

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ У РАДНОЈ 2014/2015. ГОДИНИ

1. Постепено опремање дворишта Установе у сва три објекта.
2. Перманентно стручно усавршавање васпитног кадра и других запослених.
3. У наредној години радиће се на:
 - вредновању и самовредновању рада Установе
 - праћење развоја и напредовања деце и вођење дечјих портфолија
 - на реализацији Развојног плана до краја 2013/2014. године
4. Реализација задатака на унапређењу васпитно-образовног рада
5. Радити више на васпитању и оспособљавању деце за свакодневни живот
6. Радити заједно са оснивачим да се уради нова котларница да грејање у Старом Прибоју, буде ефикасније (јер постојећи начин грејања није задовољавајући).
7. Унапређење и допуна породичног васпитања кроз рад радница на превентивно-здравственој заштити, педагошко психолошкој и из других области за које су родитељи заинтересовани.
8. Пратити напредовање, интересовање и склоности деце и израдити посебне програме за рад са децом која испољавају посебне склоности (за цртање, музику, фолклор, плес...- талентована деца).
9. Праћење остваривања припремног предшколског програма.
10. Посебну пажњу обратити на децу са посебним потребама (у случају ако буду уписана у нашу Установу)
11. Направити план рад за децу са посебним потребама (инклузија).

Скраћенице: ПУ – Предшколска установа

ППП - припремни предшколски програм

ППГ – припремна предшколска група

На основу члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања, на предлог Васпитно – образовног већа Предшколске установе "Невен" Прибој, на седници одржаној, дана 09.09.2014. године, а Управни одбор Предшколске установе, на својој седници одржаној дана 11.09.2014. године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ 2014/2015.ГОДИНУ

1. УВОД

1.1. Полазне основе за рад

При изради овог документа коришћени су бројни документи, закони и подзаконски акти:

- Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ бр. 72/09 и 52/2011, 55/2013;
- Закон о предшколском васпитању и образовању бр.18/10;
- Правилник о општим основама предшколског програма „Просветни гласник РС“ бр.14/2006;
- Статут Предшколске установе „Невен“;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гл. РС“, број 7/2011);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гл. РС“, број 9/12);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гл. РС“, број 13/2012, 31/2012);
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Сл.гласник РС“, бр. 26/2013.)
- Правилник о мерилима и утврђивању цене услуга;
- Извештај о реализацији програма из претходне године.
- Правилник о Стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Сл. Гласник РС“ 26.04.2013.)
- **Развојни план.** Реализоваће се из следећих области и развојних циљева:

1. Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план:

- * Документи установе пружају основ а за оптималан развој предшколске установе;
- * Документи установе међусобно су усклеђени;
- * Све интересне групе (васпитачи, родитељи, локална заједница) учествују у осмишљавању и реализацији програма и планова.
- * Приоритети у овој години
 - у планирању полази се од циљева, а не од активности
 - сви програмски документи доприносе квалитету рада установе

2. Васпитно- образовни рад

- *Унапредити рад са децом применом нових креативних начина и облика рада;
- *Игре и активности одговарају потребама и интересовању деце.

* деца се прате у свим ситуацијама, израђују се инструменти за праћење и анализе

* Редовно информисање родитеља ио праћењу

3. Дечји развој и напредовање:

* Подизање квалитета рада, праћење напредовања и развоја деце; деца су мотивисана и активно укључена у игре и активности;

* Праћење напредовања деце у развоју и учењу у основи је процеса васпитно- образовног рада.

4. Подршка деци и породици:

* Унапредити програм превентивне здравствене заштите;

5. ЕТОС:

* Решавање конфликта;

* У предшколској установи поштују се права детета и одраслих и негује клима поверења.

6. Руковођење, организација и обезбеђење квалитета:

* Израда Плана и реализовање процеса самовредновања;

* Рад предшколске установе организован је делотворно и ефикасно;

* Руковођење на свим нивоима у функцији је унапређивања рада Установе.

7. Ресурси:

* У предшколској установи обезбеђени су потребни људски ресурси;

* Људски ресурси су у функцији квалитета рада П.У.;

* У П.У. су обезбеђени/ постоје материјално –технички ресурси (простор, опрема и дидактичка средства).;

* План П.У. за даљи професионални развој утемаљен је на редовном самовредновању.

На основу Извештаја за 2013/14. годину, треба се више бавити унапређењем и праћењем развоја деце и планирањем у складу са запаженим развојним променама код деце и увођење процеса самовредновања рада Установе, затим направити план и укључити што више деце у П.У., а посебно опремање дворишта и поправка полигона и реквизита у двориштима сва три објекта Установе.

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

Објекти

- **Обим основне делатности.** Предшколска установа „Невен“ у Прибоју има три наменски грађена објекта:
 - у новом делу града – Насељу има два објекта
 1. у улици Пионирској број 2 изграђен 1980. године (где је смештена управа и администрација)
 2. нови објекат у зони „Водовод“, Лимска 59 изграђен 1990.године, а делимично пуштен у рад септембра 2006. године Цео објекат почео је са радом 24. октобра 2008. године. Удаљен је од матчне установе 500 метара.

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

- у **Старом Прибоју** у улици 12.јануар број 112, изграђен 1977. године удаљен од матичне установе 2 километра.
- **и издвојена одељења** у пет МЗ у основним школама:
 1. У Прибојској Бањи (удаљено од матичне установе 4 км);
 2. у Кратову (удаљено од матичне установе 14 км),
 3. Саставцима (удаљено од матичне установе 16 км),
 4. Сјеверину (удаљено од матичне установе 19 км) и
- **Услови рада:**
 - Објекти.

Табеларни преглед објеката
и простора (по пројекту)

Ред.бр.	Назив објекта	Бр.	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
			Бр.гр.	Бр.деце			
1.	НАСЕЉЕ	1	10	194	1500	3000	Пионирска 2
2.	ПРИБОЈ	1	5	144	800	1200	12.јануар 112
3.	НОВИ ОБЈЕКАТ	1	5	115	800	1200	Лимска 59
4.	УКУПНО	3	23	453	3100	5400	

Ред.бр.	Назив објекта	Бр.	Капацитет	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
1	КРАТОВО	1	8-10	16	ШК.ДВОРИШТЕ	О.Ш. „БРАНКО ПОЛИЋ“
2	БАЊА	1	20-30	40	ШК.ДВОРИШТЕ	О.Ш. „НИКОЛА ТЕСЛА“
3	САСТАВЦИ	1	8-10	16	ШК.ДВОРИШТЕ	О.Ш. „9. МАЈ“
4	СЈЕВЕРИН	1	10-12	16	ШК.ДВОРИШТЕ	О.Ш. „СЈЕВЕРИН“

Објекат **У Новом делу града – Насеље** **ул.Пионирска бр. 2** **тел/факс 033/ 2452-488**

То је монтажни објекат планинског стила, наменски грађен за 194 деце. Налази се у Насељу. Препознатљив је по лепо опремљеном дворишту са разноврсним реквизитима и по веома чистом и лепо сређеном ентеријеру. Има 10 радних соба, централну кухињу са пратећим магацинским простором, вешерницом ... Ту је смештена управа и административна служба.

Објекат у Насељу прикључен је на централно грејање Фап-а и оно функционише сасвим добро од почетка 2008. године, када је урађена потпуна реконструкција топловодне мреже.

У суседној згради, ул. Пионирска бр. 1 згради бившег обданишта имамо подрумске просторије за радионицу и магацин.

Објект У Старом Прибоју
ул. 12.јануара бр. 112
тел. 033/ 52-806

Изграђен је од чврстог материјала 1977. године за 144 деце. Има шест веома лепих, светлих, пространих, добро опремљених радних соба са три лепе терасе. У овој години планирали смо да једну терсу опремимо у летњу учионицу. Ентеријер је лепо уређен док екстеријер (фасада, због положаја зграде, у главној улици, увек је на удару неодговорних група који по њој пишу разне графите). Због тога смо били принуђени да окречимо фасаду, али убрзо је поново исписана новим графитима.

Центар за квалитетно образовање је 2004. године опремио двориште објекта и у старом делу града али за веома кратко време, из напред поменутих разлога, ови реквизити су поново уништени и однети. У овој години завршен је пројекат од стране удружења „ Лисна стена „ и носи назив *Уређење паркића поред дечијег вртића* „, које финансира Е.У.. USAID, BCIP- институт за одрживе заједнице, затим подржава фонд за заштиту и унапређење животне средине, Дирекција за изградњу Прибоја И П.У: „ Невен “. Уз помоћ пројекта оградили смо двориште у Старом Прибоју, затим засадили смо траву, као и тује, руже пузавице.

Објект у зони "Водовод"
у новом делу града
ул. Лимска 59

Овај објект је завршен 1990. године за 115 деце. Пуштен је у рад тек септембра 2006. године, јер није био решен прилаз и нису биле умрежене површинске и отпадне воде.

Септембра 2006. године, уз помоћ СО Прибој пуштен је делимично у рад на годину дана ради праћења функционисања канализације, грејања и др., а у новембру 2007. године, Комисија је дала употребну дозволу за даљи рад за две радне собе са пратећим просторијама у које су смештене четири групе припремног предшколског програма.

Коначно, објект је пуштен у рад 24.10.2008. године. Има 5 радних соба у приземљу и две на спрату са пратећим просторијама, савремено опремљену кухињу са пратећим магацинским простором, фискултурну салу, тоалете и др.

Двориште је ограђено, а у мају 2012. године постављено је неколико нових реквизита. Постоји готова пројектна документација али је нисмо успели реализовати због недостатка средстава.

Издвојено одељење
у Прибојској Бањи

Једна велика, светла и лепо уређена учионица адаптирана је у радну собу у Основној школи у Прибојској Бањи. Опрема и простор радне собе за малишане у Прибојској Бањи је по педагошкој нормативној и другој функционалности на високом нивоу, али сваке године све је мање деце. Рад у Прибојској Бањи реализоваће се сваког радног дана од 01. септембра ове године до 14. јуна 2015. године.

Издвојено одељење у Кратову

То је прво издвојено одељење Установе. Почело је са радом 1982. године. Први пут 2006/07. године, од када постоји, није радило због малог броја деце (2 детета). Ове године настављамо са радом јер је уписан довољан број деце. Васпитно-образовни рад реализоваће васпитач сваког дана од 8 до 12 часова у једној малој просторији од 12м² али сасвим довољно за овај број деце (5 деце).

Рад припремне предшколске групе почеће 01. септембра 2014. и радиће до 14. јуна 2015. године.

Издвојено одељење у Саставцима

У радној 2006 / 07 години први пут почело је са радом издвојено одељење у Саставцима за децу припремног предшколског програма у ОШ „9.мај“ у Саставцима.

Поред уложеног труда и рада да се отвори ово одељење већ радне 2007/08. године нисмо имали довољно деце да би наставили са радом. Од 2008/09. па и ове 2013/14. године, имали смо једну припремну предшколску групу са 6 деце. У овој години немамо довољно деце за ППП.

Издвојено одељење у Сјеверину

Одељење је радило у радној 2006/07. години (била је једна група са 8 деце), затим 3 године нисмо имали одељење припремног предшколског програма, због малог броја деце. У 2011/12. години, имали смо групу од 5 деце, а у 2013/14. Имали смо групу од 6 деце. У овој години имаћемо групу и реализоваћемо ППП од 1.9.2014. до 14.06.2015. године.

Издвојено одељење у Крајчиновићима

У радној 2011/12. години, први пут је почело са радом издвојено одељење, деце припремног предшколског програма у Основној школи у Крајчиновићима.

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Предшколска установа „ Невен “ је опремила и уредила једну учионицу потребним намештајем, играчкама и дидактичким материјалом за реализацију ППП. Уписано је 5 деце. У 2014/15. години реализоваће се ППП.

Објекти за припрему хране

Оброци за исхрану деце у Предшколској установи "Невен" припремају се у централној **кухињи у Насељу**, одакле се храна транспортује до објекта у Старом Прибоју и у нови објекат у Насељу. У матичном објекту у Насељу, поред централне кухиње је и магацински простор и остали пратећи простор кухиње, са укупном површином од 210 м².

Због дотрајалости уређаја честе су поправке кипера, казана, пећница и др. јер је иста опрема у употреби више од 30 година.

Капацитет obroка по врстама за рад у једној смени целодневног програма износи 1143 (доручака, ручака и ужина).

Оброке у Установи примају и деца четворочасовног програма, јер су родитељи показали заинтересованост.

У централној кухињи у Насељу, у току године, спремиће се следећи број obroка, и то:

(на бази 22 радна дана месечно)

Ред.бр.	КУХИЊА	Врста и број		Оброка годишње	
		доручак	ручак	ужина	вечера
1.	Насеље, Пионирска 2	53.724	92.202	92.202	-
2.	Помоћна кухиња у новом вртићу – Насеље	17.666	-	-	-
3.	Помоћна кухиња у Старом Прибоју	20.812	-	-	-
УКУПНО		92.202	92.202	92.202	-

У објекту у Старом Прибоју и у новом објекту у Насељу транспортоваће се припремљена храна у приручне кухиње које служе за припрему доручка и дистрибуирање хране деци у тим објектима. Транспорт хране из централне кухиње обавља се у доставном возилу Установе, у посебним посудама (термоси) и води се рачуна о потпуној заштити хране за време транспорта. Све намирнице које се користе у исхрани имају свој сертификат порекла и одговарају стандардима квалитета. Да бисмо пружали што квалитетније услуге у увели смо и НССР- програм.

Посебна пажња се поклања хигијенским условима у кухињама и магацинском простору у сва три објекта.

Исхрана деце се обавља у радним собама. Смањењем броја уписане деце, једна радна соба би се могла претворити у трепезарију.

Јеловник је разноврстан, што је битан предуслов правилне исхране. Јеловник је саставила Комисија у којој је нутрициониста, главна медицинска сестра, главна куварица, а сагласност је дао лекар-педијатар. Деци целодневног боравка деле се три obroка (доручак, ручак, ужина), 1143 obroка дневно.

у 2010. години купљено је ново возило за превоз хране, јер је претходно било потпуно дотрајало и постало неупотребљиво за ту намену.

Објекти за одмор и рекреацију деце

Предшколска установа "Невен" нема посебно грађене објекте за рекреацију деце, али општина Прибој има одмаралиште у Сутомору, капацитета 125 лежајева, који је и Предшкој установи на располагању, уз надокнаду коју утврђује Општина. Одмаралиште је приведено функцији али Предшколска установа га није користила задњих година, због малог броја заинтересованох.

Претходних година вођене су активности да и деца предшколског узраста бораве на планини Тари, Златару, Златибору у одређеним терминима по распореду који смо добијали од Туристичке организације. За пружање услуга ове врсте није се успела формирати ни једна група иако је било интересовања у почетку.

2.2. Опремљеност

Установа користи три наменски грађена објекта који у целини задовољавају основне функције за боравак деце у њима. Простори у којима деца бораве солидно су опремљени са дидактичким материјалима и играчкама, аудиовизуелним средствима и другим материјалима предвиђеним нормативима. У току године врши се одржавање ових објеката и опреме а и обавља се набавка и замена неопходног.

Објекти Предшколске установе "Невен" који су изграђени у Прибоју 1977. године и у Насељу 1980. године, опремљени су према нормативу, сада око 70%, а нови објекат са 80 %.

Дворишни простор који је био опремљен разноврсним садржајима - полигон справа и реквизита, та опремљеност сада не износи ни 25 % у Прибоју, али завршетком планираног пројекта, који је у фази реализације, квалитет опремљености дворишта побољшати, а у Насељу око 60%, али ће се у току године радити на томе да се двориште у Насељу и Водоводу опреми.. Двориште у новом објекту је опремљено новим реквизитима.

2004. године пројектни тим Установе под називом „Клац, клац, клацкалица“ опремили су дворишта дечјим реквизитима у Старом Прибоју и Насељу. Донатор је био Центар за квалитетно образовање у сарадњи са Министарством просвете и америчком амбасадом. Већ исте године у Старом Прибоју остали су само трагови тога, а у Насељу је нешто сачувано. У поподневним сатима и нерадним данима старија деца и неодговорни појединци су те справе уништили. У овој години завршен је пројекат „ Уређење паркића поред дечијег вртића “. Захваљујући пројекту оградил смо двориште у Старом Прибоју и поставили смо нове справе и реквизите, тако да је опремљеност у Старом Прибоју 80%.

Установа има библиотеку са око 422 наслова за раднике и библиотеку за родитеље са 180 наслова у оба објекта.

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Поред дидактичког материјала Установа је опремљена савременим аудио-визуелним средствима, има 10 компјутера од тога су 4 намењена деци. Сваки објекат у сали опште намене има ТВ, ДВД и мизичку линију. Десет радних соба у Насељу имају по ТВ, ДВД и ВИДЕО БИМ и музичка линија, значајан асортиман „ Пертинијевих“ играчака и другог дидактичког материјала, а у току године вршиће се набавка играчака по групама као и сликовница.

Установа има 3 дигитална фото-апарата, камеру и 3 лап-топа које користе васпитачи за презентације савремених метода рада са децом и планирамо у овој школској години 2014/2015. да набавимо још два фото апарата и једну камеру.

Сва три објекта су под видео- надзором. Све радне собе објеката у Старом Прибоју и Насељу су климатизоване, осим новог објекта у Насељу.

