

Република Србија
ОПШТИНА ПРИБОЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА
31 330 Прибој, ул. 12. јануар бр. 108

02Број:404-6

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку административног материјала
обликована у две партије :

Партија 1. канцеларијски материјал,
Партија 2. тонери за штампаче и копирапарате

Јавна набавка мале вредности ЈНМВ бр.2/18

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације	05.02.2018
Крајњи рок за достављање понуда:	13.02.2018.год
Јавно отварање понуда: <i>Партија 1.</i>	13.02.2018. у 12,15 h
<i>Партија 2.</i>	13.02.2018. у 12,45 h

Прибој, фебруар 2018.

САДРЖАЈ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
V	Критеријум за доделу уговора	19
VI-1	ОБРАСЦИ који чине саставни део понуде за Партију 1.	
VI-1	1 Образац бр.1, „Понуда“	20
VI 1	2 Образац бр.2, „Спецификација добара са структуром цене“	22
VI-1	3 Образац бр.3 „Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем „	26
VI-1	4 Образац бр.4 „Изјава о ангажовању подизвођача“	27
V1-1	5 Образац бр.5 „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“	28
VI-1	6 Образац бр.6 „Подаци о члану групе“	29
VI-1	7 Образац бр.7 „Изјава понуђача/члана групе о испуњавању обавезних услова“	30
VI-1	8 Образац бр.8, „Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова“	31
VI-1	9 Образац бр.9, „Изјава о независној понуди“	32
VI-1	10 Образац бр.10, „Трошкови припреме понуде“	33
VI-1	11 Модел уговора	34

VI- 2	ОБРАСЦИ који чине саставни део понуде за Партију 2		страна
VI-2	1	Образац бр.1 „Понуда“	38
VI-2	2	Образац бр.2 „Спецификација добара са структуром цене“	40
VI-2	3	Образац бр.3 “Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем „	42
VI-2	4	Образац бр.4 „Изјава о ангажовању подизвођача“	43
VI-2	5	Образац бр.5 „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“	44
VI-2	6	Образац бр.6 „Подаци о члану групе“	45
VI-2	7	Образац бр.7 „Изјава понуђача/члана групе о испуњавању обавезних услова“	46
VI-2	8	Образац бр.8 „Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова“	47
VI-2	9	Образац бр.9 „Изјава о независној понуди“	48
VI-2	10	Образац бр.10 „Трошкови припреме понуде“	49
VI-2	11	Модел уговора	50

Укупан број страна конкурсне документације : 53

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 02бр.404-6 од 02.02.2018..године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ бр.2/18

за јавну набавку добра– *Набавка административног материјала обликована у две партије :*

1.канцеларијски материјал;

2.тонери за штампаче и копир апарате.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Општинска управа општине Прибој

Адреса: „12. јануар" бр. 108

Интернет страница: www.priboj.rs

ПИБ: 101207254

Матични број: 07158289

Шифра делатности: 8411

2.Врста поступка јавне набавке: За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/ 12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачима.

3.Предмет јавне набавке ЈНМВ бр . 2/18 су : добра –*Набавка административног материјала обликована по партијама:*

1.канцеларијски материјал;

2.тонери за штампаче и копир апарате

4.Контакт: Служба за јавне набавке тел: 033 2452-341; е-mail: javnenabavke@priboj.rs .

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке ЈНМВ бр.2/18: добра

-Партија 1.набавка канцеларијског материјала,

-Партија 2. набавка тонера за штампаче и копир апарате.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија- 1.Разни канцеларијски материјал и опрема -30190000,

Партија 2.Тонери за ласерске штампаче-30125110

Тонери за копир апарате-30125120

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

1.Врста, количина и карактеристике добара су наведене у делу конкурсне документације V-I; V-2 **Образац бр.1.**„Спецификација добара са структуром цене“ (за сваку партију посебно).

2. Квалитет:У складу са стандардима, важећим техничким нормативима и захтевима из конкурсне документације.

3.Рок испоруке: Рок испоруке не може бити дужи **од три дана** од момента достављања наруџбенице мејлом понуђачу, од стране овлашћеног лица наручиоца.

4.Место испоруке: на адреси наручиоца Општинска управа општине Прибој.
ул.12.јануар.бр.108. 31 330 Прибој.

