одводу воде од прања и на доводу ваздуха за прање.
4. Регулацију филтера остварити на бази одржавања константног нивоа воде у филтеру. Као регулациони извршни елемент предвидети затварач на одводу чисте воде. Предвидети континуални мерач нивоа воде у филтеру, са тачношћу потребном за регулацију нивоа воде у затвореној петљи.
5. Предвидети могућност праћења филтрирања и задавање параметара регулације преко персоналног рачунара, који је повезан на PLC. Персонални рачунар (PC) треба да буде опремљен апликативним софтвером за надзор и аквизицију података. Рачунар треба да је за индустријску намену и да је предвиђен за непрекидан 24-часовни рад. Предвидети напајање PC-а преко уређаја за непрекидно напајање (UPS). Персонални рачунар поставити у командну салу.
6. Код избора програмабилног логичког контролера разматрати искључиво реномиране светске произвођаче ове опреме. Код конфигурирања PLC-а имати у виду природу процеса која се аутоматизује, ако и будућа проширења на постројењу. PLC сместити у ормар аутоматике у командној сали, на место постојеће опреме за аутоматско управљање филтерима.
7. Аутоматизација филтера треба да обухвати следећи обим сигнала у PLC-у:
 - положај затварача – отворен/затворен
 - ниво воде у филтеру
 - степен отворености затварача чисте воде
 - изабран аутоматски/ручни рад филтера
 - командовање затварачима – отварање/затварање
8. Задржати могућност ручног прања филтера преко пулта у филтерској галерији. Предвидети могућност аутоматског прања филтера преко PLC-а и SCADA апликације.
9. Постојећу опрему једносмерног напајања заменити новим, савременијим решењем. За командни напон изабрати једносмерни напон 24V. Као извор напајања једносмерном струјом предвидети стационарне акумулаторске батерије и исправљач-пуњач. Исправљач-пуњач прикључити на постојећи NN развод у ормару RT-DEA, који се напаја преко постојећег дизел-електричног агрегата. Капацитет акумулаторских батерија треба да обезбеди потребну аутономију док траје залетање дизел-електричног агрегата. Орман једносмерног развода сместити у командну салу, на место постојећег исправљача.
10. Једносмерним напоном 24V напојити:
 - PLC
 - командне релеје и сигнализацију
 - мерно-технолошку опрему
 - вентиле затварача
11. Постојећи покретни пулт и прикључне кутије на филтерској галерији заменити новим.

12. У цевној галерији за сваки филтер демонтирати постојећу и уградити нову разводну кутију за смештај електро и пнеуматске опреме.
13. Постојећи орман RT-PS у пумпној станици прилагодити за могућност даљинског командовања и надзора како преко покретног пулта, тако и у аутоматском раду преко PLC-а. Обухватити дуваљке за прање филтера, електромоторни затварач на потиску дуваљке за прање филтера и компресоре сервисног ваздуха.
14. Предвидети следећи мерно-технолошку опрему:
 - за мерење мутноће и рН на сировој води,
 - за мерење мутноће и рН на чистој води,
 - за мерење нивоа воде у резервоару воде за прање филтера,
 - за мерење нивоа воде у резервоару чисте воде,
 - за мерење протока воде на доводу воде за прање филтера.

V Напомене

1. У току израде пројектне документације придржавати се свих техничких прописа и препорука који су уобичајени за овај обим документације и који се односу на ову врсту објекта.
2. Предложити решења која су у складу са савременим решењима у сличним водоводима и која ће омогућити ефикасан технолошки процес и обезбедити оптималне резултате.
3. Подлоге за потребе израде техничке документације представљају:
 - Главни грађевински пројекат филтера – детаљи арматуре, кој ије израдила фирма ХИДРОПРОЈЕКАТ – Београд, 1986. год.
 - Главни машинско-технолошки пројекат цевног развода и опреме за објекат филтера, који је израдила фирма ХИДРОПРОЈЕКАТ – Београд, 1985. год.
 - Главни пројекат аутоматике постројења за пречишћавање воде, изведено стање, кој ије израдила фирма РО МИНЕЛ, Институт за аутоматику – Београд, 1990. год.
 - Главни пројекат реконструкције филтерске инсталације на постројењу за пречишћавање воде за пиће у прибоју, који је израдила фирма ЕВП ЕКО ВОДО – ПРОЈЕКТ – Београд, 2007. год.
 - Сугестије и захтеви Инвеститора и Корисника,
 - Резултати снимања постојећег стања, опреме и објеката на постројењу. Узети у обзир и очекиване улазне параметре сирове воде.
4. **Извршилац се обавезује да изврши дигитализацију постојећих подлога и снимање постојећег стања објекта и опреме које ће потом користити за пројектовање.**
5. **Наручилац је дужан да обезбеди сву потребну документацију коју као Инвеститор има у складу са важећим Законом о планирању и изградњи.**
6. **Пре предаје Идејног пројекта потребно је са представником инвеститора усвојити предлог истог.**
7. **Обавеза је наручиоца да изради сву потребну документацију у складу са Решењем о извођењу радова по чл. 145 Закона о планирању и изградњи, одн. локацијским условима.**
8. **Трошкове такси и прибављања сагласности надлежних предузећа снесе наручилац и понуђач у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и општинским актима.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

А) – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ чл. 75. Закона о јавним набавкама

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвршиоца, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

- Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Уверење (извод) из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, или према месту пребивалишта.

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказе за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

-Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али према месту пребивалишта.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвршиоца, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

-потврде Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за привредне регистре да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвршиоца, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

Доказ из става А. тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. **Изјава понуђача о поштовању обавеза** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.

Напомена: Овај образац подносилац понуде доставља и за подизвршиоца, односно достављају сви чланови групе.

Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ које понуђач мора да испуњава сходно члану 76. Закона о јавним набавкама.

1. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом:

1.1. да је за период од претходних пет година (2010, 2011, 2012, 2013. и 2014.) изradio најмање 3 пројекта реконструкције и изградње постројења за пречишћавање воде за пиће.

Доказ:

1.2 референтна листа (Образац бр. 13) са уписаним подацима о наручиоцима, врсти пројектне документације, години закључења уговора и вредности извршених услуга;

1.3 Потврда наручилаца (Образац бр.14) о извршеној услузи пројектовања наведеној у референтној листи.

Напомена: Наручилац задржава право да од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија затражи на увид окончане ситуације, као и оригинале уговора са припадајућим анексима.

2. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

2.1. Понуђач мора да има запослена или ангажована лица у складу са Законом о раду, најмање:

- дипл. електро-инжењер са пројектантском лиценцом бр. 350 или 352;
- дипл. машински инжењер са лиценцом са пројектантском лиценцом бр 332.

Доказ:

2.2 Фотокопије М образаца, односно радних књижица или фотокопије уговора о раду, фотокопије уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу или било који други доказ који на несумњив начин потврђује да понуђач располаже траженим кадровским капацитетом;

2.3 фотокопија личне лиценце;

2.4 фотокопија потврде ИКС-а о важности лиценце за текућу годину.

Напомена: Уговор о радном ангажовању мора да буде закључен у складу са Законом о раду, за период вршења предметне услуге.

Уколико стручно лице истовремено поседује више лиценци, сматраће се да испуњава услове за више појединачних лиценци које се траже у оквиру кадровског капацитета.

В) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова из прилога **IV. А) тачка 1.-3.** може се доказивати достављањем наведених доказа **ИЛИ** достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова - ОБРАЗАЦ бр. 3**, односно, **ОБРАЗАЦ бр. 4 - Изјаве подизвршиоца** или **ОБРАЗАЦ бр. 5 - Изјаве члана групе**.

2. Испуњеност додатних услова из прилога IV. Б) тачка 1. и 2. понуђач доказује достављањем доказа уз понуду.

3. Наручилац може, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова **из става А)** а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је приложити копију Решења о упису у Регистар понуђача или Изјаву понуђача да је уписан у Регистар понуђача.

5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. Упутство о начину попуњавања обрасца

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- попуњен **образац бр.1 „Спецификација услуге“**стр.21
- попуњен **образац бр.2 „Понуда“**

У обрасцу понуде уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; заокружити понуђени одговор **а** или **б** или **в** у вези са наступом понуђача, односно да ли понуђач наступа самостално или са подизвршиоцем или са заједничком понудом; заокружити **ДА** или **НЕ** за рок извршења услуге, начин плаћања; рок важења понуде и укупну цену услуге (**без и са ПДВ-ом**).
.....стр. 22