Да би се реализовао васпитно-образовни садржај, који није школски, мора се пратити одговарајућим средствима, дидактичким материјалом, сликовницама, играчкама, пластелином, папиром и другим јер су активности са њима за малишане интересантније и предвиђено је да у њима сви активно учествују.

Поред опремања и осавремењавања васпитно - образовног рада наша установа води рачуна и о другим запосленим (спремачице, домар, возач кувари..) како би им олакшали рад.

Зато Установа поседује кирби, 13 усисивача на воду, машину за прање тепиха и аута, машину за кошење траве и значајан асортиман алата за рад домара итд...

Анализирајући опремљеност наше установе, договорено је, да се и даље ради на опремању дворишта код сва три објекта.

2.3. План инвестиционог улагања за 2014/15. годину

Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта

Ред. бр.	Објекат	Врста радова	Вредност радова	Финансијер	Динамика извођења радова
1. ПРИБОЈ		поправка грејања, изградња нове котларнице	по пројекту	оснивач	крај 2014. године
		замена столарије	700.000,00	Установа и донатор	у току 2014/15. године
2. НАСЕЉЕ		Асфалтирање прилаза и стазе до објекта	500.000,00	Дирекција	у току године

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

	Израда пројекта за постављање нове оградe	60.000,00	Установа	у току године
3. НОВИ ОБЈЕКАТ ВОДОВОД	И даље опремати дворишта по пројекту	500.000,00	Донатори и Установа	у току 2014/15.

Осим наведених радова на објектима Установе у Насељу и Прибоју, планира се кречење радних соба, просторије за изолацију болесне деце, ходника и помоћних просторија у Новом објекту у зони „Водовод“, фарбање радијатора у Насељу и Старом Прибоју, замена или фарбање столарије у Старом Прибоју.

Поправка и набавка опреме. У току године вршиће се поправке оградe дворишта у старом Прибоју и Насељу, поправка креветића и столица и другог намештаја. Све поправке извршиће домар Установе. Вршиће се одржавање и поправке апарата и машина у кухињи и вешерници, код овлашћеног сервисера.

Неопходна нам је набавка:

- машине за сушење веша капацитета од 14 до 18 кг. веша или ремонт постојећих.

Набавка и израда дидактичког материјала. Васпитачи у васпитним групама у оквиру активности правиће играчке од картона, теста, текстила, сунђера, пластелина и др.

Вршиће се набавка литературе за васпитаче који раде по моделу А и Б.

У току 2014/15. године планира се да се за сваку васпитну групу у сарадњи са родитељима купе сликовнице и радни листови који ће бити деци на дохват руку у сваком моменту.

Очекујемо да ће се у току године моћи набавити извесна количина играчака, лутки, лопти и другог материјала за млађи вртићни и старији јаслени узраст. Планира се и набавка мањег тобогана за децу јасленог узраста и три бицикла за сваки објекат.

2.4. Кадровски услови рада

* Кадар

Преглед броја запослених према профилима стручности

Назив радног места	Број запослених	Стручна спрема					Без лиценце (број):
		IV	V	VI	VII	Болоњ. 3.год.	
Директор	1				1		
Васпитач	7				7		

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Васпитач	3					6			
Васпитач	25			25					
Медицинска сестра	9	9						9	
Проф. физичког васпит.	1				1			1	
УКУПНО	46	9		25	9	6		10	
АДМИНИСТРАТИВНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ									
Назив радног места	Број запослених	Стручна спрема							Без лиценце
		О.шк	II	III	IV	V	VI	VII	
Секретар	1							1	
Шеф рачуноводства	1						1		
Домар	2			1	1				
Магационер	1				1				
Кувар	5			5					
Помоћни кувар	2			1	1				
Књиговођа	1			1					
Возач-економ	1			1					
Вртлар-чувар	1		1						
Праља-кројачица	1				1				
Спремачица	10	1		7	1		1		
УКУПНО	26	1	1	16	5		2	1	

Укупно, у сталном радном односу је 70 запослених, који се брину о 478 деце, распоређених у 26 група.

Запослени кадар у предшколској установи испуњава квалификационе услове. Просечан радни стаж у овој Установи је 16 година.

За рад у припремним предшколским групама у четворочасовном програму биће ангажовано 4 васпитача са 75% норме у издвојеним одељењима, Саставцима, Сјеверину, Прибојској бањи и Кратову..

Пошто је структура запослених радника женска радна снага 93% и честа су боловања и одсуствовања радника, па ће се у току године вршити замене, где је немогуће извршити прерасподелу посла, са радницима на одређено време уз посредовање Завода за тржиште рада.

У циљу рационализације у установи, где год је могуће, а не трпи процес рада, за краћи временски период неће се ангажовати нови извршиоци.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

У објектима где постоји довољан број деце формиране су групе истог узрасата, а где имамо мање деце, формиране су мешовите групе.

При формирању група води се рачуна да се формирају такве групе које ће омогућити да деца у њима бораве до поладка у школу. То значи да се не посматра календарска година, већ се у узрасне групе уписују деца која су рођена од 1.03. једне године па до 1.03. наредне године.

Сваке године приликом уписа у Предшколску установу води се рачуна о томе да се деца са сметњама у развоју укључе у групу здраве деце, и примени инклузивно образовање (инклузија).

Васпитно-образовни рад ће се реализовати у следећим облицима:

- целодневни боравак
- четворочасовни ППП, којим су обухваћена сва деца са територије наше општине. У селима где не буду постојали услови за формирање групе (број деце мањи од 5), деца ће похађати припремни предшколски програм у комбинованим одељењима сеоских школа
- индивидуални образовни план (ако буде уписане деца са сметњама у развоју).

Упис деце у припремни предшколски програм се врши у периоду од 12. маја до 12. јуна. Упис деце у целодневни боравак од 1 до 5,5 година, врши се током целе године.

3.1. Бројно стање деце и васпитних група

Објекат у Старом Прибоју

1. Васпитне групе без ППП

Објекат у Насељу, Пионирска бр. 2

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Узраст	Од-до године	мешовита група		2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5
		1-1,5	1,5-2,5			
Број деце		7	14	20	22	22
Број група		1		1	1	1
Број васпитача/медицинских сестара		2		2	2	2

1

. Васпитне групе без ППП

Узраст	Од-до године	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5
Број деце		20	23	34	44	45
Број група		1	1	2	2	2
Број васпитача/медицинских сестара		2	2	4	4	4

Нови објекат у Насеље

1. Васпитне групе без ППП

Узраст	Од-до године	мешовита група		Млађа група	старија група
		1 - 2	2 - 3	3,5 - 4	4,5-5,5
Број деце		9	14	22	32
Број група		1		1	1
Број васпитача/медицинских сестара		2		2	2

Као што се види из табеле, у овом објекту има уписано 77 деце, распоређених у 3 групе о којима се брине 4 васпитача и 2 медицинске сестре.

2. Васпитне групе Припремног-предшколског програма

3.Издвојена одељења установе у којима се реализује припремни предшколски програм:

Назив издвојеног одељења:	Број група	Број деце	Број васпитача
ОШ Бања	1	5	1
ОШ Кратово	1	5	1
ОШ Саставци	0	0	1
ОШ Сјеверин	1	5	1
ОШ Крајчиновићи	1	5	1

4. и 5. Немамо организоване облике васпитно-образовног рада са децом на дужем болничком лечењу, али имамо једно дете за развојну групу .

6. Број деце са сметњама у развоју:

Узраст	од- до године	01.01.05	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	ППП
Број деце	/	/	/	/	/	/	2

*

Из табела се види да ће у свим објектима Установе бити смештено 478 деце, распоређених у 26 група, узраста од 1 до 6,5 година и то:

- у целодневном боравку 409 деце, распоређених у 16 група
- у четворочасовном програму 80 деце, распоређених у 7 група и то: у Прибоју 24 деце (једна група), Водовод 40 деце (2 групе), Кратово 5 деце, Бања 5 деце, Крајчиновићи 5 деце, Сјеверин 5 деце и у Саставцима у овој години нема деце која би похађала ППП .

Дакле, у нашој општини у 2014/15. години, ППП похађаће 171 деце, распоређених у 11 група.

Пошто се деца у целодневни боравак уписују током целе године, рачунамо да ће у току године бити уписано још деце.

3.2. Облици рада са децом

Целодневни и четворочасовни боравак деце

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Узраст	Од-до године	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	ППП
Модел А	(број група)	/	/	1	1		/
Модел Б	(број група)	2	2	3,5	3,5	2	11

Планирани обухват деце овим облицима рада дат је у претходним табелама.

Од **посебних и додатних програма** понудиће се: програм превентивних вежби (физичко), енглески језик, школа плеса и фолклора, школа пливања, програм стручне помоћи породици, програм за децу са сметњама у развоју (логопед), еколошки програм, прилагођени програми и др. Понуда ових програма зависи од потребе и интересовања деце и родитеља. Детаљније о овоме на 55. страни овога Програма.

3.3. Радно време ПУ „Невен“

Радна година почеће 01. септембра 2014. године и завршиће се 30. августа 2015. године. Предшколска установа има десеточасовно радно време.

Почетак рада је у 6,00 часова, а завршетак у 16,00 часова.

У новом објекту у Насељу рад се одвија у две смене са децом ППГ у четворочасовном програму.

Сва три објекта (У Насељу и Старом Прибоју у целодневном боравку деце) раде у току целе године, не прекидајући рад у току летњих месеци.

Распоред живота и рада деце у Предшколској установи у целодневном боравку

- од 6⁰⁰ - 8⁰⁰ - прихватање и јутарња тријажа деце, јутарње слободне активности (главна медицинска сестра - на превентивној заштити);
- од 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - припрема за доручак и доручак;
- од 9⁰⁰ - 11¹⁵ - активности на реализацији програма васпитно-образовног рада и слободне активности;
- од 11¹⁵ - 12⁰⁰ - припреме за ручак и ручак;
- од 12⁰⁰ - 14³⁰ - поподневни одмор деце;
- од 14³⁰ - 16⁰⁰ - устајање деце, ужина, припрема за одлазак кући и предаја деце родитељима.

Рад са децом ППГ у четворочасовном програму одвија се у две смене, са почетком од 8,00 до 12,00 часова и од 12,00 до 16,00 часова у новом објекту у Насељу.

Рад четворочасовног програма на терену траје по четири часа и то на Бањи од 8⁰⁰ до 12⁰⁰, у Кратову од 8⁰⁰ до 12⁰⁰, и Сјеверину од 11³⁰ до 15³⁰ часова и Крајчиновићи од 8⁰⁰ до 12⁰⁰.

Припремни предшколски програм почеће са радом 01.09.2014. године и трајаће до 14.06.2015. Припремни предшколски програм реализује васпитач.

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Деца четворочасовног ППП раде по школском календару. Имаће (од 03. зимски (од 13.децембра до 15. јануара 2015.), пролећни (од 29. априла до 06. маја 2015.) и летњи распуст (од 15. јуна до 30. августа 2015.)

Свечана подела Уверења за децу ППП обавиће се у петак 14. јуна 2015. године.

ПУ неће радити у дане следећих верских и државних празника:

- 1. и 2. јануара 2015. године – Нова година
- 7. јануар 2015. године – први дан Божића
- 15. фебруар 2015. године – Сретење
- 1. и 2. маја 2015. године – за првомајске празнике
- од 3. до 6. маја 2015. године – за Ускршње празнике

Запослени неће радити:

- православци – на први дан крсне славе
- представници Исламске заједнице –за Курбан Бајрам

3.4. Подела задужења запослених

Потребан број радника у целодневном боравку и припремним групама урађен је на основу стварног потребног броја радника и на основу критеријума из Правилника о мерилима и утврђивању цене услуга и Закона о предшколском васпитању и образовању.

Васпитно-образовни рад у целодневном боравку у **објекту у Насељу** реализоваће 16 васпитача и 4 медицинске сестре:

- На јаслицама радиће медицинске сестре – васпитачи
 - * Котлаја Весна и Бандовић Слађана – млађа јаслена група
 - * Срна Мелка и Самарџић Радица – старија јаслена група

- У вртићним групама целодневног борава радиће васпитачи:

- * Полић Љубинка и Миловановић Виолета, средња васпитна група
- * Бојовић Мира и Микавица Бранкица, средња васпитна група
- * Мартић Верица и Дедовић Верица, старија васпитна група
- * Драгојловић Миља и Лисица Данијела, старија васпитна група
- * Топаловић Милка и Ћирковић Милица, ППГ
- * Милутиновић Марина и Стојић Вера, ППГ
- * Газдић Љиљана и Жарковић Слађана, млађа васпитна група
- * Пузовић Мирослава и Лаптошевић Светлана, млађа васпитна

група

- У **Новом објекту** биће смештене три групе припремног предшколског програма у којима ће радити четири васпитача:

1. група: Милићевић Душица
2. група: Жугић Данило
3. група: Минић Горица, Гледовић Емина

Целодневни боравак:

- Марјановић Бранка и Вакиревић Марина – јаслице

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

- Минић Горица и Гледовић Емина –средња и старија васпитна група
 - Лаловић Мартина и Рашидагић Ирма- млађа васпитна група
- Уколико се буде уписало још деце у овој мешовитој групи (31 дете) иста ће се поделити на две групе.

- У **објекту у Прибоју** васпитно-образовни рад у целодневном боравку реализоваће 8 васпитача и 2 медицинске сестре:

- * Трифковић Ана и Бојовић Вера - на јаслицама
- * Бранка Радивојевић и Тања Крушкоња- ППГ
- * Миковић Добринa и Јелена Цинцовић- старија васпитна група
- * Станић Слободанка и васпитач по конкурсy– млађа васпитна група
- * Милановић Милица и Ћировић Данијела , средња васпитна група група.

- **Четворочасовни припремни предшколски програм**, у овом објекту, реализоваће Лукић Жељка.

Предшколска установа "Невен" има издвојена одељења у основним школама у којима ће васпитно-образовни рад реализовати следећи васпитачи:

- На Бањи – Савић Татјана до окончања конкурса (допуна нормe)
- У Кратову -Деспић Марија - са 75% нормe (до окончања конкурса)
- У Крајчиновићима –Павловић Љиљана– са 75% нормe (до окончања конкурса)
- У Сјеверину- Токовић Милица- са 75 % нормe
- часове превентивних фежби (физичко) реализоваће професор физичког васпитања – Мршевић Предраг са 100% нормe

Уколико у млађим васпитним групама у Насељу не буде уписан потребан број деце у току септембра доћи ће до спајања група.

Подела задужења запослених у оквиру 40-часовне недеље

Табела 9

Ред. бр	Име и презиме радника	Врста стручне спреме и	Непосредни рад	Остала задужења	УК УП НО
---------	-----------------------	------------------------	----------------	-----------------	----------------

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

		профил	са децо м	п р и п ре ма за ра д , п л а н и в о ђ. п е д ло к	р а д у ст р у ч н и м о рг а н и м а	ст р у ч н о у с а в р ш а в а њ е	са р а д њ а са п о р о д и ц о м	са р а д њ а са д р у ш т в. ср е д и н о м	из р а д а д и да к т. ср е д ст и у ре ђ. п р ос т.	о р г а н из а ц и ја и к о о р д и на ц и ја	д не в н и о д м о р	
1.	Пузовић Мирослава	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
2.	Полић Љубинка	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
3.	Драгојловић Миља	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
4.	Топаловић Милка	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
5.	Газдић Љиљана	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
6.	Ћирковић Милица	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
7.	Мартић Верица	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
8.	Милановић Милица	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
9.	Миковић Добрина	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
10.	Лаптошевић Светлана	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
11.	Миловановић Виолета	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
12.	Бојовић Мира	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
13.	Срна Мелка	мед.се ст.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
14.	Самарцић Радица	мед.се ст.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
15.	Котлаја Весна	мед.се ст.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
16.	Бандовић Слађана	мед.се ст.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
17.	Стојић Вера	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
18.	Лисица Данијела	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
19.	Жарковић Слађана	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
20.	Дедовић Верица	гл.васп ит	30	3	1	1	1	0,5	0,5	0,5	2,5	40
21.	Бојовић Вера	мед.сест	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

22.	Чивгин Русмила	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
23.	Милићев. Душица	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
24.	Минић Горица	гл.васпит	30	3	1	1	1	0,5	0,5	0,5	2,5	40
25.	Крушкоња Татјана	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
26.	Микавица Бранкица	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
27.	Радивојевић Бранка	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
28.	Крушкоња Марина	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
29.	Гледовић Емина	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
30.	Жугић Данило	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
31.	Марјановић Бранка	мед.се ст.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
32.	Вакиревић Марина	мед.се ст.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
33.	Станић Слободанка	гл.васпит	30	3	1	1	1	0,5	0,5	0,5	2,5	40
34.	Трифковић Ана	мед.се ст.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
35.	Цинцовић Јелена	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
36.	Ћировић Данијела	васпит	30	1	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
37.	Рашидагић Ирма	васпит	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
38.	Лаловић Мартина	васпит	30	1	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40

Васпитачи Полић Марија, Токовић Милица, Павловић Љиљана, Никачевић Младенка и Савић Татјана биће ангажоване до коначности одлуке о избору кандидата по расписаном конкурсу.