5.Понуђена добра морају бити нова, некоришћена и да одговарају стандардима произвођача предметних добара.Предметна добра морају бити упакована, у амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и ускладиштењу.

6. Количина добара: Количине робе из спецификације су дате оквирно и могу се мењати у току трајања уговора у складу са потребама наручиоца.

Наручилац задржава право да у складу са својим потребама, преузме мању количину од наведених количина артикала, као и да преузме артикле који нису наведени у обрасцу „Спецификације“, и по тренутним ценама изабраног понуђача, а које не могу бити веће од тржишних.

7. Контрола квалитета: У току поступка стручне оцене понуда наручилац **може** захтевати од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да, пре доношења одлуке о додели уговора, достави на увид наручиоцу поједине узорке из „Спецификације“, ради проверавања понуђених добара у погледу захтеваног квалитета .

Уколико наручилац на основу достављених узорака утврди да понуђена добра понуђача не одговарају траженим квалитетима наручиоца, наручилац ће такву понуду понуђача одбити. Ако има више понуђача који су доставили понуду наручилац ће позвати следећег понуђача са ранг листе да достави своје узорке.

Узорци изабраног понуђача остају код наручиоца до истека закљученог уговора и у том периоду биће фактурисани и плаћени.

8.Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице наручиоца.

За партију2-Набавка тонера у спецификацији конкурсне документације подразумева: **заменски, FOR USE, или компатибилни тонери за одређени уређај**

који нису произведени од стране произвођача тог уређаја, али НЕ и рециклирани тонери.

9. Уговор ће важити 12 месеци , односно до испоруке захтеваних количина , у зависности шта пре наступи.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

А) -Партија 1. и Партија 2

УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>1).Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар .</p> <p>(чл. 75. став 1. тачка 1.Закона)</p>	<p>ИЗЈАВА за сваку партију посебно (Образац бр.7. у поглављу VI-1; VI-2; ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
<p>2). Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>(Чл. 75.став.1 тачка 2.Закона)</p>	
<p>3). Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>(Члан75.став.1 тачка 4.Закона)</p>	
<p>4). Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>(Члан75.став.2.Закона)</p>	

Б) У предметној набавци нису предвиђени додатни услови које понуђач треба да испуни, а који се односе на пословни , финансијски,кадровски и технички капацитет

В) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова из става А понуђач доказује достављањем за сваку партију посебно обрасца „ИЗЈАВА“ „(Образац 7. у поглављу VI-1; VI-2; ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2.ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

1.2.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 8. у поглављу VI-1; VI-2; ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**

1.3.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 7. у поглављу VI-1; VI-2 ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

1.4.Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ВАЖНА НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које наручилац може захтевати од изабраног понуђача су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2.Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних

органа/ организација/ установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/ организација/ установа

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.



Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. Упутство о начину попуњавања обрасца

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ (за сваку партију посебно):

- Образац *бр.1.* „Понуда“

У образцу понуде уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; заокружити понуђени одговор **А** или **Б** или **В** у вези са наступом понуђача, односно да ли понуђач наступа самостално или са подизвођачем или са заједничком понудом; уписати **укупну цену добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом**;

- Образац *бр.2.* „Спецификација добара са структуром цена“ ;

У образцу „Спецификација добара“ морају бити унете **јединичне цене** за сваку позицију добара без ПДВ-а и **укупна цена добара без и са ПДВ-ом**.

Уписани износи у „Спецификацији добара“ биће рачунски проверени због могућих грешака у множењу и сабирању.

- Образац *бр. 3.* „Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем“;

- Образац *бр. 4.* „Изјава о ангажовању подизвођача“;

У случају кад подносилац понуде учествује са подизвођачем.