- **образац бр.3 „Изјава понуђача о испуњавању услова“**стр. 24
- **образац бр.4 „Изјава подизвршиоца о испуњавању услова“**стр.25
- **образац бр.5 „Изјава члана групе о испуњавању услова“**стр.26
- **образац бр.6 „Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвршиоцем“**стр. 27
- **образац бр.7 „Изјава о ангажовању подизвршиоца“**
у случају кад понуђач наступа са подизвршиоцимастр.28
- **образац бр.8 „Изјава чланова групе који заједнички подносе понуду“**
.....стр. 29

- образац бр.9 „Подаци о члану групе“.....стр. 31
- образац бр.10 „Изјава о независној понуди“.....стр.32
- образац бр.11 „Изјава о поштовању обавеза у складу са чл.75. став 2. ЗЈН“.....стр.33
- образац бр.12 „Трошкови припреме понуде“
(није обавезно приложити).....стр. 34
- образац бр.13 „Референтна листа“.....стр. 35
- образац бр.14 „Потврде наручилаца“.....стр. 36
- МОДЕЛ УГОВОРА.....стр. 37

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвршиоцем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да Модел уговора, попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвршиоци, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- **Понуђачи, уз понуду, достављају и документацију којом доказују да испуњавају додатне услове из прилога IV. Б) тачка 1. и тачка 2.**

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **29.10.2015.** год. до **12,00** часова на адресу **Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, са знаком НЕ ОТВАРАТИ - понуда за израду пројектне документације, ЈНМВ бр. 404-20/15.**

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

- 4.1 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.**

4.2 Подношење понуде са подизвршиоцем

Ако понуђач у понуди /ОБРАЗАЦ бр. 2/ наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвршиоце.

Ако понуђач ангажује подизвршиоца дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвршиоца.

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

4.3 Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је “Споразум чланова групе“ образац бр.7 „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“ (стр. 30) којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у укупном динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима.

Измену, допуну или опозив понуде доставити у **затвореној коверти, до 29.10.2015.год. до 12,00 сати** на исти начин на који се доставља понуда, на адресу Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, са назнаком:

„**ИЗМЕНА** понуде за израду пројектне документације ЈНМВ бр.404-20/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**ДОПУНА** понуде за израду пројектне документације ЈНМВ бр. 404-20/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**ОПОЗИВ** понуде за израду пројектне документације ЈНМВ бр. 404-20/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Коверта са значком **ИЗМЕНА** или **ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ** биће отворена или прочитана на дан отварања понуда.

7. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у следећим етапама:

1. етапа: 7 дана од дана предаје Идејног пројекта у износу од **50% од укупне цене услуге без ПДВ-а;**
2. етапа: 7 дана од дана предаје пројекта за извођење у износу од **40% од укупне цене услуге без ПДВ-а;**
3. етапа: у року од 45 дана од дана предаје пројекта за извођење у износу од **10% од укупне цене услуге без ПДВ-а.**

Плаћање се врши уплатом на рачун. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Минимално прихватљив рок од **30** радних дана - максимално прихватљив рок **60** радних дана од дана закључења уговора.

9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **90 дана** од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику од понуђача затражи продужење рока важења понуде.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима **без и са ПДВ-ом**. Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке (трошкове прибављања сагласности, локалне таксе и сл.).

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора или најкасније 5 дана од дана потписивања достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** у износу од **10%** вредности уговора (без ПДВ-а), са попуњеним и овереним меничним овлашћењем, роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге и плативошћу на први позив, са клаузулом „без протеста“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу за добро извршење посла мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Потпис овлашћеног лица на свакој меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, од наручиоца Општина Прибој, ул 12. јануар бр.108, да тражи додатна појашњења у вези са припремом понуде на **e-mail: direkcijapbjn@gmail.com**, радним данима у времену од **7,30 до 14,00 часова**.

14. КРИТЕРИЈУМ

Одлука о додели уговора о јавној набавци предметне услуге донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ при чему се оцењивање и рангирање врши на следећи начин:

I Цена.....60 пондера

Понуда са најнижом укупном ценом (без ПДВ-а) за извршење услуге добија максимални број пондера - 60

Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера према следећој формули :

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{ЦН}}{\text{ЦП}} \times 60$$

ЦН= најнижа понуђена цена

ЦП = понуђена цена

II Рок извршења услуге 40 пондера

Понуда са најкраћим роком извршења услуге /у оквиру минимално прихватљивог рока од 30 радних дана – и максимално прихватљивог рока од 60 радних дана од дана закључења уговора/ добија максималан број пондера 40.

Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера према следећој формули :

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{РН}}{\text{РП}} \times 40$$

РН= најкраћи понуђени рок

РП= понуђени рок

Критеријум „економски најповољнија“ понуда /елементи/	Максималан број пондера
Цена	60
Рок извршења услуге	40
Укупно :	100

Напомена:

Заокруживање броја пондера ће се вршити на две децимале.

15. ЈЕДНАК БРОЈ ПОНДЕРА

У случају **једнаког броја пондера** предност ће имати понуђач који је понудио нижу цену предмета јавне набавке (без ПДВ-а).

У ситуацији када два или више понуђача имају једнак броја пондера и понудили су исту цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок извршења услуге.

У случају да два или више понуђача има исти број пондера и понуди исту цену (без ПДВ-а) као и исти рок извршења услуге, предност ће имати понуђач који је извршио услуге веће вредности, наведене у обрасцу бр.13 „Референтна листа“.

16. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока подношења понуда дана **29.10.2015. год. (четвртак) у 12,30 часова** у просторијама наручиоца Општина Прибој – Канцеларија за ЈЕР, ул. 12. јануар бр. 5/II, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца понуда.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.

21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од **10 (десет)** дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

22. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку предметне јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права сагласно чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, Општини Прибој, ул. 12. јануар бр.108, непосредно или препорученом пошљком са повратницом или факсом на број 033/2445-446, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати таксу у законом прописаном износу /члан 156. ЗЈН/ на рачун буџета РС бр: 840-30678845-06, **шифра плаћања: 253 или 153; позив на број: ЈНМВ бр. 404-20/15; сврха: ЗЗП; Општина Прибој; ЈНМВ бр. 404-20/15; корисник: Буџет Републике Србије;** назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена таксе; потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом **151. став 1. Закона о јавним набавкама.**

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да, због методологије доделе пондера, поново изврши стручну оцену понуда и да потом закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије, најповољнија.

24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ОБРАЗАЦ бр. 1 – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

1. Израда пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде

УКУПНО без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

УКУПНО са ПДВ-ом: _____

_____ **2015. год.**

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ бр.2**ПОНУДА - Општи подаци о понуђачу**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште-поштански број	
Адреса: ул. и бр.	
Број телефона	
Број факса	
Е-mail адреса:	
Порески ИД број	
Матични број	
Пословна банка	
Облик организовања	
Руководилац-директор	
Шифра делатности	
Жиро рачун бр.	

Остали подаци о понуди

Предмет:		
Израда пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде, ЈНМВ бр. 404-20/15		
Понуду дајем (заокружити):		
А) самостално,	Б) са подизвршиоцем;	В) као група понуђача
Рок извршења услуге: <i>Минимално прихватљив рок од 30 радних дана - максимално прихватљив рок 60 радних дана</i>	ДА	НЕ _____ радних дана
Начин плаћања: 1. етапа: 7 дана од дана предаје Идејног пројекта у износу од 50% од укупне цене услуге без ПДВ-а; 2. етапа: 7 дана од дана предаје пројекта за извођење у износу од 40% од укупне цене услуге без ПДВ-а; 3. етапа: у року од 45 дана од дана предаје пројекта за извођење у износу од 10% од укупне цене услуге без ПДВ-а.	ДА	НЕ
Рок важења понуде: <i>најмање 90 дана од дана отварања понуда</i>	ДА	НЕ
Укупна цена: <i>без ПДВ-а</i> <i>са ПДВ-ом</i>		_____ дин. _____ дин.

Прибој, _____ 2015. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

И з ј а в а
понуђача о испуњавању услова

/назив и седиште понуђача/

о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
ЈНМВ бр. 404-20/15

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) назначене у **ПРИЛОГУ IV А) тачка 1.-3.** конкурсне документације ЈНМВ бр. 404-20/15 ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – **Израда пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде.**

Презиме и име овлашћеног лица: _____

Функција: _____

датум, _____ 2015. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

И з ј а в а
подизвршиоца о испуњавању услова

/назив и седиште подизвршиоца /

о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
ЈНМВ бр. 404-20/15

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) назначене у **ПРИЛОГУ IV А) тачка 1.-3.** конкурсне документације ЈНМВ бр. 404-20/15 ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – **Израда пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде.**