41. Полић Драгана, Срна Мелка сестра на превентивној здравственој заштити и главна мед. сестра,

- непосредни рад са децом 10 сати
- припрема за рад, планирање и вођење педаг. документације 2 сата
- превентивна здравствена заштита и праћење развоја деце 16,5 сати
- сарадња са породицом и друштвеном средином 1 сат
- стручно усавршавање 2 сата
- организација и координација 2 сата
- надзор над хигијеном у објектима 3 сата
- учешће у изради јеловника за исхрану 1 сат
- дневни одмор 2,5 сати

42. Професор физичког васпитања,

- непосредни рад са децом 30 сати
- припрема и планирање васпитно - образовног рада 2 сата
- вођење педагошке документације 1 сата
- учешће у раду стручних органа 1 сат
- стручно усавршавање 1 сат

- праћење физичког развоја деце	1 сат
- сарадња са родитељима	1 сат
- сарадња са друштвеном средином	0,5 сати
- дневни одмор	2,5 сати

Годишњи одмор васпитног особља, реализоваће се по распореду главног васпитача и главне медицинске сестре уз сагласност са директором Предшколске установе, у времену од 08. јуна до 01. септембра, а техничко особље, такође у летњем периоду у зависности од потреба посла и предвиђеним планом главне медицинске сестре.

3.5. Излети, зимовања, летовања

Једнодневни **излети** ће се организовати за децу припремног предшколског програма, уколико родитељи буду заинтересовани.

Циљ излета је боравак у природи, рекреативне активности деце и упознавање са околином.

Задатак је развијање интересовања за природу и боравак у природи, развијање еколошких навика и спортских потреба и навика.

Садржај реализације излета је шетња и посматрање биљака и животиња у шуми, игре са лоптом, ластишем, рекетом, вожња и др.

Планирани обухват деце је 180 деце припремних предшколских група.

Носиоци активности: васпитачи, директор и главна медиц. сестра.

Време реализације: од априла до јуна.

Путни правци: у договору са родитељима изабраће се дестинације (манастири у Прибојској Бањи и Милешеву, затим Мокра Гора, Шарганска осмица, Златибор, Златар, Тара,) и др.

Излете реализују и обезбеђују васпитачи припремних предшколских група, старају се о безбедности и понашању деце.

Начин финансирања - родитељи.

Избор превозника, извршиће се на основу прикупљених понуда и сагласности Савета родитеља.

Уколико родитељи буду заинтересовани, излети ће се организовати и за децу **старијих група** у непосредној оклини.

Са извештајем о реализацији излета упознаће се Савет родитеља и Васпитно-образовно веће, ради разматрања, а Управни одбор, ради разматрања и усвајања, и чиниће саставни део Извештаја о раду Установе. Васпитачи групе поднеће извештаје родитељима на родитељским састанцима.

Летовање. Предшколска установа "Невен" нема посебно грађене објекте за рекреацију деце, али општина Прибој има одмаралиште у Сутомору, капацитета 125 лежајева, који су и Предшколској установи на располагању у току године, уз надокнаду коју утврђује Општина. Одмаралиште је реновирано али ПУ га није користила због малог броја заинтересованих.

У радној 2014/15. години, покушаћемо да организујемо летовање деце у Сутомору, у Прибојском одмаралишту. Активности око организације летовања и понуду родитељима и васпитачима, ове године, почећемо знатно раније, још у

децембру да би испоштовали законску процедуру организовања летовања по Упутству Министарства просвете о начину организовања зимовања и летовања. У досадашњим испитивањима родитељи нису били заинтересовани за **летовање и зимовања**, сматрају да су деца мала за дуже одвајање од родитеља.

4. ПРОГРАМ РАДА

4.1. Васпитно-образовни рад са децом

Васпитно-образовни рад реализоваће се по Предшколском програму који је урађен на основу Правилника општих основа предшколског програма.

Општи циљ предшколског васпитања и образовања је да дете упозна себе, овлада собом, сазнаје свет око себе делујући на њега, развија односе са другима и стиче разноврсна искуства.

Васпитно-образовни рад реализује се на српском језику. Предшколска установа је животна и васпитна средина деце предшколског узраста целодневеног и четворочасовног програма. У њему се врши допуна породичног васпитања помоћу стручних, просторних и материјалних фактора који не постоје у многим породицама, без обзира на њихов данашњи стандард.

Нове Основе програма заснивају се на хуманистичком схватању природе детета и његовог физичког и духовног развоја. Суштину предшколског васпитања и образовања Опште основе предшколског програма дефинишу "као очување, подстицање и оплемењивање спонтаних стваралачких могућности и својства предшколског детета, захваљујући обезбеђивању услова за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој".

Јединствена и целовита концепција предшколског васпитања и образовања у Основама програма разрађује се у два модела:

Модел "А" и модел "Б". Оба модела као званични програмски документ имају равноправан третман. У Предшколској установи "Невен" у Прибоју извршен је избор између модела "А" и "Б" тако што ће објекат у Прибоју радити по моделу "А" осим припремног предшколског програма, а објекти у Насељу по моделу "Б" и на основу тога ће се извршити планирање и програмирање садржаја по изборним моделима.

Поред основних задатака васпитног рада, подлога за развој трајних својстава личности су и посебни задаци:

Физичко сензорног развоја:

- одржавање физичког здравља деце,
- подстицање развоја покрета,
- овладавање моториком,
- подстицање целовитог сензорног и перцептивног развоја
- развијање навика (телесне хигијене, узимање хране, за пражњење идр),

Емоционално-социјалног развоја:

- очување спонтаности и искрености детета у контакту са светом
- неговање отворености детета за доживљајем
- пружање помоћи у стицању самосталности – пружање помоћи у стварању слике о себи и стицању поверења у своју способност,
- помагање детету у усвајању основних норми понашања у оквиру основних моралних вредности (добро, рђаво),
- подстицање деце на заједничко обављање активности,
- подстицање задовољства и радости код детета.

Сазнајног развоја:

- подстицање и неговање природне радозналости малог детета у односу на свет који га окружује,
- одржавање природне могућности детета да се уживљава у предмете и појаве, неговање осетљивости за утиске као и мотиве за постављање питања,
- подстицање решавања проблема сензо-моторне интелигенције,
- подржавање наизглед неосмишљене говорне комуникације детета,
- подстицање и богаћење дечјег говора као средства за комуникацију и стицање сазнања,
- подстицање развоја сензо-моторних и перцептивних способности, стварање повољних услова за формирање почетних сазнајних појмова кроз практичне активности.

Садржаји, методе и средства рада морају бити у функцији наведених циљева и задатака које у својим Годишњим и месечним плановима рада утврђује Актив медицинских сестара и васпитача, а они су саставни делови Годишњег програма рада Установе.

Организација живота и васпитно-образовног рада у духу Општих основа предшколског програма

Под организацијом се подразумева планско распоређивање: простора, средстава, материјала, времена и активности деце као и њихово структурирање у васпитне групе. Добром организацијом у Установи постиже се дечја самосталност, омогућава им се неометано кретање по простору, пружа им се прилика да уколико је могуће одлучују о свом времену и активностима, да шире и умножавају своје социјалне односе. То се постиже прилагођавањем средине у којој се деца крећу и поштовањем правила понашања у њој. На овај начин ПУ постаје место живљења деце и одраслих.

а) Организација простора

Да би средина Установе активно деловала на дечји развој она мора бити привлачна, разумљива и прилагођена по квалитету, квантитету и разноврсности стимулације. У њој свако дете треба да наилази на подстицаје средстава и изворе за осмишљавање и организацију сопствене активности. Цео простор у Установи и ван ње доступан је деци. Деца се у скаладу са могућностима укључују у организацију простора, дата им је прилика да у њега уносе промене.

б) Организација средстава и материјала

Материјал који се користи у васпитно-образовном раду разврстава се према активностима које подстичу прилагођеност дечијим потребама и могућностима. Залажемо се да деца имају што богатији и разноврснији избор средстава и материјала да би им се омогућили сви облици активности.

в) Организација деце у васпитне групе и облици рада са децом

У објектима где постоји довољан број деце формиране су групе истог узрасата, а где имамо мање деце, формиране су мешовите групе.

При формирању група води се рачуна да се формирају такве групе које ће омогућити да деца у њима бораве до поладка у школу. То значи да се не посматра календарска година, већ се у узрасне групе уписују деца која су рођена од 1.03. једне године па до 1.03. наредне године.

Сваке године приликом уписа у Установу води се рачуна о томе да се деца са сметњама у развоју укључе у групу здраве деце (инклузија).

г) Временски распоред дечијих- активности

Временским распоредом одређује се еластична структура и ритам дневних активности. Прилагођен је узрасним карактеристикама, индивидуалним потребама, могућностима деце.

Елеманти временског распореда су:

- самосталне активности по дечијем избору,
- усмерене активности и комбиноване активности,
- јутарње телесно вежбање и рекреативне паузе,
- време за задовољавање хигијенских и физиолошких. потреба,
- оброци и спавање.

Активности по дечијем избору су веома погодне за започињање дана, јер представљају најприроднији начин да се деца укључе у групу и активирају нечим што их посебно привлачи. Изводе се у мањим групама и индивидуално, а утицај васпитача је индиректан, преко избора и организације материјала (учествујући у неким као равноправан партнер).

Усмерене активности се обављају у периодима у којима васпитач окупља децу да би заједнички слушала причу, гледала филмове, дијафилмове, представе луткарског позоришта, певала и плесала, играла се, разговарала о протеклим догађајима, договарала се и заједнички планирала активности.

Комбиноване активности се састоје од самосталних активности по избору деце и усмерених групних и индивидуалних активности.

Јутарње телесно вежбање се организује после окупљања деце и обично траје 5-10 минута, зависно од узраста деце. Најчешће се користе они облици телесног вежбања које су деца већ усвојила и кад год је могуће пропраћени су музиком.

Рекреативна пауза је организовани облик активног одмора који се изводи да би се деца освежила после одређених мирнијих, нарочито седећих активности.

Задовољавање хигијенских и физиолошких потреба врши се индивидуализовано према потреби.

Оброци: доручак, ручак и ужина у целодневном и ужина у полудневном боравку. Иако је распоредом времена утврђено колико ће деца провести за столом приликом оброка, поред уважавања користи од стечене навике да се храна узима у одређено време, истиче се захтев да се њега треба држати само оријентационо уважавајући индивидуалне разлике.

Спавање је временски фиксирано јер је корисно да деца стекну навику да у одређено време лакше заспе.

*

У предшколској установи не стоји строго утврђени распоред унапред прописаних садржаја и активности. Све се одвија континуирано кроз организоване спојене елементе распореда дана у којима се симултано смењују и настају разне врсте активности без оштре границе између часовног инсистирања на оно што је планирано. Најзначајније је да се обезбеди природно смењивање активности и одмора као и избегавање празног хода и уских грла приликом активности и у паузама када највише долази до сукоба међу децом.

Доследно примењиван временски распоред рада и навикавање на дисциплинска правила стварају код детета уверење да се стварност око њега управља према неком универзалнијем реду који је изван и оправдан. Налазећи се у познатој средини и навикавши се на устаљен рад, оно се осећа сигурније, јер може да са извесношћу предвиди збивања и захтеве одраслих.

Да би временски распоред имао тако повољно дејство на дете он мора да буде консеквентно провођен (што је услов за структурирање одређених временских секвенци везаних за задовољавање потреба детета увек и у исто време), али и флексибилан, остављајући детету на располагању довољно времена да започету активност доведе до краја и постигне у њој оптимални ниво без наметања.

Трајни захтеви и задаци за установу:

- да се уреди средина тако да представља за децу свет који познају; разумеју и могу да се у њему добро сналазе
- да се успостави удобан, пријатан и опуштен режим дана, прилагођен дечјим потребама, односно да се обезбеде сви услови (време, место, опрема) за активности деце
- да се простори у којима се деца крећу организују тако да буду једноставни, присни и функционални, да се могу лако мењати и прилагођавати разноврсним потребама
- да средина установе у којој ће се деца кретати буде привлачна, разумљива и прилагођена одређеном категоријама, по обиму, квалитету и разноврсности стимулације, а простори у којима дете борави буду прилагођени по величини, опреми и распореду
- да су деца окружена продуктима људског рада и објектима из природе
- да се деци ставе на располагање функционални и безбедни материјали из њихове свакодневне стварности ради учествовања у

играма и активностима које нису рутинске, већ се у њима наглашавају операције које захтевају интелектуални напори стваралаштво

- да се створе услови за очување и унапређивање дечјег здравља као и нормалан раст и развој, редовно мерење телесне тежине и висине деце
- да се деци обезбеди исхрана по дијететским нормама уз уважавање индивидуалних потреба свакога од њих
- да се деци обезбеди физичка средина која задовољава хигијенске захтеве и у којој су могућност повређивања сведена на најмању могућу меру

Основни услов за успешно остваривање наведених задатака је стручни кадар оспособљен за квалитетну разраду и примену Општих основа предшколског програма

Задаци васпитача у погледу дечје сигурности

- васпитач мора да преузме одговорност за физичку, менталну, и посебно емоционалну сигурност детета, да омогућујући му највећу могућу слободу унутар граница које му гарантују безбедност и које су му познате у средини у којој може да се снађе и креће са извесношћу
- васпитач треба да избором подстицаја и организацијом средине заштити децу од искустава којима нису дорасла, искушења и лоших утицаја који могу да угрозе њихов развој као и да им помогне у свим неповољним ситуацијама када нису у стању да се самостално снађу, оспособљавајући их да се у границама својих могућности брину о личној сигурности

Задаци васпитача у односу на родитеље

- васпитач уважава чињеницу о кључној улози родитеља у васпитању и образовању сопствене деце и обезбеђује прилике и посебно време за сталну комуникацију са њима ради усклађивања васпитно- образовних утицаја на дете
- да обезбеђује родитељима повратне информације о ефектима поменутих програма и негује са њима равноправан, партнерски однос, размењују своја искуства
- да упознаје родитеље са циљем, задацима, садржајима, облицима и методама којима се остварују програми васпитно- образовног рада у установи, ради постизања усклађеног деловања на дечји развој и учење
- да са родитељима успостави однос поверења и међусобног уважавања, као и сарадње, развија поверење и партнерске односе, и укључује их у васпитно – образовни рад.

Задаци васпитача у погледу односа према деци

- да буде пажљив према свој деци, да буде спреман да саслуша дете и излази у сусрет његовим иницијативама, да поштује његову личност
- да утиче на њих да формирају позитивну слику о себи и да буду свесни својих способности

- да помогне деци, која први пут долазе у установу, да превазиђу тешкоће које проузрокује излазак из породичне средине и успоставе одговарајућисоциоемоционални однос са дететом и укључе се у колектив вршњака
- да детету помаже да се све више ослања на своје снаге, односно стиче независност од помоћи одраслих
- да успостави добре односе и учвршћује осећај заједништва у групи, смањивањем броја ограничења и препрека на које дете наилази на разумну меру

Задаци васпитача у вези са дечјом игром

- да у правила и организацију игара, одређеним садржајима и сугестијама уткива операције које подстичу децу на свакодневну активност на једном вишем развојном нивоу
- да кроз игру утиче на целовит дечји развој; да се према игри односи као према важној дечјој активности и природном начину на који се деца развијају и уче
- да пружи детету све услове за спонтану и слободну игру; да организујући игре маште или игре улога, као и игре са унапред прописаним правилима; пружа деци прилике за социјално учење, учећи их да чекају на ред, сарађују међусобно и деле, што ће им бити потребно за сналажење у разним ситуацијама друштвеног живота
- да код деце створи оптимистичко расположење; да омогућава деци да се уживљавају у разне улоге које за њих представљају симбол снаге и независности; да упознаје децу са разним врстама игара, традиционалних, покретних, друштвених, дидактичких
- да води рачуна о примени принципа примерености у игри и усаглашава са индивидуалним и узрасним жељама и могућностима; да у играма негује партнерску сарадњу; да подстиче, охрабрује, мотивише и унапређује иницијативу у игри; да игралике активности постепено претвара у игру, тако што иницијативу у игри; да игралике активности постепено претвара у игру, тако што иницијативу преноси на децу која преузимају све кључне улоге
- да што чешће користи могућности за ангажовање у игри свих психичких снага детета, пре свега начина на које функционише његова свест, а затим и сложенијих структура које обједињују ове функције

Задаци васпитача у вези са осамостаљивањем деце

- да помаже детету да се осамостаљује у односу на своју породицу и друге одрасле; да подстиче све облике самосталних активности детета, његову слободу да бира и самоиницијативу, стваралаштво и независност у свим њеним аспектима; да постану независни у практичним стварима, у сналажењу у околини, у групи деце којој припадају;
- да детету пружи прилику за доказивање, изражавање, остваривање сопствених идеја и налажење потврде за сопствене вредности

- да упућује децу да у што већој мери користе своје снаге у кретању, деловању, говору, али и да им помогне у суочавању са развојним подстицајима у случају када тешкоће превазилазе њихове тренутне могућности.