- Образац *бр. 5.* „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду;

Уз ову „Изјаву“ потребно је доставити и **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- Образац *бр.6* „ Подаци о члану групе“;

- Образац *бр.7.* „Изјава понуђача/члана групе о испуњености обавезних услова ;

- Образац *бр.8* „Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова“;
- Образац *бр.9*. „Изјава о независној понуди“;
- Образац *бр. 10*. „Трошкови припреме понуде“;
- **МОДЕЛ УГОВОРА** за сваку партију.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора, попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

4.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **13.02.2018.** год. до **12,00** часова на адресу **Општинска управа општине Прибој ул. 12. јануар бр.108, 31 330 Прибој, са знаком НЕ ОТВАРАТИ - понуда за партију _____ (уписати назив партије).**

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде како би се у складу са чланом 104.став 4. Закона о јавним набавкама, омогућило наручиоцу да неблаговремену понуду врати понуђачу неотворену

4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.2. Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у понуди **/ОБРАЗАЦ бр.1/** наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

4.3. Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену(допуну).

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде подноси се у **затвореној коверти, до—13.02.2018.год. до 12,00 сати** на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком

„НЕ ОТВАРАТИ“ – ИЗМЕНА понуде за партију _____ (уписати назив партије)
или

„НЕ ОТВАРАТИ“ – ДОПУНА понуде за партију _____ (уписати назив партије)
или

„НЕ ОТВАРАТИ“ – ПОВЛАЧЕЊЕ понуде за _____ (уписати назив партије на
адресу : Општина Прибој-Општинска управа ул.12.јануар.бр.108. 31 330 Прибој.

Коверта са знаком **ИЗМЕНА, ДОПУНА** или **ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ** биће отворена и прочитана на дан отварања понуда.

7.ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока подношење понуда, дана **13.02.2018. год. у 12,15 часова за партију 1, и у 12,45 часова за партију 2.** у просторијама Општинске управе општине Прибој, канцеларија бр.1 .

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца понуда.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (за обе партије)

Рок важења понуде најмање **30 дана** од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику од понуђача затражи продужење рока важења понуде.

9.РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:(за обе партије)

Испорука добара се врши sukcesивно према потребама наручиоца ,у року од највише **три дана** од момента достављања наруџбенице мејлом понуђачу.

10.НАЧИН ПЛАЋАЊА (за обе партије)

Рок плаћања највише до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна у писарници Општинске управе општине Прибој, под условима утврђеним моделом уговора.

11.МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА: (за обе партије)

Место испоруке добра је: **FCO Прибој, Општинска управа општине Прибој ул. 12. јануар бр.108.** радним данима, у временском периоду од **7,00 до 15,00 часова.**

12.ВАЛУТА И ЦЕНА (за обе партије)

Цена мора бити изражена у динарима по јединици мере **без ПДВ-а и укупно без и са ПДВ-ом.**

Јединичне цене из понуде су фиксне. Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови превоза, истовара, поштански трошкови и др.).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12..ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште препоручено, на адресу наручиоца: Општинска управа Прибој, ул. 12. јануар бр.108 или на **фах: 033/--2445-446** или **e-mail: javnenabavke@prijboj.rs**, радним данима /понедељк-петак/ у времену од **7,00 до 15,00 часова** да тражи додатна појашњења у вези са припремом понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације- ЈНМВ бр. 2/18*“.

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

-Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

-Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

15.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца.

17.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом **ЈНМВ бр.2/18**.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.

19.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од десет дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

20.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији

. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; **-60.000** динара без обзира колико се партија оспорава;
- (4) број рачуна: **840-30678845-06;**
- (5) шифру плаћања: **153 или 253;**

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: **ЗЗП; Општинска управа општине Прибој ; ЈНМВ бр. 2/18.**; број партије _____

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права сагласно члану 112. став 2. тачка 5.ЗЈН.

22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА /за обе партије/

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену уговор ће бити додељен жребање. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену .

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. О поступку жребања водиће се записник. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI- 1-партија 1.**ОБРАЗАЦ БР.1****ПОНУДА – Општи подаци о понуђачу**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште-поштански број	
Адреса: ул. и бр.	
Број телефона	
Е-mail адреса:	
Порески ИД број	
Матични број	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Жиро рачун бр. Пословна банка	

Остали подаци о понуди

Предмет: <i>НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА</i>		
<i>Понуду дајем (заокружити):</i>		
А) самостално,	Б) са подизвођачем,	В) као група понуђача
Рок испоруке добара:	<i>Највише три дана од момента достављања наруџбенице мејлом понуђачу</i>	
Место испоруке добара:	На адреси наручиоца-Општина Прибој-Општинска управа ул.12.јануар.бр.108.	

