

Република Србија
ОПШТИНА ПРИБОЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА
04 Број:111- 12
28.06.2021.године
П Р И Б О Ј

На основу члана 4. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-други закон и 95/2018), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016) и Решења о попуњавању извршилачког радног места интерним конкурсом 04 бр.111- 12 од 25.06.2021.године, Општинска управа општине Прибој, оглашава

И Н Т Е Р Н И К О Н К У Р С
за попуњавање извршилачког радног места
у Општинској управи општине Прибој

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Општине Прибој, ул. 12. јануара 108 , Прибој.

II Радно место које се попуњава: Главни ликвидатор, у звању млађи саветник -1 извршилац.

Опис послова: Обавља послове евидентирања и вођења регистра захтева за плаћање и трансфер средстава; обавља послове евидентирања и унос података у регистар запослених, врши контролу рачуна и уговора директних буџетских корисника; врши рачунску, формалну и суштинску проверу материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа; доставља на оверу контролисану и потписану материјално-финансијску документацију; припрема налоге за пренос средстава на основу Плана извршења буџета; води посебне помоћне евиденције; припрема налоге за плаћање и доставља их Управи за трезор или врши електронска плаћања; стара се да сва плаћања буду у складу са одобреним апропријацијама и утврђеним квотама; врши пренос података и документације из ликвидатуре у финансијско књиговодство; врши комплетирање извода и документације на основу које је извршено плаћање и води евиденцију плаћања по профактурама, врши усаглашавање обавеза и потраживања, обавља послове одлагања документације, води регистар измирења новчаних обавеза, у смислу поштовања рокова измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између органа Општине и привредних субјеката, а у циљу спречавања неизмирења новчаних обавеза у року; заводи и обрачунава путне налоге за путовања у земљи и иностранству за изабрана, постављена и запослена лица, врши обрачун дневница (трошкова путовања на службеном путу, трошкове превоза и других пратећих трошкова везаних за службена путовања); обавља послове везане за обраду, праћење и евидентирање примања из републичког буџета из области борачко - инвалидске заштите, води одговарајуће евиденције о оствареним правима из области борачко - инвалидске заштите, спроводи решења о правима војних инвалида, породица палих бораца, цивилних инвалида рата, корисника месечног новчаног

примања, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

III Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

IV Место рада: Општинска управа општине Прибој, ул.12.јануар бр.108.

V У изборном поступку проверавају се : Познавање Закона о буџетском систему, Закона о јавном дугу и Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем-усменим путем; Правилник о систему извршења буџета републике Србије, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару; вештина комуникације - усменим путем.

VI Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: 8 дана од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли Општинске управе општине Прибој.

Рок почиње да тече од **29.06.2021.године** и истиче **06.07.2021.године**.

VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Гордана Чавић, телефон: 2452 -341 сваког радног дана од 7,00 до 15,00 часова.

VIII Датум оглашавања: 28.06.2021.године.

IX Адреса на којој се подносе пријаве за интерни конкурс :

Општинска управа општине Прибој, ул.12.јануар бр.108 Прибој, са знаком “за Конкурсну комисију“.

X Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Потписана пријава са биографијом, диплома којом се потврђује стручна спрема, уверење о положеном државном стручном испиту, решење о распоређивању.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Радни однос се може засновати и са лицем које нема положен државни стручни испит, уз обавезу да исти положи у року од 6 (шест) месеци од дана заснивања радног односа.

XI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања и вештина одржаће се у просторијама Општинске управе општине Прибој, ул.12.јануар бр.108, канцеларија бр.1, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном или електронском поштом, на бројеве или адресе које су навели у пријави.

XII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Прибој.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

У радни однос може се примити лице само под условом да испуњава и услове за запошљавање прописане чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-І-други закон и 95/2018).

XIII Трајање радног односа:

Радни однос се заснива на неодређено време.

Напомене: Неблаговремене, недопуштене, наразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису пристигли сви потребни докази, биће одбачене закључком Конкурсне комисије

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Прибој.

Оглас о интерном конкурсy објавити на огласној табли Општинске управе општине Прибој, ул.12.јануар 108 и интернет презентацији општине Прибој www.priboj.rs

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Ђорђе Дујовић, дипл. правник