Задаци васпитача у погледу утицања на развој и учење

- да посматра децу, прати њихов развој, упознаје и позитивно тумачи мотиве њиховог понашања, утврђује шта посебно свако дете интересује, шта га радује, какву слику има о себи, како се односи према другој деци, а како она према њему, какве су му склоности и навике, какве су му могућности и деловања

- да планира и доследно обавља васпитно- образовни рад у установи и процењује његове резултате преко напредовања које уочи код сваког детета, да подстиче дечје учење увођењем нових садржаја;

- да код деце развија вештину и способност која ће им помоћи при сналажењу у новим околностима; да омогући детету активно практично деловање на околину кроз решавање малих практичних проблема;

- да пажљиво, истинито и примерено разумевању детета пружа обавештења, савете и упутства; да код детета негује унутрашњу мотивацију, да негује дечју радозналост; да утиче на развој маште

- да пружа детету прилике да своја сазнања примењује у практичне сврхе; да успостави континуитет са васпитно- образовним програмом који је оствариван са децом у претходном периоду, уз вођење рачуна о постигнутом нивоу у свим аспектима развоја свакога од деце

- да потпомогне превладавање симболичног начина представљања над иконицима ; да се деца припремају за успешан и равноправан почетак школовања и укључивање у живот заједнице

- да се код деце развија флексибилна структура мишљења и понашања, преносе им се сазнања

- да помаже детету у систематизовњу знања и да знања буду применљива у новим ситуацијама, да проширује речник деце, развија способност комуницирања и формирања појмова;

- да код деце негује љубав према истини, подстиче њихову склоност да постављају питања и на њих да одговара пажљиво, стрпљиво, истинито и примерено разумевању детета.

4.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

4.2.1. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних актива, главни васпитачи и главна медицинска сестра, и то:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. Станић Слободанка | 6. Срна Мелка |
| 2. Лаптошевић Светлана | 7. Милановић Милица |

- | | |
|------------------|----------------------|
| 3. Минић Горица | 8. Микавица Бранкица |
| 4. Полић Драгана | 9. Чивгин Русмила |
| 5. Минић Горица | 10. Жарковић Слађана |
| | 11. Срна Мелка |
| | 12. Мршевић Предраг |

Програм рада Педагошког колегијума обухвата следећа питања:

- осигурање квалитета и унапређење васпитно-образовног рада
- праћењем реализације Плана рада
- стара се о реализацији Развојног плана Установе
- реализацијом плана рада Предшколског програма
- доношење Индивидуалног образовног плана за децу са посебним потребама
- пружање додатне подршке и израда Индивидуалног образовног плана за децу са изузетним способностима-надарена деца
- планира стручно усавршавање запослених
- прати развој и напредовање деце
- анализа програма васпитно-образовног рада, превентивно-здравствене заштите
- извештај о инспекцијском прегледу и унапређење мера
- планирањем слободних активности и посебних програма
- вредновање и самовредновање Установе
- културна и јавна делатност Установе
- педагошко инструктивни увид кроз посету активностима и праћењем вођења евиденције о раду
- решавањем проблема који се појаве у наредном периоду

План рада колегијума реализоваће се по следећој динамици:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
- усвајање Плана рада Педагошког колегијума за 2014/15. год. - планирање стручног усавршавања запослених - планирање слободних активности и посебних програма - усвајање Индивидуалног образовног плана - текућа питања	септембар	- дискусија, усвајање - предлог плана усавршавања - предлог плана слободних активн. - предлог плана	- Колегијум - Колегијум - Колегијум - Стручни тим за инкл. образ.
- реализација планираних активности у Дечјој недељи -учешће на 18-тим сусретима васпитача -самовредновање рада Установе - анализа Развојног плана	октобар	- праћење реализације - семинар -реализација активности - Развојни план	-председници Актива васпитачи и деца - васпитачи - васпитачи и медицинске сестре - Веће и тим за развојно

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

- преглед радних књига - текућа питања			планирање
- реализација плана културне и јавне делатности Установе - праћење и вођење дечјих досијеа и напредовања деце - анализа Развојног плана - разматрање свих аспеката рада установе - текућа питања	новембар	- извештај - праћење - Развојни план	- Веће - Ј.Којадиновић - Веће, Тим за развојно планирање
- упознавање са акционим планом самовредновања - учешће у акредитованим програмина - израда индивидуалног образовног плана за даровиту децу - анализа васпитно- образовног рада - припреме за дочек Нове године - текућа питања	децембар	- предлог плана - учешће - предлог плана - дечји програм и изложба дечјих радова	- Тим за самовредновање, васпитачи и мед. сестре - високошколска установа - Тим за самовредновање, васпитачи и мед. сестре - сви васпитачи и медицинске сестре председник актива и директор
- праћење реализације превентивних вежби- физичко и других посебних програма - реализација Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања - рад сацом каја имају говорне поремећаје - текућа питања	фебруар	- праћење - реализација Програма	- директор - Тим задужен за реализацију програма - логопед
- сарадња са друштвеном средином - укључивање родитеља у активности - реализација Плана стручног усавршавања (организовање семинара) - присуство активности у групи - праћење реализације Развојног плана Установе - обележавање 8. марта	март- 2015.	- праћење реализације - реализација Плана - праћење - дечји продукти	- директор Председник актива - сви васпитачи и мед. сестре директор - задужени васпитачи - сви васпитачи и деца
- упознавање родитеља о напредовању и развоју деце - реализација превентивне здравствене заштита и учешће родитеља у области превентивне здравствене заштите - договор о посети деце из ПП група ОШ - вредновање и самовредновање установе - припреме за испраћај предшколаца - текућа питања	април	- упознавање - предавања - договор - анализа података - приредбе	- васпитачи по групама - Мелка Срна - директор ОШ и Предш. установе - тим за самовредновање - васпитачи ПП група

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

- прикупљање и обрада релевантих података о самовредновању -реализација приредби ПП група -планирање активности из области развоја говора у свим васпитним групама - организација „Игара без граница“ - израда плана за 2014/15 -упис деце у ППП - текућа питања	мај	- обрада података -приредбе -израда плана -организовање такмичења	- Тим за самовредновање - васпитачи ПП група - сви васпитачи и мед.сестре - проф. физ. васпитања, сви васпит. ППП и директор
- информисање о припремљености деце за полазак у школу на основу тестирања и увид у број деце којој је одложено школовање (анализа рада ППП) -евалуација манифестације „ Растимо уз плес “ (предшколци на трговини и учешће на стручном међународном скупу - текућа питања	јун	- извештај	-директор Предш. установе и стручни сарадници Школа - директ ор и координатори

Колегијум ради на састанцима. Педагошким коегијумом председава и руководи директор.

4.2.2. План рада Васпитно-образовног већа

Задатак васпитно-образовног већа је да брине о реализацији предшколског програма и унапређењу васпитно-образовног рада, увођењем савремених метода рада које ће утицати да рад са децом буде на одговарајућем нивоу.

Васпитно-образовно веће сачињавају васпитачи, медицинске сестре, и директор Предшколске установе.

План рада Васпитно-образовног већа за радну годину је следећи:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
-разматрање предлога и усвајање Програма рада Васпитно-образовног већа -припреме за почетак радне године -утврђивање бр. група и подела на васпитаче; -разматрање Извештаја за радну 2013/2014.год. и предлог Предшколског и Годишњег план рада за радну 2014/15. - именовање руководиоца Актива -организовање слободних активности - приоритети из развојног плана за ову годину - организација родитељских састанака -припреме за активности "Дечијој недељи" - Међународни дан очувања озонског омотача	Септембар 16.09.2014. 23.09.2014.	- анализа, дискусија и усвајање -задужења -подела задуж. -анализа и дискусија -договор - избор - договор - планирање	-Веће -сви запослени -директор -директор - директор - васпитачи и родитељи - васпитачи - васпитачи

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

- Први дан Јесени			
-Реализација планираних активности у "Дечјој недељи"; -обележавање еколошког датума "Златна јесен" 23.10. и изложба дечјих радова; - презентовање стручне литературе -презентовање са стручних семинара -самовредновање Установе и израда Акционог плана плана -реализација угледних часова	Октобар и новембар	- реализац. плана -изложба деч.радова -предлог Развојног плана -одржавање часова	- васпитачи -деца и васпитачи ППГ -Тим за развојно планирање -васпитачи и мед. сестре
- сагледавање рада Стручних актива - информација о одржаним семинарима, сусретима; - информација о раду ППГ - припреме за дочек Нове године; - текућа питања.	Децембар	-анализа -уознавање -план -извештај -програм са децом	-пред.Актива -учесници семинара -тим за самовред. -директор -васпитачи и деца
- анализа рада установе у I полугодишту и предлог мера за унапеђење рада Установе; - анализа превентивних мера заштите деце од насиља и злостављања - припреме за обележавање Дана жена и Дана пролећа; - оплемењивање простора у коме деца бораве - приказ једне стручне књиге или приручника -присуство активностима у групама	Фебруар и март	-анализа -уознавање - анализа - договор - уређ.простора -приказ	-директор -учесници семинара - Тим - васпитачи -васпит. и деца - директор - восп. и мед. сестре
- анализа реализације Развојног плана Установе;(област вредновања ; подршка деци и породици; плнови, ППП, развојни план (анализа) - <i>вођење дечјег портфолија и праћење напредовања деце;</i> - сарадња са друштвеном средином; -реализација стручног усавршавања на нивоу установе, презентација - реализација плана културне и јавне делатности Установе -вредновање и самовредновање Установе	Април	-извештај -портфолија и извештај -извештај -извештај -анализа података	-Тим и директор -васп.и мед.сест. -Активи -директор -тим за самовреднов

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

<ul style="list-style-type: none"> - припреме за обележавање Дана Установе; - испраћај ППГ из Установе; -учешће родитеља на промовисању здравих стилова живота и реализација систематских прегледа - организација „Игара без граница“ - текућа питања -извештај учесника са програма обуке стручног усавршавања 	Мај	<ul style="list-style-type: none"> -припреме -приредбе -предавање -систематски прегледи -такмичење -извештај 	<ul style="list-style-type: none"> -сви запослени -васпитачи ППГ -родитељи -проф. физ. васп, васпитачи ППГ и директор -учесници програма обуке
<ul style="list-style-type: none"> - <i>уознавање са прикупљеним подацима о децјем развоју и напредовању деце ППГ;</i> -анализа реализације Годишњег и Предшколског програма;(подела задужења у тимовима, и за израду извештаја - договор око годишњег одмора; - текућа питања. - реализација облика стручног усавршавања на нивоу установе 	Јун	<ul style="list-style-type: none"> -уознавање -извештај -распоред год.одм. 	<ul style="list-style-type: none"> -Актив ППГ -васп. и директор -гл.васпитачи и гл.мед.сестра

4.2.3. Програм рада стручних актива

Програм рада Актива планиран је на основу Годишњег плана рада Установе и Развојног плана Установе. Током године акценат ће бити на разради и примени нових Основа програма. Активи су формиран на нивоу установе по оба модела (А и Б). У раду ће повремено учествовати директор, а по потреби саветник за предшколско образовање.

Активи су своје програме рада урадили у јуну и саставни је део Плана рада Установе.

У овој радној години радиће следећи стручни активи:

- Актив медицинских сестара – председник Мелка Срна;
- Актив васпитача млађе васпитне групе – председник Слађана Жарковић;
- Актив васпитача средње васпитне групе – председник Бранкица Микавица;
- Актив васпитача старије васпитне групе – председник Русмила Чивгин;
- Актив васпитача млађе, средње и старије васпитне групе по моделу "А" у Старом Прибоју – председник Милица Милановић;
- Актив васпитача припремних предшколских група – председник Горица Минић;

Програм рада **Актива медицинских сестара** обухватиће актуелна питања која се јављају у раду са децом до 3 године. Радиће по моделу Б, планирано је да Актив одржи 5 састанака. План рада Актива медицинских сестара, налази се на стр.28.

Програм рада **Актива васпитача**. Формирани су по узрасним групама деце од 3 до 6,5 година, по моделу А и Б, па на основу тога имамо 5 Актова вртићног узраста, у чијем раду учествује 34 васпитача.

Годишњи програм рада Актива медицинских сестара

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> - усвајање годишњег програма рада Актива - израда плана рада за месец септембар - израда инструмената за праћење развоја и напредовања децембар - вођење бележака о деци, прикупљање података о детету, систематизација по областима развоја у дечјем портфолију (РП- дечји развој и напредовање - адаптација деце - планирање родитељских састанака 	<p>до 10.09.2014. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - договор на састанку - израда на основу Правилника о општим основама предшколског програма - договор чланова Актива - договор размена информација, попуњавање листа - договор информат.пано - размена информација 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива - чланови Актива - чланови Актива, родитељи - ланови - ктива - одитељи
<ul style="list-style-type: none"> - израда плана рада за месец октобар - договор око обележавања „ Дечје недеље “ - планирање васпитно- образовних активности са применом вежби за равна стопала (РП- подршка деци и породици) - капљичне инфекције - богаћење чулних искустава (Р:П: - васпитно- образовни рад -Анализа реализованих активности на тему „ Екологија (РП, васпитно –образовни рад) 	<p>до 05.10.2014. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - израда на основу Правилн о општим основ. Предшколског програма - договор чланова Актива - договор, планирање предавање сестре на превентиви - договор, планирање 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови актива - чланови Актива -чланови Актива - Полић Драгана -чланови Актива
<ul style="list-style-type: none"> - израда плана рада за новембар - Сарадња са породицом: преношење порука писменим путем које садрже упутства и породичне игре (РП- етос) -избор литературе за рад на јаслицама 	<p>до 05.11.2014. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - израда на основу Правил- ника о општим основама предшколског програма - писане поруке - избор литературе 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива - чланови Актива и родитељи -чланови Актива

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана рада за децембар и јануар - договор око прославе „ Нове године “ и дочека Деда Мраза - реализација родитељских састанака и извештаја о дечјем развоју и напредовању - Договор око организовања Радионица - Анализа реализованих активности планираних у Р.П. – област Васпитно- образовни рад 	<p>до 05.12.2014.. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - израда на основу Правилника о општим основама ППП - договор чланова Актива - Размена информација и искустава кроз разговор 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива - чланови Актива, родитељи - чланови Актива
<ul style="list-style-type: none"> - израда плана рада за фебруар и март - договор око обележавања 8. Марта - реализација активности из Р.П. (подршка деци и породици) - реализација активности за унапређење рада у установи 	<p>до 05.02.2015.. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - израда на основу Правил. о општим основама предшколског програма - договор - Договор, планирање - договор, планирање 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива - чланови Актива - чланови Актива - чланови Актива
<ul style="list-style-type: none"> - израда плана рада за април и мај - родитељски састанци, извештај о развоју и напредовању децембар - анализа реализованих активности Р.П. (подршка деци и породици) - болест прљавих руку (тема) 	<p>До 05.04.2015.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -израда на основу правилника о општим основама ППП - размена информација -разговор, размена информација - предавање сестре на превентиви 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива - чланови Актива, родитељи - чланови Актива - Срна Мелка

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

<p>израда плана рада за прву половину јуна</p> <p>- сагледавање резултата са децом у радној 2014/15. Години</p> <p>- израда Годишњег плана рада Актива медицинских сестара за радну 2015/2016. Годину</p> <p>- израда Годишњег плана васпитно- образовног рада јаслених група за 2015/2016. Годину</p> <p>- избор председника и записничара за радну 2015/2016</p>	<p>До 10.06.2015. године</p>	<p>- израда на основу Правилника о општим основама предшколског програма</p> <p>- разговор, размена информација и искустава</p> <p>- договор и израда на основу Правилника о општим основама предшколског програма и Р.П. установе</p> <p>- договор и израда на основу Правилника о општим основама предшколског програма</p>	<p>- чланови Актива</p> <p>- чланови Актива</p> <p>- чланови Актива</p> <p>- чланови Актива</p>
--	--------------------------------------	---	---

Годишњи програм рада Актива васпитача млађих васпитних група

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
- именоване председника и записничара	јун 2014.	- договор о именовану	- чланови Актива
- усвајање Годишњег плана рада Актива	јун 2014.	- договор на основу Правилника о општим основама предшколског програма	-чланови Актива
- избор литературе за рад и примена у пракси	септембар 2014.	- избор литературе	"
- израда месечног плана рада	почетком IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V и VI месеца	- израда плана рада	"
- одређивање нивоа васпитне групе	септембар 2014. год.	- прикупљање података и процењивање	~II~
- адаптација деце	септембар 2014.	- активности са децом	- васпитачи и деца
- планирање и осмишљавање васпитних активности са применом вежби за равна стопала	септембар 2014.	- активности са децом	- васпитачи, деца
- активности којима ће се обезбедити стицање богатих чулних искустава са живом природом (биљке, човек, животиње)	Током 2014/2015.	- активност са децом	-васпитачи
- активности о човеку као припаднику живе природе и човеку као друштвеној средини	Током 2014/2015.	- активност са децом	- васпитачи, деца

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

- анализа реализованих активности	Крај 2014 и у току 2015. Год.	- упознавање	- васпитачи
- реализација васпитних активности са применом вежби за равна стопала по узрастним групама	Током целе радне године 2014/2015.	- активности са децом	- васпитачи
- сарадња са породицом, преношење порука писменим путем које садрже упутства и породичне игре	Друга половина 2014.	- информисање	Васпитач, дет. родитељ
- користити различите изворе података о деци	Током 2014/2015. год	- информисање	- васпитач, родитељ, мед. сестре
- вођење бележака о деци, прикупљене податке о детету систематизовати по областима развоја у дечјем портфолију	2014/2015 год сваких 6 месеци	- прикупљени подаци	- васпитачи
- анализе на основу прикупљених података о деци	Током 2014/2015. Године сваких 6 месеци	- информисање	- наставник физичког васпитања
- укључивање деце у процес документовања сопственог развоја	У току радне 2014/2015. год	- дечји портфолио	- васпитачи, деца
- израда чек листи по узрастним групама - учешће родитеља у документ. Дечјег напредовања	У току радне 2014/2015.	Достављање чек лист тиму на увид	- васпитачи и родитељи
- израда плана за децу којој је потребна додатна васпитно- образовна подршка	У току радне 2014/2015. год	- план рада, радна књига	- васпитачи
Израда потребних средстава за реализацију планираних активности	По потреби током 2014/2015.	- упознавање Израда средстава	Васпитачи, Домар, снајдерка
Израда отисака дечјих стопала и њихова анализа	Април 2015.	Активности са децом	Мед. сестре, васпитачи
- размена искустава о примени превентивних вежби за равна стопала са другим васпитачима и С.В.	Мај 2015. гог	информисање	васпитачи