Начин плаћања:	Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна у писарници Општинске управе општине Прибој, под условима утврђеним моделом уговора.
Важност понуде:	Најмање 30 дана од дана отварања понуда.

УКУПНА ЦЕНА <i>без ПДВ-а</i> <i>са ПДВ-ом</i>	<p style="text-align: right;">_____ Динара</p> <p style="text-align: right;">_____ Динара</p>
--	---

Прибој, _____ 2018. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

VI- 1-партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.2

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

<i>Р. Бр</i>	<i>Назив артикла</i>	<i>Јед. мера</i>	<i>Једин ична цена без ПДВ-а</i>	<i>Коли чина</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Копир папир А-4 формат 80 гр/м ² , прва класа, 1/500	Рис		800		
2	Копир папир А-3 80 гр/м ² , прва класа, 1/500	Рис		30		
3	Регистратори А4 широки, картонски са кутијом	Кома д		150		
4	Регистратори А 4 уски картонски са кутијом	Кома д		30		
5	Картонске фасцикле	Кома д		100		
6	ПВЦ фолија за документацију 1/100/	Кома д		5		
7	Пластичне фасцикле са механизмом	Кома д		100		
8	Фасцикле архивске са повезом и преклопом величине 33x23 цм , са кепер пантљиком дуж. најмање 1 м (+5цм)	Кома д		120		
9	Велике коверте жуте (1000 АД) влаж.лепљење,	Кома д		1500		
10	Средње коверете розе ,влажно лепљење	Кома д		800		
11	Мале коверте плаве(влаж.лепљење)	Кома д		2000		
12	Коверте по ЗУП-у	Кома да		36 000		
13	Коверте велике 40x30	Кома д		100		
14	Дупли налог за пренос без нумерисања "Оптимум"или одговарајући	Блок		300		

15	Налог за пренос за матрични штампач (образац 3) (1+0) Оптимум или одговарајући	Кутија		2		
16	Налог за уплату образац 1 (1+1) "Оптимум" или одговарајући, 240x12, 900 преклопа	Табулир		6		
17	Налог за службена путовања	Комад		200		
18	Књига евиденције службених путовања А4 100 листа	Комад		1		
19	Скраћени деловодник	Комад		4		
20	Књига примљене поште на личност А4 100 листа	Комад		4		
21	Књига примљених рачуна А4 100 листа	Комад		2		
22	Матична књига рођених/тврди повез, број листа 200, величина папира 42,5 x30, величина корица 43,5x31, црвена боје, грб РС на свакој страни	Комад		3		
23	Интерна доставна књига за место А4	Комад		5		
24	Доставна књига за пошту А4	Комад		4		
25	Књига основних средстава	Комад		1		
26	Књига улазних фактура КУФ А4	Комад		1		
27	Финансијске картице Ф.К-11 (240x225мм)	Комад		500		
28	Пантљика за калкулатор	Комад		10		
29	Уверење о држављанству	Комад		5000		
30	Спајалице металне (30мм) ,100 у кутији	Кутија		60		
31	Муниција за хефт машину 24/6 бакарне, 100 у кутији	Кутија		150		

32	Мине за хемијске оловке(плава боја.);0,7мм пвц,	Кома д		300		
33	Селотејп трака (15x33 провидна)	Кома д		40		
34	Алкалне батерије за ласерски метар ААА LR03 1,5V	Кома д		8		
35	Алкалне батерије (диктафон) ААА/HR03/ DC2400nimh/1,2V/1000mah	Кома д		8		
36	Лепак за папир стик, 10 гр.	Кома д		20		
37	Хефталица, клешта,метална,капацитет листа 20-30, 80-грам. папира,мун.24/6	Кома д		1		
38	Бушила за папир/метална/ са граничником, до 40 листа 80 –грамског и резорваром за отпадни папир.	Кома д		1		
39	CD	Кома д		100		
40	DVD	Кома д		50		
41	Кесица за CD-ове	Кома д		100		
42	Адинг ролне 57мм 57x50, 10 у паковању	Пако ва ње		5		
43	Налив перо за матичаре/ са патроном или мастилом/ дебљина писања M/ medium/	Кома д		5		
44	Одговарајуће мастило за налив перо /30мл црно/ или Патроне /црне, у паковању1/5/ (уписати цену за само једно од понуђених)	Кома д		15		
		Пако вање		5		

УКУПНО (без ПДВ-а): _____ дин.