Презиме и име овлашћеног лица: _____

Функција: _____

датум, _____ 2015. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

И з ј а в а
члана групе о испуњавању услова

/назив и седиште члана групе /

о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
ЈНМВ бр. 404-20/15

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) назначене у **ПРИЛОГУ IV А) тачка 1.-3.** конкурсне документације ЈНМВ бр. 404-20/15 ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – **Израда пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде.**

Презиме и име овлашћеног лица: _____

Функција: _____

датум, _____ 2015. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ бр.6

И з ј а в а

подносиоца понуде да не наступа са подизвршиоцем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности – **Израда пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде, ЈНМВ бр. 404-20/15,** изјављујемо да не наступамо са подизвршиоцем.

датум, _____ 2015. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ бр.7**И з ј а в а
о ангажовању подизвршиоца**

(списак подизвршиоца које је понуђач укључио у понуду)

Ред. бр.	Назив подизвршиоца седиште и адреса	Процент (највише 50%) укупне вредности планиране да се повери подизвршиоцу и део предмета јавне набавке који ће се извести преко подизвршиоца

датум, _____ 2015. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ бр.8**И з ј а в а**
чланова групе који подносе заједничку понуду

Ми, доле потписани чланови групе понуђача, овлашћујемо члана групе понуђача _____ да нас може заступати пред наручиоцем - Општина Прибој, у поступку јавне набавке услуге израде пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде.

Истовремено га овлашћујемо, да у име и за рачун нас потписаних чланова групе понуђача, потпише и овери својим печатом све обрасце и прилоге конкурсне документације ЈНМВ бр. 404-20/15, који ће издати рачун, који ће дати средство финансијског обезбеђења и коме ће бити извршено плаћање, као и за закључивање уговора са наручиоцем.

Даваоци овлашћења:

Ред. Бр.	Н А З И В Седиште и адреса члана групе	Врста услуге коју ће извршити	Име и презиме одговорног лица члана групе	Потпис и печат
				_____ М.П.
				_____ М.П.
				_____ М.П.

Прималац овлашћења

Ред. Бр.	Н А З И В Седиште и адреса члана групе	Име и презиме одговорног лица члана групе	Потпис и печат

датум _____ 2015. године.

**ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –
Израда пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за
реконструкцију постројења за пречишћавање воде**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ: _____

обавезе: _____

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ: _____

обавезе: _____

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ: _____

обавезе: _____

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ: _____

обавезе: _____

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ: _____

обавезе: _____

датум _____ 2015. године

М.П.

ПОТПИС
овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ бр.9**Подаци о понуђачу
који је учесник у заједничкој понуди**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште-поштански број	
Адреса: ул. и бр.	
Број телефона	
Број факса	
Е-маил адреса:	
Порески ИД број	
Матични број	
Пословна банка	
Облик организовања	
Руководилац-директор	
Шифра делатности	
Жиро рачун бр.	

датум, _____ 2015. год.

М.П.

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ бр.10

**И з ј а в а
о независној понуди**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку мале вредности – **Израда Пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде, ЈНМВ бр. 404-20/15**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум, _____ 2015. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

И з ј а в а
понуђача о поштовању обавеза

/назив и седиште понуђача/

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности – **Израда Пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде, ЈНМВ бр. 404-20/15** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Презиме и име овлашћеног лица понуђача: _____

Функција: _____

датум, _____ 2015. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ бр.12

Трошкови припреме понуде

За припремање понуде у јавној набавци мале вредности - **Израда пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде, ЈНМВ бр. 404-20/15.**

ПОНУЂАЧ _____ **из** _____ **је имао**
следеће трошкове:

ОПИС ТРОШКОВА	ИЗНОС
	дин.
	дин.
	дин.
УКУПНО:	дин.

датум _____ 2015. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђача и не/ може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач није у обавези да доставља овај образац.

ОБРАЗАЦ бр. 13**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

да је за период од претходних пет година (2010, 2011, 2012, 2013. и 2014.) изradio најмање 3 пројекта реконструкције и изградње постројења за пречишћавање воде за пиће

Наручилац	Врста пројектне документације и година вршења услуге	Вредност извршених услуга (без ПДВ-а)

датум, _____ 2015.год.