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Упознавање родитеља на родитељским састанцима са реализованим активностима	Током 2014/2015.	Упознавање на родитељском	васпитачи
- родитељски састанак и упознавање родитеља о напредовању деце	Током радне 2014/2015.	информисање	Васпитач, родитељ
-анализа о дечјем развоју и напредовању на основу интересовања родитеља путем родитељских састанака и Савета родитеља о новим начинима рада	Током радне 2014/2015. год	Упознавање анализе	Васпитачи, стручни тим за развојно планирање и праћење
Израда извештаја	Јун 2015.год		Васпитачи

Годишњи програм рада Актива васпитача средње васпитне групе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
-Именовање председника и записничара	Јун 2014.	-договор о именовању	-чланови Актива
-Усвајање годишњег програма рада Актива	-јун 2014.	-договор на основу Правилника о општим основама предшколског програма	- чланови Актива
- Избор литетатуре за рад и примена у пракси	Септембар 2014.	- избор литераруре	- чланови Актива
-израда месечног плана рада	IX, X, XI, XII, II, III, IV, V, VI	- израда плана	- чланови Актива
- Одређивање раувојног нивоа васпитне групе	Септембар 2014	- прикупљање података и процењивање	- чланови Актива

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

- Различити извори података о деци Р.П.(дечји развој и напредовање)	септембар	-прикупљање података	-чланови атива
- Обележавање Дечје недење	октобар	- активности са децом	- деца- васпитачи
- Сарадња са породицом, преношење порука писменим путем које садрже упутства и породичне игре Р.П. (етос-самопоштовање)	октобар	- активности са децом и родитељима	-васпитачи, родитељи, деца
- Родитељски састанци и упознавање родитеља о напредовању деце (Развојни план)	Октобар-новембар	- родитељски састанак	- васпитачи
- Учешће родитеља у документовању дечјег напредовања (акциони план-самовредновање)	октобар	- договор, родитељски састанак	- родитељи, васпитачи
- Активности о човеку као припаднику живе природе и човеку као друштвеном бићу (Р.П. Васпитно- образовни рад)	Новембар 2014.	Активности са децом	-васпитачи, деца, друштвена средина
- Прикупљање података за дечји портфолио Р.П (дечји развој и напредовање)	Септ.-јун	-активности са децом, сарадња са родитељима	- родитељи, васпитачи, деца
Обележавање Нове године	децембар	- активности са децом	- деца, васпитачи
- Реализација васпитних активности са применом вежби за равна стопала Р.П. (подршка деци и породици	децембар	-активности са децом	- васпитачи, деца
-Укључивање деце у процес документовања сопственог развоја А.П. (самовредновање)	јануар	-активности са децом	- васпитачи, деца
- Планирање и осмишљавање полигона са применом вежби за равна стопала	фебруар	- планирање активности са децом	-васпитачи, деца
- Обележавање 8. марта	фебруар	- активност са децом	- васпитачи, деца
-Упознавање родитеља на родитељским састанцима са реализованим активностима (Р.П. - подршка деци и породици)	март	-родитељски састанак	-васпитачи
- Израда чек листа по узрасним групама (А.П. - самовредновање)	март	-договор и прикупљање и избор литературе-израда	- васпитачи
- Реализација полигона са вежбама за равна стопала Р.П. (подршка деци и породици)	април	Активности са децом	Наставник физичког, мед. сестра
Израда отисака дечјих стопала и њихова анализа	април	Активности са децом	Васпитачи
Обележавање Дана установе	мај	Активности са децом	Деца, васпитачи
Анализа рада протекле школске године (игре које подстичу кооперативну комуникацију ЈА И ДРУГИ)	мај	анализа	Васпитачи
ЕТОС, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД, ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ, ДЕЧЈИ	мај	анализа	Васпитачи

РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ			
----------------------	--	--	--

Годишњи програм рада Актива васпитача старије васпитне групе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
- адаптација деце	септембар	- рад са децом и родитељима	- васпитачи, родитељи и деца
- израда месечног плана	почетком IX, X, XI, XII I, II, III, IV, V	- одабирање садржаја за остваривање постав. циљева и задатака	- чланови Актива
- одређивање развојног нивоа васпитне групе	- септембар	- прикупљање података и оцењивање	- чланови Актива
- избор литературе за рад и примену у пракси	- септембар	- одабирање	- чланови Актива
- Планирање активносрти саобраћајног васпитања	- септембар	- активности да децом	- васпитачи, деца
-Планирање и осмишљавање васп. активности са применом вежби за равна стопала; полигона са применом вежби за равна стопала	септембар	-активности са децом	-васпитачи и деца
- Обележавање „ Дечје недеље“	- октобар	- активности са децом	- васпитачи и деца, родитељи
- о Реализација активности на тему саобраћајног васпитања поводом оснаживања дечјег сазнања- путем квизова знања	- друга пловина радне 2013/14	- активности са децом	- васпитачи, деца
- Уређивање радног простора	- од октоб. до јула	- активности са децом	- васпитачи и деца
- Припремање података за дечији портфолио	од октобра до маја	- активности са децом и сарадња са родитељима	- васпитачи, деца, родитељи
- Обележавање Нове Године	- децембар	- активности са децом	- деца и васпитачи
-Организовање активности и игара које подстичу кооперативну комуникацију нпр. „ Музичке столице“	- прва половина 2014.	- активности са децом	- васпитачи и деца
- Активности којима ће се обезбедити стицање богатих чулних искустава у непосредном контакту са живом природом	- током 2014.	- активности да децом	- деца и васпитачи
- Договор око обележавања 8. марта	- фебруар	- размена мишљења	- чланови Актива
- Дан пролећа	- од марта до маја	- активности са децом	- деца и васпитачи
- Информисање родитеља о дечјем развоју и напредовању	- април	- родитељски састанак	- васпитачи

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

- Анализа реализованих активности	-јун	- анализа	- васпитачи, медицинске сестре
- Обележавање Дана П.У.	-мај	- активности са децом	- васпитачи и деца
- Анализа рада протекле 2013/2014. ; Израда годишњег програма рада 2014/2015.	-јун	-договор на основу правилника	- чланови актива

**Годишњи програм рада Актива васпитача млађе, средње и старије
васпитне групе по моделу "А"**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
- Обележавање „ Дечје недеље“	октобар	Активности са децом	Васпитачи, деца, родитељи
Обележавање „ Дана толеранције“	новембар	Активности са децом	Васпитачи и деца
Обележавање Нове године	децембар	Активности са децом	Васпитачи и деца
Обележавање 8. марта	фебруар	Активности са децом	Васпитачи и деца
У сусрет пролећу (21.03)	март	Активности са децом	Васпитачи и деца
Обележавање Дана планете земље (еколошке активности)	април	Активности са децом	Васпитачи и деца
Израда отисака дечјих стопала (област подршка деци и породици)	април	Активности са децом	Васпитачи и деца
Обележавање Дана установе	мај	Активности са децом	Васпитачи и деца
Укључивање деце у процес документовања сопственог развоја	У току 2014/15. године	Активности са децом	Васпитачи и деца
Учешће родитеља у документовању дечјег напредовања	У току радне 2014/15	Активности са родитељима	Родитељи, васпитачи
Организовање дружења деце различитих узрасних група	Током радне 2014/15	Активности са децом	Васпитачи, деца
Организовање радионица са родитељима	Радна 2014/15	Активности са родитељима	Родитељи, деца, васпитачи
Организовање предавања типа родитељ предавач	Радна 2014/15	Активности са родитељима	Родитељи, деца, васпитачи
Анализа рада Актива протекле 2014/15. Год. И израда годишњег програма рада 2015/16. год	Јун	Договор на основу правилника; разговор и разлика искуства	Чланови Актива

**Годишњи програм рада Актива васпитача припремних предшколских
група**

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
- усвајање годишњег Плана рада Актива	септембар 2014.	договарање на основу Правилника о општим основама предшколског програма	чланови Актива
- избор литературе	септембар 2014.	- заједнички, договор на састанку	"
- одређивање нивоа васпитне групе	септембар 2014.	-прикупљање података и оцењивање	"
-израда месечног плана рада	почетком IX,X,XI,XII,II,III,IV,V	-одабирање садржаја за остваривање циљева и задатака	васпитачи
- Уређивање радног простора	Током целе радне године	- активности са децом, сарадња са васпитачима	- деца и васпитачи са децом
- Обележавање „ Дечје недеље “	октобар 2014.	-Активности са децом	деца, васпитачи
- Родитељски састанци и упознавање дечјег напредовања	Септембар, децембар, март, мај, јун	-родитељски састанци	- родитељи, васпитачи
- Сарадња са породицом, преношење порука путем које садрже упутства и породичне игре	септембар- децембар 2014.	- заједничка активност васпитач-родитељ	- васпитачи, деца, родитељи
- Анализа планираних активности, игара које подстичу кооперативну комуникацију (ЈА И ДРУГИ)	Током 2015.	- на седницама и већима и састанцима	- васпитачи, чланови б.о. већа и актива
- Обележавање светског дана доброте	Новембар 2014.	- активности са децом	- васпитачи и деца
Обележавање Дана људских права	Децембар 2014.	- активности са децом	- васпитачи, деца
- Активности којима ће се обезбедити стицање богатих чулних искустава у непосредном контакту са живом природом	Друга половина 2014. И 2015.	- кроз активности и различите посете	- васпитачи, деца Друштвена средина
- Активности о човеку као припаднику живе природе и човеку као друштвеном бићу	Друга половина 2014 и 2015.	- активности са децом у вртићу и оклини	- васпитачи и деца, друштвена средина
- користити различите изворе података о деци	Током радне године 2014/15.	- кроз разговор, посматрање и бележење	- васпитачи, родитељи и деца
- Вођење белешки о деци , прикупљање података о детету систематизовати по областима развоја у дечјем портфолију	Током радне године 2014/15	Кроз белешке, разговоре, дечје цртеже, портфолије	- васпитачи, чланови Актива
- Планирање активности са применом превентивних вежби за равна стопала	Септембар- мај	- активности са децом	васпитачи и деца

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Обележавање светско Дана здравља	Април 2015.	Активности са деом, сарадња са друштвеном средином	Васпитачи, деца, друштвена средина
Обележавање светског Дана књиге	Април 2015.	Активности са децом, посета библиотеци	Васпитачи, деца, друштвена средина
Обележавање међународног Дана породице	Април 2015.	Активности са децом	Васпитачи, родитељи, деца
Обележавање Дана П.У. „Невен“ завршне приредбе предшколаца	Мај 2015.	Активности са децом	Деца, васпитачи, друштвена средина
Анализа реализованих активности на васпитно- образовном већу	Мај 2015.	Размена искустава	Васпитачи, чланови већа

4.2.4. Програм рада стручних сарадника

Установа има једног стручних сарадника, професора физичког васпитања.

ПЛАН НАСТАВНОГ ГРАДИВА	месец
<ul style="list-style-type: none"> -Природни облици кретања са елементима атлетике - Трчање са скоковима и поскоцима, ходање и трчање у различитим правцима - Подршка деци и породици (примена вежби за превенцију равних стопала (млађа група)) - Вежбе ротације- деца се врте у леву, па у десну страну у трајању од 10-15 сек., на знак се заустављају и покушавају да одрже равнотежу - елемементарни облици спортских игара са лоптом . - вежбе за развој координације покрета мишића ногу и руку -вежбе јачања и затезања великих мишићних група 	септембар

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

<ul style="list-style-type: none"> - елементарна гимнастика са елементима спортске гимнастике - примена вежби за превенцију равних стопала- полигон (подршка деци и породици) јаслена група. - организовање дечјег кроса у оквиру дечје недеље у сарадњи са црвеним крстом (предшколски узраст) - елементарне огре - провера експлозивне снаге мишића ногу (скок у даљ)- (мерење) - вежбе за развој великих мишићних група– вежбе за развој мишића руку и раменог појаса 	<p>октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - елементарна гимнастика са елементима спортске гимнастике – облици спортског припремног вежбања са лоптом, облици припремног вежбања са вијачом - реализација АКТ. Р.М. (подршка деци и породици), болести прљавих руку, упознавање деце о значају хигијене. - вежбе за одржавање равнотеже - елементарне игре за развој координације покрета - упознавање деце о значају правилног држања тела при седењу и кретању -вежбе за развој и јачање великих мишићних група 	<p>новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - елементарни облици спортских игара са лоптом. - вођење лопте обема рукама у месту и кретању - вођење лопте једном руком (наизменично) - бацање и хватање лопте обема рукама изнад главе - котрљање и откотрљавање лопте једном и са обе руке - природни облици кретања са елементима атлетике - вежбе за развој великих мишићних група , развој леђних и трбушних мишића 	<p>децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - елементарна гимнастика са елементима спортске гимнастике -елементарне игре за развој брзине и издржљивости -елементарне игре - вежбе ротације - провера експлозивне снаге мишића руку - вежбе јачања и затезања великих мишићних група - јачање и затезање мишића ногу и стопала 	<p>јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - природни облици кретања са елементима атлетике - подршка деци и породици (примена вежби за превенцију равних стопала – полигон (стрија група)) - елементарна гимнастика са елементима спортске гимнастике - вежбе за акомодацију ока (вежбе са вијачом) - вежбе за развој великих мишићних група (јачање и затезање мишића руку и раменог појаса) - провера експлозивне снаге мишића ногу (скок у даљ из места) 	<p>фебруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Природни облици кретања са елементима атлетике - Подршка деци и родитељима (одржати предавање родитељима и упознати родитеље о значају правилног држања тела деце при седењу и кретању) - елементарне игре за развој равнотеже (ходање по греди са окретом, ходањеи стајање на греди на једној нози, окрети око своје осе у једну, па у другу страну. 	<p>март</p>

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

- елементарни облици спортских игара са лоптом (хватање и додавање лопте, вођење лопте, котљање лопте)	
- елементарне игре - вежбе ротације - подршка деци и породици (примена вежби за превенцију равних стопала – такмичарска игра) - Вежбе за развој великих мишићних група (јачање мишића, леђа и трбушног зида) - Провера брзинских способности деце (предшколског узраста) - Провера експлозивне снаге мишића - Крос (учествују све предшколске групе)	април
- Природни облици кретања са елементима атлетике - Елементарне игре - Подршка деци и породици (примена вежби за превенцију равних стопала – полигон (предшколци)) - Игре без граница - (такмичење свих предшколских група) -Елементарна гимнастика са елементима спортске гимнастике	мај
- Елементарни облици спортских игара са лоптом - додавање лопте одбијањем од под - хватање и вођење лопте са обе и једном руком - вежбе равнотеже - природни облици кретања са елементима атлетике - вежбе за развој и јачање великих мишићних група (вежбе јачања и затезања мишића руку и раменог појаса) - Реализација манифестације „ Растимо уз плес “	јун

4.2.5. Програм рада Управног одбора

Орган управљања у предшколским установама је Управни одбор. Надлежности Управног одбора регулисане су Законом о основама система образовања и васпитања члан 57. За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговоран је органу који га је именован и Оснивачу.

Чланови Управног одбора:

Предст. запослених:	Предст. родитеља:	Пред.лок. самоуправе:
1. Стојић Вера	4. Загорка Станић	7. Мирела Кордић
2. Полић Љубинка	5. Новковић Драгана	8. Милићевић Горан
3. Милановић Милица	6. Славенко Симић	9. Лончар Јово

Председник Управног одбора је Станић Загорка, а заменик председника Управног одбора је Стојић Вера.

Управни одбор бавиће се пословима и задацима који се односе на целокупан рад у Установе.

Планирано време/месец:	Планиране активности:	Носиоци активности:
септембар	--Упознавање са Пословником о раду Управног одбора	Управни одбор

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

	-Усвајање Извештаја о раду за 2013/14. -Усвајање Годишњег и Предшколског плана рада за 2014/15.год. -Усвајање Плана стручног усавршавања запослених и усвајање Извештаја стручног усавршавања за претходну годину -Усвајање извештаја о раду директора ПУ -Усвајање Правила заштите од пожара - Доношење Одлуке о увођењу слободних активности за децу ППГ -Текућа питања	
новембар/децембар	-Одлучивање о евентуалним жалбама радника на решења директора -Доношење и усвајање нормативних аката -Усвајање предлога Финансијског плана за 2013. год. -Решавање проблема везаних за услове рада, остваривање васпитно-образовног рада, здравствене заштите и исхране деце	Управни одбор
јануар 2015. год.	-Усвајање Извештаја о попису имовине ПУ -Усвајање Завршног рачуна -Усвајање Извештаја о раду директора ПУ -Разматрање могућности летовања деце ПУ у Сутомору	Управни одбор
април 2013. год.	-Упознавање са Извештајем о самовредновању -Реализација излета деце -Прослава Дана установе	Управни одбор

По потреби организоваће се више седница, на којима ће Управни одбор разматрати о питањима из свог домена.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

На седницама Управног одбора води се записник.