УКУПНО (без ПДВ-а) _____ дин.

УКУПНО (са ПДВ-ом) _____ дин.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи **јединична цена** за свако наведено добаро **без ПДВ-а**;
- у колони 6. уписати колико износи **укупна цена** за свако наведено добро **без ПДВ-а**,
- у колони 7 уписати колико износи **укупна цена** за свако наведено добро **са ПДВ-ом**,

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући трошкове превоза и испоруке.

Количине су оријентационе и наручилац задржава право да наручи мање количине од предвиђених.

- **Образац Спецификација добара са структуром цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.**

ДАТУМ

МП

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

_____ 2018.године

**VI-1-партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.3**

И з ј а в а

подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 2/18* изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

датум, _____ 2018. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

**VI- 1-партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.4**

**И з ј а в а
о ангажовању подизвођача**

(списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)

Ред. бр.	Назив подизвођача седиште и адреса	Процент (највише 50%) укупне вредности планиране да се повери подизвођачу и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

датум, _____ 2018. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА
чланова групе који подносе заједничку понуду

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом за јавну набавку добара **ЈНМВ бр. 2/18, – набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Прибој**, изјављујемо да подносимо заједничку понуду

Ред.број	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	Потпис и печат
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.

датум, _____ 2018.године

Напомена: Уз ову Изјаву потребно је доставити Споразум чланова групе у складу са „Упутством понуђачима како да сачине понуду“.

**VI- 1-партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.6**

**Подаци о понуђачу
који је учесник у заједничкој понуди**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса	
ПИБ	
Матични број	
Име особе за контакт	

датум, _____ 2018. год.

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА**

НАПОМЕНА: овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

И з ј а в а
Понуђача/ члана групе/ о испуњавању услова

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (члан групе)

_____ из _____
(навести назив понуђача-члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 2/18*, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку ;

датум, _____ 2018. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

(одговорног лица члана групе)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

И з ј а в а
подизвођача о испуњавању услова

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ из _____ (на
вести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 2/18* испуњава све услове из члана **75.** Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- **Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- **Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
- **Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);**
- **Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

датум, _____ 2018. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДИЗВОЂАЧА

**VI- 1-партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.9**

У складу са чланом 26. Закона, _____ из _____,
(назив понуђача)
као одговорно лице понуђача, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 2/18*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум, _____ 2018 . год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

(одговорног лица члана групе)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

VI- 1-партија 1.
ОБРАЗАЦ БР.10

Трошкови припреме понуде

За припремање понуде у јавној набавци мале вредности– *набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 2/18.*

ПОНУЂАЧ _____ **из** _____ је имао следеће трошкове:

ОПИС ТРОШКОВА	ИЗНОС
	дин.
	дин.
УКУПНО:	дин.

датум _____ 2018. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: *сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђача и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач није у обавези да доставља овај образац.

VI- 1-партија 1.

МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци добара

*-канцеларијски материјал за потребе Општинске управе општине Прибој-
ЈНМВ бр. 2/18*

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ „12.јануар бр. 108 ПИБ 101207254
Матични број 07158289 ,коју заступа начелник Миомир Чавић ,*дипл.правник*
(у даљем тексту: -Наручилац) са једне стране

и

_____ из _____ ул. _____,

бр. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, ж.р _____

отворен код пословне банке _____ кога заступа директор _____

_____ (у даљем тексту: -Понуђач) са друге стране.

Ако је поднета заједничка понуда уписати: по Споразуму бр. _____ од _____ 2018.
групе понуђача

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је **наручилац** у складу са чланом 39. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка *канцеларијског материјала* –Партија 1.;
2. да је **понуђач доставио**- понуду бр. _____ од _____ 2018.године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____/од _____ 2018.године;
3. да је **наручилац** својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену **понуђача** од _____ динара без ПДВ-а;

4. да је **понуђач** доставио **наручиоцу** Пуномоћје бр. _____ од _____ 2018. године потписано и оверено од стране свих чланова групе понуђача, којим је _____ овлашћен за закључивање уговора са наручиоцем;