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА:У случају потребе референтну листу копирати.**Признаће се и услуге пројектовања извршене у 2015. год.**

ОБРАЗАЦ бр.14

ПОТВРДА

/назив наручиоца/

/адреса/

Овим потврђујемо да је

Овим потврђујемо да је предузеће _____

_____ из _____

за потребе наручиоца _____

квалитетно и у уговореном року извршило услугу _____

_____ у вредности од

_____ дин. без ПДВ-а, на основу уговора бр. _____ од

_____ године.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – **Израда Пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде, ЈНМВ бр. 404-20/15.**

Контакт особа наручиоца _____

Телефон _____

Датум _____ 2015. год. М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: У случају потребе образац копирати. Признаће се потврде дате на другим обрасцима наручилаца, под условом да садрже тражене податке податке.

МОДЕЛ УГОВОРА
о вршењу услуге

Израда Пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде, ЈНМВ бр. 404-20/15

Уговорне стране :

ОПШТИНА ПРИБОЈ

ул. 12. јануар бр. 108

коју заступа председник Лазар Рвовић, дипл.правник

(у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

и

_____ из _____ ул. _____,
бр. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, ж.р _____
отворен код пословне банке _____ кога заступа директор _____
_____ (у даљем тексту: Извршилац) са друге стране.

Ако је поднета заједничка понуда уписати: по Пуномоћју бр. _____ од _____ 2015.
групе понуђача – образац бр.8 „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је **Наручилац** у складу са чланом 39. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет услуга **израде пројекта за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде, ЈНМВ бр. 404-20/15;**
2. да је **Наручилац** својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену **Извршиоца** од _____ динара без ПДВ-а;
3. да је **Извршилац** доставио **Наручиоцу** Пуномоћје бр. _____ од _____ 2015. године потписано и оверено од стране свих чланова групе

понуђача, којим је _____ овлашћен за закључивање уговора са Наручиоцем;

4. да ће **Наручилац** сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____ отворен код пословне банке _____ .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да по налогу наручиоца **изради пројекат за извођење хидро-машинских и електро-инсталација за реконструкцију постројења за пречишћавање воде, ЈНМВ бр. 404-20/15**, у складу са понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2015. год. (број уписује Наручилац), **Пројектним задатком и Спецификацијом услуге** – који су саставни делови овог Уговора, по цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу из претходног члана изврши према законским и техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла и у року од _____ радних дана од дана закључења уговора.

Извршилац се обавезује да сарађује са Наручиоцем у свакој фази израде пројектне документације и да прихвати сугестије и мишљење Наручиоца у погледу усаглашавања пројектних решења и евентуалне фазне градње појединих садржаја.

Члан 4.

Извршилац може вршење појединих услуга који су предмет овог уговора поверити Подизвршиоцу: _____

_____ који је назначен у понуди и обрасцу бр. 7 - Изјава о ангажовању подизвршиоца и дужан је да о томе писмено обавести **Наручиоца**.

Извршилац у потпуности одговара за извршење уговорених обавеза изведених од стране подизвршиоца, као да их је сам извео.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да наручиоцу преда пројектну документацију из члана 2. овог уговора (Идејни пројекат и пројекат за извођење који је у складу са садржином важећег Закона о планирању и изградњи) у по 4 укорићена примерка у штампаном облику и једном дигиталном облику.

Члан 6.

Наручилац се са своје стране обавезује да извршиоцу обезбеди документацију неопходну за реализацију услуге из члана 2. овог уговора у штампаном облику.

Члан 7.

Наручилац се са своје стране обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати у следећим етапама:

1. етапа: 7 дана од дана предаје Идејног пројекта у износу од **50% од укупне цене услуге без ПДВ-а;**
2. етапа: 7 дана од дана предаје пројекта за извођење у износу од **40% од укупне цене услуге без ПДВ-а;**
3. етапа: у року од 45 дана од дана предаје пројекта за извођење у износу од **10% од укупне цене услуге без ПДВ-а.**

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршилац не достави средство финансијског обезбеђења тј. меницу за добро извршење посла у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршилац не изврши услугу у уговореном року, уз реализацију менице за добро извршење посла, као и да захтева накнаду штете.

Извршилац не одговара за доцњу насталу из разлога за које је одговоран наручилац (није доставио на време документацију неопходну за реализацију услуге, тражи измене или проширење уговорених послова и др. објективних разлога).

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све спорове настале извршењем овог уговора првенствено решавају међусобним споразумом, а уколико евентуални спор не реше на тај начин за решавање истог надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ПРИБОЈ**