4.2.6. Програм рада Савета родитеља

То је саветодавно тело. Савет родитеља броји 25 чланова. У раду овог органа учествује директор, а може учествовати главна медицинска сестра, главни васпитачи, главна куварица и по потреби други радници. Њихова је улога да допринесу решавању проблема који се јављају у раду у циљу побољшавања рада у овој установи.

Чланови Савета родитеља:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1.Петровић Весна | 13. Бајрамовић Емина |
| 2.Станић Загорка | 14. Спарих Владан |
| 3.Пријовић Данијела | 15. Милинковић Светлана |
| 4. Јечменица Мирјана | 16. Новковић Драгана |
| 5. Станишић Пајица | 17. Тица Бора |
| 6. Дујовић Ђорђе | 18. Шалипур Душица |
| 7. Шљивић Маја | 19. Кашић Елзана |
| 8.Мршевић-Јаћимовић Слађана | 20. Павловић Александра |

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 9. Голубовић Јелена | 21. Јањић Момчило |
| 10. Шалипур Милош | 22. Вељанчић Лазар |
| 11. Драгојловић Биљана | 23. Еминић Мирела |
| 12. Симић Славенко | 24. Топаловић Бојана |
| | 25. Ракић Гордана |

Председник Савета родитеља је Дујовић Ђорђе, а заменик председника Савета родитеља је Јановић Наташа.

У току године Савет родитеља Установе обавља ће своје послове и задатке из надлежности предвиђено чланом 39. и 40. Статута установе а односе се на мере за осигурање квалитета и унапређење превентивно здравствене заштите и васпитно-образовног рада, побољшање услова за рад Установе. Учествоваће у прописивању мера начина и поступака заштите и безбедности деце, даваће сагласност на организацију излета, летовања и зимовања деце. Своје предлоге, питања, ставове упућиваће Управном одбору, директору и стручним органима Установе.

Поред наведеног у току године бавиће се:

СЕПТЕМБАР:

- избор председника и заменика председника Савета родитеља
- упознавање са Пословником о раду Савета родитеља
- разматрање Извештаја о раду Установе за радну 2012/13. годину
- разматрање предлога Годишњег плана рада и Предшколског програма за 2014/15. годину
- набавка радних листова за припремни предшколски програм
- избор слободних активности за децу ППГ
- давање мишљења о осигурању деце Установе
- избор представника Савета родитеља за Тим за самовредновање Установе

ДЕЦЕМБАР:

- *упознавање са прикупљеним подацима о децјем развоју*
- набавка новогодишњих пакетића за децу Установе
- упознавање родитеља са Самовредновањем и кључном области (подршка деци и породици) предавања од стране родитеља
- и друга питања.

МАРТ – АПРИЛ:

- организација излета
- извештај о обављеним прегледима деце
- анализа рада са родитељима
- анализа рада за унапређење сарадње са родитељима (округли сто)
- активности за предстојећи период и укључивање родитеља у рад

4.2.7. Програм рада директора

Активности:	Сарадници у реализацији:	Време реализације:
-организовање састанака са васпитачима ППГ	-директор	- септембар
-припрема за одржавање седнице Васпитно-образовног већа и Педагошког колегијума	- председници актива, тимови, главни васпитачи и главна медицинска сестра	-септ., окт., нов- дец., феб.-март, апр.-мај, јун
- упознавање Већа са распоредом васпитача на групе и подела група,	- директор	- септ.
- Израда Извештаја о раду и рад на изради Годишњег плана и Предшколског програма	- директор	- септембар
- припрема за одржавање седнице Управног одбора и Савета родитеља	- директор и секретар	- септемб., децемб. и фебр.
- рад на верификацији Установе – израда елабората	- стручна служба , директор	- септ., октоб. и новемб.
- подношење Извештаја о свом раду.	- директор	-септ. и фебр.
- активности у оквиру "Дечје недеље"	- васпитачи, главни васпитачи и главна медицинска сестра	- окт.
- активности око набавке намирница и обезбеђења грејања,	- магационер, секретар	- током године
- преглед педагошке документације	- председници актива, директор	- током године
- праћење рада група на терену	- васпитачи, директор	- октобар, април, јун
- организовање и реализација Развојног плана	- Актив за Развојно планирање	- октобар, април, мај
- вођење Летописа	- главни васпитачи , главна медицинска сестра, руководиоци тимова	- током године
- организовање стручних тимова и усмеравање рада	- педагошки колегијум, директор	- септембар и октобар
-рад на отклањању	- васпитачи, секретар,	- током године

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

наложених мера просветног инспектора, просветног саветника и других инспекција и органа	главна медицинска сестра	
- рад на реализацији Плана стручног усавршавања	- колегијум, директор	- током године
- присуствовање занимањима ППГ	- васпитачи, сарадници	- новемб., мај
- активности око финансирања Установе и наменско коришћење планираних средстава,	- шеф рачуноводства, СО	- септ., дец., фебр., мај
- посета предшколским установама Златиборског округа	- председник актива директора, директор ПУ	- по договору
- рад на благовременом информисању и обавештавању запослених, родитеља, стручних сарадника и органа управљања.	- секретар, председници актива и тимова	- током године
- сагледавање рада стручних актива	- руководиоци актива	- нов. и април
- припрема за дочек Нове године	- васпитачи, синдикат	- децембар
- анализа реализације Годишњег плана рада Установе	- председници актива, руководиоци тимова	- феб., јун
- активности око израде Завршног рачуна	- шеф рачуноводства, пописна комисија	- фебруар
- присуствовање занимању у старијим васпитним групама,	- васпитачи старијих васпитних група	- јануар
- сарадња са родитељима, старатељима	- васпитачи	- током године
- праћење реализације Предшколског програма	- васпитачи	- фебр., јун
- присуствовање занимањима у средњим васпитним групама	- васпитачи средње васпитне групе	- фебруар
- реализација активности Тима за самовредновање	- Тим за самовредновање	- дец., фебр., април
- присуствовање занимању у млађим васпитним групама	- васпитачи млађе васпитне групе	- март

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

-присуствовање активностима у јаслицама,	- медицинске сестре	- март
- присуство на Активу директора Златиборског округа	- председник актива директора	- током године
- присуствовање семинару за директоре, на нивоу Златиборског округа	- председник актива директора	- по плану Актива директора
- организовање посла на сређивању дворишта	- вртлар, спремачице	- у току године
- припреме за обележавање Дана Установе	- васпитачи ППГ, стручна служба, синдикат	- крај маја, почетак јуна
- испраћај предшколаца из Предшколске установе	- васпитачи ППГ	- крај маја, почетак јуна
- реализација излета за ППГ	- васпитачи старијих и ППГ, гл.мед.сестра	- мај, јун
- распоред коришћења годишњих одмора	- секретар, гл.васпитачи, гл.мед.сестра	- јун
- организовање одласка деце на манифестације у Златиборском округу	- васпитачи ППГ	- мај
- осигурање безбедности и згравља на раду	- референт за безбедност	- током године
- осигурање безбедности заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	- сви васпитачи, задужени тим, сви запослени	- током године
- организовање уписа деце у ППГ	- секретар и референт за просвету СО	- 10.маја-10.јуна
- израда Извештаја о раду за 2013/14. годину	- директор, председници актива и тимова	- јул, август
- израда Годишњег плана рада и Предшколског програма за 2014/15. годину	- директор, председници актива и тимова	- јун, август
- активности на припремању простора за рад за наредну годину	- домар, спремачице, гл.мед.сестра	- јун, јул, август

4.2.8. План рада Стручног актива за развојно планирање

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Стручни Актив за развојно планирање има 7 чланова, кога чине представници васпитача, медицинских сестара, Локалне самоуправе (СО-е Прибој) и Савета родитеља.

Чланови Актива су изабрани на период од 5 година, док траје развојни циклус (од 2012. до 2017. године), тј. период потребан за реализацију Развојног плана. Овај Развојни план завршава се до краја 2013. године, а нови Развојни план донеће се до почетка 2014. године.

Рад Стручног актива обухвата две групе задатака:

1. Задаци који су се односили на израду Развојног плана;
2. Задаци који су везани за имплементацију (реализацију) и вредновање реализације Развојног плана.

Актив је носилац једног броја активности Развојног плана, а то су:

- праћење реализације задатака и активности
- извештавање Управног одбора и Васпитно-образовног већа о постигнутим резултатима и реализацији Развојног плана

Непосредни носиоци реализације осталих активности у Развојном плану су: васпитачи, медицинске сестре, Стручни активи, Васпитно-образовно веће, родитељи, деца, што је и дефинисано у самом плану (поглавље 7).

Чланови Стручног актива у нашој Установи, задужени су за праћење реализације активности и задатака по областима о чему ће водити евиденцију у посебним свескама, које ће чинити саставни део Годишњег плана рада Установе.

ЗАДУЖЕЊА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

ОБЛАСТ	ЗАДУЖЕНИ ЧЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА
1. Програми, Предшколски програм, Развојни план	Директор, колегијум, веће
2. Васпитно- образовни рад	Станић Слободанка
3. Дечји развој и напредовање	Милићевић Душица
4. Подршка деци и породици	Срна Мелка
5. ЕТОС (Атмосфера и међуљудки односи)	Бојовић Мира
6. Руковођење, организација и обезбеђење квалитета	Којадиновић Јасна

7. Ресурси	Директор, стручни сарадници, гл. Вaspитачи
------------	--

За свој рад Стручни актив за развојно планирање одговара директору Установе.

4.2.9. План самовредновања Установе

Вредновање квалитета рад установе врши се на основу **стандарда квалитета рада установе** кроз следеће облике:

- самовредновање и
- спољашње вредновање рада установе.

Самовредновање је процена квалитета рада који ће спровести Установа на основу прописаних стандарда.

Самовредновање ће спровести Тим за самовредновање који има пет чланова:

1. Лаловић Мартина, Рашидагић Ирма, васпитачи
2. Котлаја Весна, Самарцић Радица, мед.сестре
3. Микавица Бранкица, васпитач
4. Новковић Драгана, члан Управног одбора
5. Шљивић Маја, члан Савета родитеља

Задаци Тима су организација, координација и обезбеђење услова за спровођење самовредновања. Тим прикупља и обрађује податке.

По извршеном самовредновању Тим сачињава **Извештај о самовредновању**. На основу Извештаја Установа доноси Развојни план. Са Извештајем о самовредновању треба упознати Васпитно-образовно веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Управни одбор и др. заинтересоване кориснике.

АКЦИОНИ ПЛАН

ЧЛАНОВИ ТИМА: Лаптошевић Свeглана, Жарковић Слађана, Бојовић Вера, Бандовић Слађана				
УПРАВНИ ОДБОР: Новковић Драгана				
САВЕТ РОДИТЕЉА: Шљивић Маја				
КЉУЧНА ОБЛАСТ				
ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ				
ПОКАЗАТЕЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ДЕЦА СУ МОТИВИСАНА И АКТИВНО УКЉУЧЕНА У ИГРЕ И АКТИВНОСТИ	- Укључивање деце у процес документовања сопственог развоја	-Деца, васпитачи, мед.сестре	У току радне 2014/2015.	- дечји портфолио

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА ДЕЦЕ У РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ У ОСНОВИ ЈЕ ПРОЦЕСА В.О. РАДА	-Израда чек листи по узрасним групама - потреба за стручним сарадником (педагог, психолог) - Учешће родитеља у документовању дечјег напредовања	- васпитачи - маед. сестре - локална самоуправа, директор - Родитељи, васпитачи	У току радне 2014//2015..	- Достављање чек листи Тиму на увид - Дечји порфолио
ДЕЦА ОСТВАРУЈУ НАПРЕДАК У РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ	- Израда плана за децу којој је потребна додатна васпитно- образовна подршка	- Васпитачи	У току радне 2014/2015. године	- План рада, радна књига

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ТЕХНИКЕ
ИЗБОР КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ	ЈУН 2014.	ЧЛАНОВИ ТИМА	
ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА	ЈУН 2014.	ЧЛАНОВИ ТИМА	
ИЗРАДА И ПОУЊАВАЊЕ УПИТНИКА ЗА ВАСПИТАЧЕ	СЕПТЕМБАР 2014.	ЧЛАНОВИ ТИМА, ВАСПИТАЧИ	
АНАЛИЗА ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА	СЕПТЕМБАР	ЧЛАНОВИ ТИМА	РАДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ИЗРАДА И ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА ЗА РОДИТЕЉЕ	ОКТОБАР 2014.	ЧЛАНОВИ ТИМА, РОДИТЕЉИ	
АНАЛИЗА ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА	ОКТОБАР 2014.	ЧЛАНОВИ ТИМА	РАДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
УТВРЂИВАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ЗА СВАКО ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА	ДЕЦЕМБАР	ЧЛАНОВИ ТИМА	ОБРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ	ПРВА ПОЛОВИНА ЈАНУАРА 2015.	ЧЛАНОВИ ТИМА	ОБРАДА ПОДАТАКА
ИЗРАДА АКЦИОНОГ ПЛАНА	КРАЈ ЈАНУАРА 2015.	ЧЛАНОВИ ТИМА	
ИЗРАДА И ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА ЗА ВАСПИТАЧЕ	ФЕБРУАР 2015.	ЧЛАНОВИ ТИМА	РАДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ИЗРАДА И ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА ЗА РОДИТЕЉЕ	МАРТ 2015.	ЧЛАНОВИ ТИМА, РОДИТЕЉИ	
АНАЛИЗА ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА	МАРТ 2015.	ЧЛАНОВИ ТИМА	РАДАНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
УТВРЂИВАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ЗА СВАКО ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА	АПРИЛ 2015.	ЧЛАНОВИ ТИМА	ОБРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ	МАЈ 2015.	ЧЛАНОВИ ТИМА	ОБРАДА ПОДАТАКА
ИРАДА АКЦИОНОГ ПЛАНА	ЈУН 2015.	ЧЛАНОВИ ТИМА	

4.3. Програм стручног усавршавања и унапређење васпитно – образовног рада

Законом о основама система образовања и васпитања у вези са стручним усавршавањем и професионалним напредовањем васпитача (наставног особља), прописује, да је дужност васпитача да се стручно усавршава, ради успешног остваривања васпитно-образовног рада и стицања компетенција потребних за рад. Поред тога, Закон даје могућност да професионално напредују стицањем одређених звања (педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник), на основу којих васпитач добија увећану плату.

Уведен је нови систем бодовања. Васпитач је дужан да оствари најмање 120 бодова у току пет године:

- најмање 100 бодова из обавезних програма и
- до 20 бодова за учествовање на одобреним стручним скуповима.

Најмање по **16 бодова** похађањем обуке стручног усавршавања, који развија компетенције **за ужу стручну област**, поучавање и учење, подршку развоја личности детета и комуникацију и сарадњу.

Од 120 бодова најмање 30 бодова похађања обуке стручног усавршавања који се односе на **приоритетне области** и то:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- превенција дискриминације;
- инклузија деце са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;
- комуникацијске вештине;
- учење да се учи развијање мотивације за учење;
- јачање професионалних капацитета запослених, а нарочито у области иновативних метода и управљање групом;
- сарадња са родитељима;
- информационо-комуникационе технологије.

Законом је прописано да сви они који се баве васпитно-образовним радом, у оквиру пуног радног времена имају **68 сати годишње** различитих облика стручног усавршавања, од чега је :

- **24 сата** похађањем одобрених програма и стручних скупова, а
- **44 сата** стручног усавршавања које предузима установа.

Програм стручног усавршавања директора, васпитача и медицинских сестара

Активности које се реализују у:	Активности	Носиоци	Динамика
---------------------------------	------------	---------	----------

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Установи	-извођење 6 угледних часова (активности) - излагање на Већу и Активима које се односе на савладани програм -приказ најмање 2 стручне књиге или приручника	- васпитачи и медицинске сестре - директор, васпитачи и медицинске сестре - васпитачи и медицинске сестре	- током 2014/15. год. - према плану реализатора програма - током 2014/15. год.
Министарство и Завод за унапређење образовања и васпитања	-присуствивање програму обуке које организује Министарство -учешће на стручним скуповима васпитача и медицинских сестара (два пута годишње) -присуство саветовањима и трибинама	- Министарство и Завод -директор, васпитачи и медицинске сестре	- према програму Министарства или Завода - јесењи и пролећни сусрети
Високо школске установе као облик целоживотног учења	- учешће на акредитованим програмима	- Учитељски факултет или Високе школе струковних студија	- током 2014/15. год.

Установа ће узети учешћа и на другим облицима стручног усавршавања, које буду организовали Министарство просвете и науке, Школска управа и Удружења васпитача и медицинских сестара, ако буду дозвољавале материјалне могућности Установе.

Овај програм стручног усавршавања радника Установе биће у току године допуњаван и проширен, према потребама и финансијској могућности Установе.

Стручна предавања, реализоваће предавачи акредитованих програма за 2014/15. годину по накнадно утврђеним терминима.

Уколико се буду организовали семинар и за **остале структуре запослених**, Установа ће узети учешће на њима.