5. да ће **наручилац** сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____ отворен код пословне банке _____.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка и сукцесивна испорука канцеларијског материјала, у складу са усвојеном **Понудом понуђача**, број _____ од _____ 2018. године /број уписује наручилац/, **Спецификацијом добара и понуђеним јединичним ценама из обрасца структуре цена**, који су саставни делови овог уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да у року од 12 месеци испоручује канцеларијски материјал из члана 2. овог уговора, сукцесивно по наруџбини (требовању) наручиоца **у року од три дана од момента достављања наруџбенице мејлом понуђачу.**

Испоруку добара понуђач ће вршити на адреси наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108 Прибој, радним данима у времену од 7,00 до 15,00 часова.

Члан 4.

Понуђач може део предмета јавне набавке испоручити преко подизвођача: _____

_____ који је назначен у понуди и Обрасцу изјаве о ангажовању подизвођача и дужан је да о томе писмено обавести **наручиоца**.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорених обавеза изведених од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да понуђачу за добра из члана 2. овог уговора плати износ _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, по јединичним ценама датим у обрасцу структуре цена.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (транспортни трошкови, трошкови истовара и др.).

Наручилац може повећати обим предмета уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 6.

Плаћање за предметну набавку вршиће се у року до 45 календарских дана дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а по испоруци добара.

Основ за плаћање испоручених добара је фактура са потписаном отпремницом од стране представника наручиоца.

Члан 7.

Предметна добра морају бити нова, неоштећена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која обезбеђује добра од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и ускладиштењу.

Узорци које је понуђач доставио биће задржани код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима и исти ће бити у том периоду фактурисани и плаћени.

Члан 8.

Понуђач гарантује квалитет испоручене робе одређен важећим прописима, стандардима и правилницима о квалитету робе.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара, односно да је извршен квалитативан и количински пријем добара, када овлашћена лица наручиоца и понуђача потпишу документ о пријему – отпремницу.

Ако се записнички утврди да испоручена добра имају било какве недостатке, понуђач мора исте заменити новим, најкасније у року од 2 дана од дана извршења рекламације.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести продавца у року од 3 (три) дана од дана испоруке. Понуђач се обавезује да реши ову рекламацију у року од 2 дана од пријема захтева и испоручи добра у складу са уговором.

Понуђач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одређено место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси наручилац, (прелазак ризика).

Члан 9.

Ако понуђач не испоручи добра до рока одређеног чланом 3. и чланом 8. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан

закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности овог уговора.

Приликом исплате наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му понуђач уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу наручилац није обавезан да тражи сагласност понуђача, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу страну о својој намери да раскине уговор.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред Привредним судом у Ужицу.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ПОНУЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Општинска управа Прибој

Миомир Чавић, *дипл. правник*
начелник Општинске управе

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

VI -2-партија 2.

ОБРАЗАЦ БР.1

ПОНУДА – Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште-поштански број	
Адреса: ул. и бр.	
Број телефона	
Е-mail адреса:	
Порески ИД број	
Матични број	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Жиро рачун бр. Пословна банка	

Остали подаци о понуди

Предмет: НАБАВКА ТОНЕРА	
Понуду дајем (заокружити):	
А) самостално, Б) са подизвођачем, В) као група понуђача	
Рок испоруке добара	Највише три дана од момента достављања наруџбенице мејлом понуђачу.
Место испоруке добара:	На адреси наручиоца-Општина Прибој-Општинска управа ул.12.јануар.бр.108.

Начин плаћања:	<i>Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна у писарници Општинске управе општине Прибој, под условима утврђеним моделом уговора.</i>
Важност понуде:	<i>Најмање 30 дана од дана отварања понуда</i>

УКУПНА ЦЕНА	
<i>без ПДВ-а</i>	_____ Динара
<i>са ПДВ-ом</i>	_____ Динара

Прибој, _____ 2018. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

VI 2-партија2.
ОБРАЗАЦ БР.2.