На основу плана реформи педагошког васпитања у Србији уследиће пројекти у којима ће се вршити обука локалних управних структура, директора установа, чланова управних одбора, представника локалних власти за демократско управљање и развој бриге о деци (стоји у Закону). План стручног усавршавања усвојен је на седници Управног одбора 9.9.2014. године

5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

У току наредне године Програм превентивне здравствене заштите обухватиће следеће активности:

- спровођење контроле исправности животних намирница, року употребе, декларацији произвођача и извештају о хигијенској исправности;
- спровођење контроле начина припремања намирница, квалитета и начина сервирања хране;
- Отварање дечјег картона, мерење ТТ и ТВ током године;
- обезбеђивање правилног коришћења животних намирница, њиховог складиштења, начина остављања, с посебним освртом на време за које намирнице морају бити утрошене да би сачувале све битне састојке и избегло кварење намирница;
- вршење контроле хигијенског стања транспортног возила за набавку и дистрибуцију припремљеног јела за Предшколску установу "Невен";
- увођење највишег нивоа културно-хигијенских навика;
- редовно спровођење профилактичких мера у обезбеђивању здраве животне средине;
- обезбеђивање квалитетних дезинфекционих средстава за кухињу, санитарне чворове, подове и играчке;
- обезбеђивање средстава за дератизацију (родентицида) и дезинсекцију (инсектицида);
- спровођење обавезне дезинфекције посуђа, опреме, радних површина и комплетне кухиње;
- спровођење правилне дезинфекције ноша за најмлађе;
- упознавање особља које је у директној вези са средствима за дезинфекцију са начином употребе, дужини и периоду коришћења, као и о њиховој личној заштити од токсичних средстава;
- спровођење дератизације магацина;
- спровођење дезинсекције у Установи ако буде потребно;
- обезбеђивање што бољих услова рада запослених и боравка деце у затвореним просторијама: редовним проветравањем, одговарајућом влажношћу ваздуха и оптималном температуром; поред природног, обезбедити и вештачко проветравање у санитарним просторијама за децу и перионици;
- контролисање хигијене перионица (укрштање чистих и прљавих линија);
- спровођење санитарне обраде за васпитаче и особље кухиње је шестомесечно;
- остваривање сарадње са Заводом за заштиту здравља;
- остваривање сарадње са главним васпитачима у циљу реализацији наведених активности;
- остваривање сарадње са Еколошким предшколским установама у другим градовима.

Оно што карактерише програм превентивне здравствене заштите у ПУ је стална брига запослених и шире заједнице да се обезбеде што бољи услови за раст и развој најмлађих.

Главни носиоци реализације овог програма су главна медицинска сестра, медицинске сестре Установе, главни васпитачи, главна куvariца и сви остали.

Активности на формирању здравствених навика код деце, спроводиће се:

- у оквиру свих редовних активности за време боравка деце (одржавање хигијене тела, играчака, и др.)
- применом одговарајућих облика, метода и средстава здравствено-васпитног рада, адекватних за одговарајући узраст

За формирање здравствених навика код деце од изузетног је значаја активно учешће и **образовање родитеља** који су, пре свих, такође заинтересовани о питањима за здравље, здраве навике и понашање свог детета.

Дневна контрола здравственог стања детета у нашој установи, вршиће се на пријему у току дана.

Ова контрола обухвата:

- кратак разговор са родитељима у погледу здравственог стања детета.
- увид на општи изглед на основу посматрања детета,
- преглед косе, коже и видљивих слузокожа (очи, нос...)
- увид у чистоћу одеће, обуће,
- мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести.

Уколико се, **при пријему деце**, посумња или примети да дете није здраво, дете се неће примити и саветоваће се родитељу да га одведе изабраном лекару.

Ако се у току боравка детета у Предшколској установи посумња, примети или утврди да је дете болесно:

- дете се неће одводити у просторију са осталом (здравом) децом, већ ће се будно пратити његово стање,
- главна медицинска сестра обавиће консултације са родитељима или одговарајућим лекаром,
- обавестити родитеља ради евентуално ранијег преузимања детета.

Главна медицинска сестра, поред дневне контроле, вршиће и периодичну контролу раста и развоја деце кроз мерење висине и тежине деце, водиће здравствени картон о сваком детету појединачно. Мерење висине и телесне тежине вршиће се четири пута годишње (у септембру и децембру текуће године и марту и јуну наредне године). Активности- вежбе за превенцију равних стопала- ПГ- хигијена косе, санитарни прегледи радника, преглед косе на важљивост, увид на хигијену у Установи..Мерење и уписивање података врши главна медицинска сестра и истиче их на огласној табли за родитеље,(у будуће радиће две сестре на превентиви, због преопширног обима посла).

У Предшколској установи се у току године спроводи дневна, месечна и годишња контрола хигијенско-епидемиолошких услова, кроз:

- одржавање чистоће, температуре, влажности ваздуха, проветрености и осветљености просторија,
- хигијенске исправности и начина припремања, допремања, сервирања и квалитета хране,
- хигијена кухињског блока, посуђа, инвентара,
- хигијена санитарних просторија,
- уређаја и хигијенске исправности воде за пиће,
- личне хигијене запосленог особља, простора, опреме и редовно узимање узорака хране на анализу.

Радници на одржавању хигијене, спремању хране, набавци и ускладиштењу хране, сваких 6 месеци вршиће одговарајућу контролу здравственог стања (хигијенско-епидемиолошки завод из Ужица), која ће се евидентирати у личној санитарној књижици запосленог радника.

Организовање систематских прегледа деце од стране педијатра.

За пријем детета у Предшколску установу, лекар педијатар Дома здравља издаје упут у коме се констатује да је дете здраво и да може боравити у колективном смештају у установи. У нашој установи ће главна медицинска сестра водити одговарајућу евиденцију о стању хигијене, здравственом стању деце и другим активностима из ове области.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПРЕВЕНТИВНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ЗА 2014/15. ГОДИНУ

Месец	Активности
Септембар	-увид у целокупно стање хигијене у установи - организација рада у установи -отварање дечијих здравствених картона, формирање табела по групама за евидентирање ТТ, ТВ и прегледа коже и косе - периодично мерење ТТ и ТВ деце -санитарни преглед групе радника -дезинфекција , дезинсекција и дератизација у установи
Октобар	- увид у хигијену установе (санитарне просторије) -организација рад у установи -преглед коже и косе код деце -рад на формирању навика које воде очувању здравља код деце (хигијена лица и руку) - систематски преглед деце предшколског узраста од стране дефектолога
Новембар	- увид у хигијену у установи (кухиње, аута за доставу хране и магацинског простора) - организација рада у установи - санитарни преглед групе радника - вежбе за превенцију равних стопала - рад на формирању навика које воде очувању здравља код деце (хигијена уста – посета стоматологу)

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - увид у хигијену установе (генерално чишћење свих просторија у установи) - организација рада у установи - вежбе за превенцију равних стопала - мерење ТТ иТВ - преглед косе и коже код деце
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - увид у хигијену установе - дезинфекција радних соба употребом кварцних лампи - организација рада у установи
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - увид у хигијену установе (кревета , душека и постељине) - организација рада установи - вежбе за превенцију равних стопала - преглед косе и коже - рад на формирању навика које воде очувању здравља код деце (здрава храна)
Март	<ul style="list-style-type: none"> - увид у хигијену установе (организовање генералног чишћења) - организација рада у установи - санитарни преглед групе радника - мерење ТТ иТВ - вежбе за превенцију равних стопала
Април	<ul style="list-style-type: none"> - увид у хигијену установе (тераса и дворишта) - организација рада у установи - вежбе за превенцију равних стопала - рад на формирању навика које воде очувању здравља код деце (лична хигијена)
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - увид у хигијену установе (мокрих чворова) - организација рада у установи - мерење ТТ и ТВ - санитарни преглед групе радника - пеглед косе и коже - рад на формирању навика које воде ка очувању здравља код деце (прање руку и употреба тоалета) - вежбе за превенцију равних стопала
	<ul style="list-style-type: none"> - увид у хигијену установе свих просторија - органиазција рада у установе

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Јун	- запажања у вези са растом и развијем и запажања о формирању здравих навика код деце
Јул	- увид у хигијену установе - организација рада установе
Август	- увид у хигијену установе - орагнизација рада у установи - организовање генералног чишћења установе и припрема за нову радну годину

6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Живљење се превасходно састоји од социјалног искуства, због чега су развој и учење детета као појединца неодвојиви од његових међусобних односа са одраслима, са вршњацима и другом децом. Ови процеси су могући само захваљујући успешној интеграцији у групи вршњака и друштвену заједницу којој оно припада. Утицај на дете не морају увек ићи непосредно од васпитача, већ и преко мале заједнице деце, што му олакшава уклапање у друштвене оквире и налажење правих подстицаја да испољи оно што носи у себи.

Треба задовољити и захтев за прилагођености специфичним условима социо-културних слојева и региона у којима деца расту. То је потребно да се не би угрожавао тзв. "егзистенцијални континуитет", односно повећаност искуства које деца стичу унутар друштвеног контекста, у које се подижу и искуства које се предвиђа плановима и програмима васпитно-образовног рада и предшколским установама.

Полазећи од Основа програма социјалног рада у предшколској установи, ова функција ће се остваривати кроз:

- сагледавање и утврђивање потреба родитеља за облицима рада,
- утврђивање потребе за организацијом радног времена у установи,
- усавршавање сарадње са породицом кроз континуиране активности,
- успостављање сарадње са Центром за социјални рад,
- акције на уређењу простора и дворишта у коме бораве деца,
- учешће у хуманитарним и друштвено-корисним акцијама, у зависности од потребе средине,
- уједначавања групе по узрасту и остваривање сарадње са родитељима

У Установи ће се стицати искуства у самосталном и конструктивном разрешењу конфликта у васпитној групи, практично развијање спремности за договарање са другима, за обављање заједничких активности, уз узајамну помоћ и све сложеније облике сарадње.

Успостављање блиских односа са другима, односа које карактерише топлина, одговорност и узајамно разумевање и поштовање.

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Разумевање породичних односа, родбинских веза, осећање поноса што је дете члан одређене друштвене заједнице (породице), предшколске установе, родног краја...).

У горе наведеним активностима социјалног рада, ПУ ће помоћи социјални радник Центра за социјални рад у Прибоју, а у већини случајева, на овим пословима ће се ангажовати васпитачи, директор и главна медицинска сестра.

6. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОД 2013. ДО 2017. ГОДИНЕ

ОБЛАСТ- ПРОГРАМИ

Циљ 1: Унапређивање квалитета Годишњег плана рада, усаглашавањем са РП, з сваку радну годину

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације
1.1. Упознавање чланова стручних тела и запослених ОЈ са РП	Усвајање нацрта РП на васпитно-образовном већу	Директор, чланови већа	Октобар 2014.
	Представљање активности РП за сва стручна тела у Установи	Председници свих Актива у Установи	На наредном састанку Актива, по усвајању РП
	Упознавање ОЈ Водовод и Стари Прибој <i>Заједничке службе</i> са активностима предвиђеним РП	Директор руководиоци ОЈ	Октобар 2014.
1.2. Учешће стручних тела у изради Годишњег плана рада	Израда програма рада свих Актива у складу са циљевима РП	Председници Актива, стр. сарадници	Мај- август , 2014,2015,2016,2017.
	Учешће стр. тела у креирању области Годишњег плана рада- сарадња са породицом	Председници Актива, стр. сарадници	

ОБЛАСТ - ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1. Задатак		
Помоћи деци да стекну што јасније и тачније представе о биљном и животињском свету; елементарна сазнања о човеку као делу природе		
Активности	Носиоци активности	Динамика еализације
1. Активности којима ће се обезбедити тсицање богатих чулних искустава у непосредном контакту са живом природом (биљке, животиње, човек)	деца и васпитачи	током 2014. године.
2. Активности о човеку као припаднику живе природе и	васпитачи, деца, друштвена	током 2014. године

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

човеку као друштвеном бићу	средина	
3. Анализа реализованих активности	васпитачи	крај 2014. године

ОБЛАСТ – ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Развојни циљ Подизање квалитета рада, праћење развоја и напредовања деце
--

1. Задатак Документовани дечји развој и напредовање кроз теме из упознавања околине- саобраћајно васпитање
--

Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
1. Прикупљање података о планираним активностима о саобраћајном васпитању	активи	септембар 2014.
2. Реализација активности по узрастним групама на тему саобраћајног васпитања поводом оснаживања дечјег сазнања – путем квизова знања; прикупљање података	васпитачи, деца, Тим развојног планирања	Прва половина радне 2013/2014.
3. Укључивање деце са посебним потребама у вршњачке групе са едукативним васпитачима; прикупљање података	Едуковани васпитачи ППП групе	Током 2013/14.
4. Анализа критеријума успеха по прикупљеним подацима о постигнућима васпитача по узрастним групама- упитник за васпитаче	Васпитачи, Тим развојног планирања	Прва половина 2014.

2. Задатак: Праћење и документовање дечјег развоја и напредовања кроз активности из упознавања околине

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Прикупљање података о планираним активностима о елементарним сазнањима о човеку као делу природе уз богаћење чулних искустава деце по узрастним групама	Активи, Васпитачи	Током 2014.
2. Белешке дечјег напредовања кроз активности деце о човеку као припаднику живе природе и друштвеном бићу, подижући код деце свест о припадности врсти, по свим узрастним групама	Васпитачи, Тим развојног планирања	Током 2014.
3. Анализа посматрања и бележења кроз дечје досијее и увид у документацију, записник и еволуциона листа по анализи на Васпитно-образовном већу	Васпитачи, тим развојног планирања	Крај 2014.

ОБЛАСТ – ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1. Развојни циљ Унапређење здравља деце применом превентивних вежби за равна стопала
--

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

1. Задатак Планирање активности са применом превентивних вежби за равна стопала		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
1. Планирање и осмишљавање васпитних активности са применом вежби за равна стопала	стручни активи и главна мед. сестра	септембар 2013. год.
2. Планирање и осмишљавање васпитних активности са применом вежби за равна стопала	наставник физичког васп., мед сестре	Током 2013/14.
3. Планирање и осмишљавање полигона са применом вежби за равна стопала	наставник физичког васп., мед сестре	Током 2013/14.
2. Задатак Реализација планираних активности		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда потребних средстава за реализацију планираних активности	васпитачи, мед. сестре, домар, шнајдерка	По потреби током 2013/14.
2. Реализација васпитних активности са применом вежби за равна стопала по узрастним групама	Васпитачи, мед. сестре	Током целе радне 2013/14.
3. Реализација полигона са вежбама за равна стопала по узрастним групама	Наставник физ. васпитања, мед. сестре	Током целе радне 2013/14.
3. Задатак Анализа реализованих активности		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда отисака дечјих стопала и њихова анализа	мед. сестре, васпитачи	април 2013/14.
2. Размена искуства о примени превентивних вежби за равна стопала са другим васпитачима и мед. сестрама на Стручном већу	Васпитачи, мед. сестре	мај 2013/14.
3. Упознавање родитеља на родитељским састанцима са реализованим активностима	Мед. сестра и васпитачи	Током 2013/14.

ОБЛАСТ - ЕТОС

1. Развојни циљ Развијати позитивне односе и толеранцију на нивоу, дете-дете; дете-васпитач;васпитач-родитељ;васпитач-васпитач		
1. Задатак Организовање активности на тему „ПОРОДИЦА“		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
1. Припреама активности на тему „Породица“	васпитачи, чланови РП	прва половина 2013.
2.Организовање радионица са	Васпитачи, родитељи	Мај 2013.

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

родитељима у Установи (самопоштовање- израда личних ковчежића, породични ручак;...)	деца	
3. Анализа активности на тему „ Породица “	Васпитачи, чланови РП	Друга половина 2013. (септембар- децембар)
2. Задатак Стварање комуникације (кооперативног типа), све у интересу што боље сарадње са породицом (ЈА И ДРУГИ)- васпитач- дете-родитељ		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Организовање активности и игара које подстичу кооперативну комуникацију нпр. Муз. столице	Деца, васпитачи	Прва половина 2014.
2. Сарадња са породицом, преношење порука писменим путем које садрже упутства и породичне игре	Васпитач, дете, родитељ	Друга половина 2014.
3 Анализа планираних активности игара које подстичу кооперативну комун. (ЈА И ДРУГИ)	Васпитачи, чланови РП и В.О. веће	Половина 2015. до краја 2015.
3. Задатак Развијати културу понашања- поштовање другог и поштовање правила (кодекса) понашања кроз активности на нивоима: васпитач- дете; дете- дете; родитељ- дете; родитељ- васпитач.		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
1. Организовање активности на тему „ НИЈЕ ТЕШКО БИТИ ФИН “ на свим узрасним групама (бонтонирање)	Васпитачи, деца	Прва половина 2016.
2. Реализовати радионице које подстичу лепо понашање (умеће комуницирања)	Васпитачи, родитељи	Друга половина 2016.
3. Анализа и реализација активности на тему : „ НИЈЕ ТЕШКО БИТИ ФИН “	Васпитачи, Чланови РП	Током и крајем 2017.

РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

1. Развојни циљ Утврђивање квалитета рада ПУ кроз процес самовредновања		
2. Задатак Израда плана и реализовање процеса самовредновања		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
1. Реализација плана самовредновања	тим за	2014/2015. година.