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ
ЦЕНА

<i>Р. бр.</i>	<i>Назив</i>	<i>Јед. мера</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Кол.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тонер за HP LaserJet 1010	ком		45		
2.	Тонер за HP 1000w	ком		8		
3.	Тонер за HP LaserJet P1005	ком		3		
4.	Тонер за HP LaserJet P1102	ком		2		
5.	Тонер за HP LaserJet M1536dnf	ком		10		
6.	Тонер за HP LaserJet 1320	ком		10		
7.	Тонер за HP LaserJet P3015dn	ком		40		
8.	Тонер за HP LaserJet M1522nf	ком		3		
9.	Тонер за HP LaserJet M127fs	ком		2		
10.	Кетриц HP OfficeJet 6500A black	ком		3		
11.	Кетриц HP OfficeJet 6500A magenta	ком		3		
12.	Кетриц HP OfficeJet 6500A yellow	ком		3		
13.	Кетриц HP OfficeJet 6500A cyan	ком		3		
14.	Тонер Canon IR 2016 C-EXV14	ком		20		
15.	Тонер Kyocera FS-1040	ком		4		
16.	Тонер за Самсунг 1610	ком		6		
17.	Тонер Epson Aculaser MX14	ком		3		

18.	Toner Epson M2000	ком		1		
19.	Toner за HP MFP M227sdn	ком		10		
20.	Toner за Samsung SCX-3400	ком		3		
21.	Ribon Epson LX-300	ком		6		
22.	Ribon Epson LQ-580	ком		2		

УКУПНО (без ПДВ-а): _____ дин.

УКУПНО (са ПДВ-ом) _____ дин.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи **јединична цена** за свако наведено добро **без ПДВ-а**;
- у колони 6 уписати колико износи **укупна цена** за свако наведено добро **без ПДВ-а**;
- у колони 6 уписати колико износи **укупна цена** за свако наведено добро **са ПДВ-ом**.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући трошкове превоза и испоруке.

НАПОМЕНА: Тонери морају одговарати захтевима наручиоца датим у техничким спецификацијама III конкурсне документације ЈНМВ бр.2/18.

Прибој, _____ 2018. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

VI- 2-партија 2.
ОБРАЗАЦ БР.3

И з ј а в а

подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка тонера за потребе Општинске управе општине Прибој-ЈНМВ бр. 2/18*, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

датум, _____ 2018. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

И з ј а в а
о ангажовању подизвођача

(списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)

Ред. бр.	Назив подизвођача седиште и адреса	Процент (највише 50%) укупне вредности планиране да се повери подизвођачу и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

датум, _____ 2018. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

ИЗЈАВА
чланова групе који подносе заједничку понуду

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом за јавну набавку добара–**набавка тонера за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 2/18**, изјављујемо да подносимо заједничку понуду

Ред.број	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	Потпис и печат
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.

датум, _____ 2018.године

Напомена: Уз ову Изјаву потребно је доставити Споразум чланова групе у складу са „Упутством понуђачима како да сачине понуду“.

**Подаци о понуђачу
који је учесник у заједничкој понуди**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса	
ПИБ	
Матични број	
Име особе за контакт	

датум, _____ 2018. год.

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА**

НАПОМЕНА: овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

И з ј а в а
Понуђача/ члана групе/ о испуњавању услова

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (члан групе)

_____ из _____
(навести назив понуђача-члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка тонера за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 2/18*, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку ;

датум, _____ 2018. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

(одговорног лица члана групе)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

И з ј а в а
подизвођача о испуњавању услова

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ из _____ (на
вести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка тонера за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 2/18* испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум, _____ 2018. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДИЗВОЂАЧА

**VI -2-партија2.
ОБРАЗАЦ БР.9**

У складу са чланом 26. Закона, _____ из _____,
(назив понуђача)
као одговорно лице понуђача, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности– *набавка тонера за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 2/18*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум, _____ 2018. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

(одговорног лица члана групе)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

VI -2-партија2.
ОБРАЗАЦ БР.10

Трошкови припреме понуде

За припремање понуде у јавној набавци мале вредности– *набавка тонера за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 2/18*

ПОНУЂАЧ _____ из _____ је имао следеће трошкове:

ОПИС ТРОШКОВА	ИЗНОС
	дин.
	дин.
УКУПНО:	дин.

датум _____ 2018. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

НАПОМЕНА: *сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђача и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

Понуђач није у обавези да доставља овај образац.

VI -2-партија2.

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци добара

-тонери за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 2/18

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ „12.јануар бр. 108 ПИБ 101207254
Матични број 07158289 ,коју заступа начелник Миомир Чавић ,дипл.правник
(у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

и
_____ **из** _____ **ул.** _____,
бр. _____, **ПИБ** _____, **мат. бр.** _____, **ж.р** _____
отворен код пословне банке _____ **кога заступа директор** _____
_____ **(у даљем тексту: -Понуђач) са друге стране.**

Ако је поднета заједничка понуда уписати: по Споразуму бр. _____ од _____ 2018.
групе понуђача

_____ **из** _____
_____ **из** _____
_____ **из** _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је **наручилац** у складу са чланом 39. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет *набавка тонера за потребе Општинске управе општине Прибој- ЈНМВ бр. 2/18 партија 2.*;

2. да је **понуђач доставио**- понуду бр. _____ од _____ 2018.године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____/од _____ 2018.године;

3. да је **наручилац** својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену **понуђача** од _____ динара без ПДВ-а;

4. да је **понуђач** доставио **наручиоцу** Пуномоћје бр. _____ од _____ 2018.године потписано и оверено од стране свих чланова групе понуђача, којим је _____ овлашћен за закључивање уговора са наручиоцем;

5. да ће **наручилац** сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____ отворен код пословне банке _____.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка и сукцесивна испорука *тонера за штампаче и копир апарате*, у складу са усвојеном понудом понуђача, број _____ од _____ 2018. године, Спецификацијом добара и понуђеним јединичним ценама из обрасца структуре цена, који су саставни делови овог уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да у року од 12 месеци испоручује *тонере* из члана 2. овог уговора, сукцесивно по наруџбини (требовању) наручиоца *у року од највише три дана од момента достављања наруџбенице мејлом понуђачу.*

Испоруку добара понуђач ће вршити на адреси наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108 Прибој, радним данима у времену од 7,00 до 15,00 часова.

Члан 4.

Понуђач може део предмета јавне набавке испоручити преко подизвођача: _____

_____ који је назначен у понуди и Обрасцу изјаве о ангажовању подизвођача и дужан је да о томе писмено обавести **наручиоца**.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорених обавеза изведених од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да понуђачу за добра из члана 2. овог уговора плати износ _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, по јединичним ценама датим у обрасцу структуре цена.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (транспортни трошкови, трошкови истовара и др.).

Наручилац може повећати обим предмета уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену из члана 5 овог уговора плати, у року до 45 календарских дана од дана службеног пријема исправног рачуна

Основ за плаћање испоручених добара је фактура са потписаном отпремницом од стране представника Наручиоца.

Члан 7.

Предметна добра морају бити нова, неоштећена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која обезбеђује добра од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и ускладиштењу.

Узорци које је понуђач доставио на захтев наручиоца биће задржани код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима и исти ће бити у том периоду фактурисани и плаћени.

Члан 8.

Понуђач гарантује квалитет испоручене робе одређен важећим прописима, стандардима и правилницима о квалитету робе.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара, односно да је извршен квалитативан и количински пријем добара, када овлашћена лица наручиоца и понуђача потпишу документ о пријему – отпремницу.

Ако се записнички утврди да испоручена добра имају било какве недостатке, понуђач мора исте заменити новим, најкасније у року од 2 дана од дана извршења рекламације.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести понуђача у року од 3 (три) дана од дана испоруке. Понуђач се обавезује да реши ову рекламацију у року од 2 дана од пријема захтева и испоручи добра у складу са уговором.

Понуђач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одредишно место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси наручилац, (прелазак ризика).

Члан 9.

Ако **понуђач** не испоручи добра до рока одређеног чланом 3. и чланом 8. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише 5% (пет процената) од укупне вредности овог уговора.

Приликом исплате наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му понуђач уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу наручилац није обавезан да тражи сагласност понуђача, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу страну о својој намери да раскине уговор.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред Привредним судом у Ужицу.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ПОНУЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА Општинска управа Прибој

**Миомир Чавић, *дипл. правник*
начелник Општинске управе**

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.