	самовредновање	
--	----------------	--

ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

Циљ: Побољшати средину и услове за развој и учење деце кроз адаптацију простора и набавку играчака, дидактичког материјала и опреме

ЗАДАТАК	Активности	Носиоци	Време реализације
6.1. Набавка играчака и дидактичког материјала	Обезбеђење финансијских средстава	Директор	септембар 2013-2017.
	Израда плана набавке	Директор	
	Набавка играчака	Директор	
	Израда плана расподеле по свим вртићима	Директор	
6.2. Набавка играчака и дидактичког материјала за децу из осетљивих група	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	Септембар 2013-2017
	Израда плана набавке	Директор	
	Набавка играчака	Директор	
	Израда плана расподеле по свим вртићима	Директор	
6.3. Набавка опреме и средстава за радне собе (намештај, АБ средства, рачунари и фотоапарати)	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	Током 2013-2017.
	Израда плана набавке	Директор, гл. васпитачи	
	Набавка опреме и средстава за рад. собе	Директор	
	Израда плана расподеле по свим вртићима	Директор	
6.4. Поправка грејне мреже у Старом Прибоју, нова котларница	Обезб. финансијских средстава	Директор	2013. година
	Израда предмера и предрачуна	Дирекција за урбанизам	
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке у Установи	
	Одабир извођача	Тендерска комисија	

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

	Склапање уговора	директор	
	Извођење радова	Грађ. фирма	
6.5. Набавка нове машине за прање веша и машине за сушење веша	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2013-2015. година
	Израда предмера и предрачуна	Дирекција за урбанизам	
	Расписивање јавне набавке	Служба јавне набавке у Установи	
	Одабир извођача	Тендерска комисија	
	Склапање уговора	Директор	

8. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања предвиђен је Посебним протоколом Министарства просвете Републике Србије, а у складу са међународном Конвенцијом о правима детета.

Програм заштите обухвата заштиту деце од *насиља* (емоционалног и физичког), *злостављања* и *занемаривања*.

Програм обухвата:

- Мере превенције
- Мере интервенције

Мере превенције

- Неговање толеранције, различитости и културе понашања;
- Креирање климе у којој се учи, развија и негује култура понашања и уважавање личности, не толерише насиље и развија одговорност свих (кроз васпитно-образовни рад са децом, радионице и слично);
- Процена потребе за стручним усавршавањем и стручно усавршавање у овој области (набавка литературе, стручна предавања о безбедности и заштити деце од насиља);
- Осмишљавање и реализовање акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ (акције солидарности, учешће на јавним манифестацијама и конкурсима, ликовни конкурси у оквиру Предшколске установе);
- Информисање и прикупљање мишљења од свих који су укључени у живот и рад Установе (Савет родитеља, Управни одбор, Васпитно-образовно веће) о поступцима за заштиту од насиља.

Мере превенције имају за циљ да развију свест о толеранцији и подигну степен одговорности свих.

Мере интервенције

- Обавезно реаговање свих на сазнање о насиљу;
- Прекидање насиља и смиривање ситуације;
- Информисање одговорних лица у Установи и сарадња са другим организацијама које су надлежне да делују у случају да постоји насиље или сумња на насиље(МУП, здравствене установе, Центар за социјални рад) и договор о мерама које ће се предузети;
- Пружање подршке и помоћи детету које је жртва или посматрач насиља;
- Праћење ефеката предузетих мера.

Код спровођења интервентних мера увек имати у виду принцип *заштите најбољег интереса детета*.

Чланови Тима су:

1. Срна Мелка, медицинска сестра
2. Данијела Матовић, секретар
3. Милићевић Душица, васпитач
4. Ђуровић Славојка, проф. педологије-психологије
5. Станић Слободанка

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РАДНУ 2014/2015. ГОДИНУ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Усвајање Плана рада за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за радну 2014/15. годину	Тим	септембар 2014. године
Информисање родитеља (родитељски састанци, панои, индивидуални разговори)	Тим, васпитно особље	Септембар, током године
Израда правила понашања у групама и одређивање начина реаговања приликом кретања истих	Васпитно особље, деца и родитељи	септембар
Развијање и неговање богатства различитости културе, понашања, неговање климе прихватања и толеранције међу децом	Васпитно особље	током радне 2014/15. године

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Јачање родитељских компетенција (родитељски састанци, радионице)	Тим, васпитно особље	Током радне2014/2015. године
Анализа стања у установи (документа,проблеми, ресурси)	Тим	Септембар, децембар, мај
Сарадња са центром за социјални рад, Домом здравља, МУП-ом, дргим васпитно образовним установама	Тим, васпитно особље	Током године
Посете пригодним позоришним представама и биоскопским пројекцијама	Тим, васпитно особље	током године
Посете деци са посебним потребама и хуманитарне	Тим, васпитно особље	Октобар и током године
Учешће Тима у решавању конфликтних ситуација	Тим и носиоци активности	Током године
Извештавање о реализацији превентивних мера	Тим	током радне
Реализација активности које промовишу толеранцију (Дечја недеља, Дан установе, Дан толеранције, Дан осмеха...)	Васпитно особље, Тим	Током године
Организовање приредби	Васпитно особље	Нова година, Дан установе
Избор и реализација активности са децом (конструктивно превазилажење сукоба , развијање кооперативних односа, превенција насилног	Тим, васпитно особље	Континуирано током године

понашања		
Израда плана активности за радну 2015/16	Тим	Јун 2015. године

9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

У нашој установи организују се посебни програми за које су заинтересовани деца и родитељи.

Путем обавештења и анкете родитељима ћемо понудити програме (физичко, енглески, фолклор, плес). Заинтересовани родитељи ће се пријавити код васпитача са којима ћемо организовати родитељске састанке, ради договора о будућем раду. Дете може учествовати у највише два посебна програма (слободне активности) да се не би реметио редовни васпитно-образовни рад и превише оптеретило дете. Деца која не буду похађала слободне активности, са њима ће остати васпитач и осмислити рад са том децом. Дакле, слободне активности нису обавезне. Организују се само за децу наше установе и не наплаћује се простор за реализацију слободних активности. Са овим програмима желимо створити што боље услове за целовит развој деце.

О програмима ће разматрати Савет родитеља и усвојити Управни одбор.

1. Додатни програми (слободне активности)

- Програм превентивних вежби (физичко)

Испитивања показују да је проценат деформитета кичменог стуба, грудног коша и стопала предшколске и школске деце у порасту. Већ на самом упису у I разред ОШ лекари констатују наведене деформитете код деце. Зато сматрамо да је важно од малих ногу неговати правилан развој тела. Циљ нам је подстицање природног раста и развоја деце и физичке спремности детета за школу.

Зато ћемо и у овој години, и наредних година организовати часове превентивних вежби два пута седмично по пола сата. Часове ће реализовати професор физичког, који је запослен на неодређено време у Предшколској установи „ Невен“, то значи да родитељи више неће плаћати ове часове.

- Енглески језик (основе енглеског језика)

Уколико се покаже озбиљно интересовање родитеља припремних предшколских група, за увођење енглеског језика, у нашој установи организоваће се часови. Часови ће се изводити у просторијама наше установе

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

после радног времена, на основу Правилника о посебним програмима када не омета редован васпитно-образовни рад, два пута недељно по 30 минута, почев од 15. септембра 2014. до 01. јуна 2015. године.

Часове енглеског језика плаћаће родитељи по цени договореној са професором (200 динара по детету месечно).

▪ Програм школе плеса и фолклора

Циљ овог програма је:

- да обогатимо васпитно-образовни рад;
- развој музичког и телесног васпитања;
- да се код деце развије склад, ритмику, координацију и културу покрета, просторну оријентацију и равнотежу;
- кроз фолклор деца се упознају са обичајима и народним играма и стичу искуства у овој области.

Реализација овог програма остварује се кроз следеће активности:

- упознавање деце са почетним елементима плеса;
- савлађивање основних покрета народних игара који су прилагођени узрасту деце;
- организовање јавних наступа на свака три месеца на основу којих ће се видети резултати рада и постигнућа деце.

Школу плеса и фолклора реализоваће чланови КУД-а Фап-а, који имају лиценцу. Родитељи ће учитељу фолклора плаћати 150 динара месечно, по детету).

2. Програми за остваривање културних и рекреативних активности и одмора

Излети, летовања и зимовања

Излети ће се организовати за децу припремних предшколских група. Циљ излета је боравак у природи, рекреативне активности деце и упознавање са својом околином. Родитељи бирају дестинацију бирају (Златибор, Мокра Гора, Прибојска Бања или неку другу дестинацију). Излети ће се организовати од априла до јуна месеца.

Савет родитеља се изјаснио да је за једнодневне излете у окружењу, а не за зимовања и летовања који трају по више дана. Сматрају да су деца мала за дужа одвајања од родитеља.

Летовање. Општина Прибој има одмаралиште у Сутомору, капацитета 125 лежачева, који су и ПУ на располагању у току године, уз надокнаду коју утврђује Општина. ПУ ће организовати летовање за децу, уколико родитељи буду заинтересовани.

У досадашњим испитивањима родитељи нису били заинтересовани за **зимовања**, сматрају да су деца мала за дуже одвајање од родитеља.

Школу пливања, организоваћемо ако буде заинтересованих родитеља. За то постоје одлични услови, јер је један од новоизграђених базена за децу и налази се у непосредној близини наше установе.

3. Програми подршке породици

Са родитељима ће бити реализоване многе теме кроз радионице за родитеље и предавања која имају за циљ да се родитељима пруже стручна знања у васпитању предшколске деце, превентивној здравственој заштити, хигијени, здравој исхрани и другим темама битним за нормалан развој деце. Теме ће реализовати стоматолог, главна медицинска сестра, родитељи са одређеном стручном спремом итд.

4. Еколошки програм

У овој 2014/15. године, као и наредних година покљонићемо већу пажњу еколошком образовању деце, које треба да постане саставни део културе живљења у Предшколској установи и практично примењује кроз различите садржаје и активности којима се стално подсећа на чињеницу да је природа извор живота коју треба чувати. Деца се уче од малих ногу за изградњу бољег и чистијег света и радног простора.

Сва деца предшколских група биће укључена у програм еколошке едукације у оквиру:

- формирање еколошких кутака у објектима;
- кроз озелењавање и уређење дворишта у објекту у зони "Водовод" (садња Дрвета генерације)
- сађење цвећа у радним собама;
- еко квизова, приредби, изложби дечјих радова, маскенбала;
- узеће учешћа на конкурсима дечијих ликовних радова на тему екологије (ако буду организовани у Округу);
- обележавање еколошких датума: „Златна јесен“ – 23.октобар; „Дан пролећа“ – 21.март; „Дан планете Земље“ – 12.април; „Дан заштите природе“ – 5.јун; и друго;

Еколошке активности реализоваће се кроз васпитно-образовни рад у току године, а посебно у току "Дечје недеље" итд. У прошлој години реализовали смо пројекат „ Деца имају право, да се хране здраво“, наставићемо са активностима и у 2014/15. год

5. Прилагођени програми

У прошлој години било је двоје деце са лакшим сметњама у развоју говора, били су смештени у редовне васпитне групе. У току године деца су похашала говорне вежбе код логопеда у Ужицу. Пружана им је помоћ и подстицај у развоју у току редовне реализације васпитно-образовног рада.

Циљ нам је да се деца социјализују, да буду прихваћени од својих вршњака и да им се способности развију до могућих граница.

У нашој установи поштује се принцип доступност образовања и једнако право на васпитање и образовање без дискриминације и издвајања деце по било ком основу.

Уколико буде уписано деце са посебним потребама, пружиће им се додатна помоћ према упутствима интерресорне комисије.

***ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН ***

Законом је прописано да деца са сметњама у развоју остварају права на предшколско васпитање и образовање у редовној васпитној групи, уз додатну подршку и Индивидуални васпитно-образовни план.

Циљ Индивидуалног образовног плана јесте подстицање оптималног укључивања детета у редовну васпитно-образовну групу и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

У овој радној години, 2012/13. у нашој установи нема уписане деце са посебним потребама, али превентиве ради у нашој установи формиран је Стручни тим за инклузивно образовање, односно тим за пружање додатне подршке деци са посебним потребама.

Чланови стручног тима за инклузивно образовање су:

- Гледовић Емина – васпитач;
- Лаловић Мартина- васпитач;
- Ђуровић Славојка- проф. педагогије и психологије;
- Новковић Драгана- члан Савета родитеља.
- Стикић Комарица Невен - логопед

Чланови Стручног тима похађали су семинар за „Јачање капацитета вртића за инклузивно образовање“ (инклузивно образовање и индивидуални образовни план).

Тим ће бити проширен са родитељем, односно старатељем детета које се упише са сметњама у развоју. Тим ће сарађивати са стручњацима из Центра за социјални рад Прибој. У 2013/14. години потписали смо споразум о сарадњи у спровођењу заштите жртава насиља у породици и жена у партнерским односима на подручју општине Прибој.

Потребу за доношењем Индивидуалног образовног плана утврђује васпитач у поступку праћења, напредовања деце. Ако васпитач утврди да дете не остварује очекиване исходе Предшколског програма приступа се изради педагошког профила детета, који је основ за планирање индивидуализованог начина рад са дететом. На основу педагошког профила детета утврђују се подручја у којима постоји потреба за додатном подршком (образовном, здравственом или социјалном подршком).

Ако потребе детета не могу да се остваре применом индивидуализованог начина рад, донеће се Индивидуални образовни план. У том случају упућује се Захтев изабраном лекару детета, односно Интрресорној комисији за процену посебних потреба.

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

Педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузивно образовање донео је Програм инклузивног образовања.

Ако буде уписано деце са посебним потребама Установа ће реализовати следећи:

ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
-Усвајање годишњег плана рада Актива	Септембар 2014. год	Договор на основу правилника о општим основама инклузивног образовања	Чланови тима
- Избор литературе	Септембар 2014. год	- Одабир на састанку	Чланови тима
- Одређивање нивоа васпитне групе	Септембар 2014.	-Прикупљање података и оцењивање	Васпитачи
Израда посебних планова за децу са посебним потребама	Почетком IX, X, XI, XII, II, III, IV, V, VI	Одабирање и прилагођавање садржаја	Чланови тима, васпитачи
- Праћење и посматрање деце	Током радне године	Током активности у групи	Васпитачи
- Обележавање светског дана доброте	Новембар 2014.	Активности са децом	Васпитачи, деца
- Обележавање Дечје недеље	Октобар 2014.	Активности са децом, сарадња са друштвеном средином	Васпитачи, деца
- Обележавање Дана људских права	Децембар 2014.	Активности са децом	Васпитачи, деца
- Обележавање светског да на воде	Март 2015.	Активности са децом	Васпитачи, деца,
- Обележавање Светског дана књиге	Април 2015.	Посета библиотеци	Васпитачи, деца, друштвена средина
- Обележавање Међународног дана пародије	Мај 2015.	Активности са децом, сарадња са родитељима	Васпитачи, деца, родитељи
- Планирање и реализовање активности из Методике развоја говора	Током целе радне године	Активности са децом, сарадња са стручним лицем	Логопед, васпитачи, деца
- Планирање и реализовање активности из Методике музичког васпитања	Током целе године	активности са децом, прикупљање различитих средстава и врста игара	Васпитачи деца, логопед
На путу до школе	Април 2015, мај 2015.	Посета школама	Васпитачи, учитељи, деца
- Информисаност родитеља о децјем развоју и напредовању	Током целе радне године	Индивидуални разговори, родитељски састанци	Васпитачи, родитељи
- Планирање активности и игара које подстичу на комуникацију међу	Током целе рдане године	Активности са децом,	Васпитачи,

децом		проналажење различитих начина за нове активности	деца, стручно лице
-------	--	--	--------------------

Индивидуални образовни план доноси се за део или целокупан предшколски програм. Родитељ даје сагласност на спровођење Индивидуалног образовног плана.

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са породицом у Предшколској установи представља важан елемент подруштвљавања васпитне улоге породице и услов усаглашавања улоге породице (родитеља) и васпитача у току васпитања детета предшколског узраста.

Да би се сарадња са породицом одвијала успешно потребно је држати се следећих задатака и препорука:

- подстицати спремност родитеља за укључивање у живот и рад вртића и групе свог детета и стварати прилике за заједничко живљење и дружења, међусобно упознавање и разумевање;
- између родитеља и васпитача развијати поверење и спремност, сарадњу чиме се обезбеђује неговање ауторитета васпитача у породици и ауторитета, родитеља у Предшколској установи;
- подизати ниво педагошког образовања родитеља (установа треба да постане центар за размену педагошког, психолошког, медицинског, дијететског и др. искуства између васпитача и родитеља и родитеља међу собом);
- омогућити већи степен активног учешћа родитеља у планирању и реализацији програма васпитно-образовног рада (то је однос партнерства у васпитању детета у којем се подједнако одговорно остварује односи према васпитању детета и у породици и у Предшколској установи);
- остварити такву сарадњу са родитељима ППГ у којима ће доћи до пуног изражаја утицај родитеља на припремање деце за школу;
- укључивањем родитеља у орагане управљања установом, доприноси решавању проблема који се јаве, успостављајући тако везу и са осталим факторима у друштвеној заједници.
- Остваривање циљева и задатака сарадње породице и Предшколске установе организовате се кроз следеће облике, и то на информативном, едукативном и нивоу непосредног учешћа родитеља у животу и раду вртића (ове године на овај трећи ниво биће стављен највећи акценат);
- учешће родитеља у адаптацији деце;
- непосредни и планирани индивидуални разговори у време доласка и одласка деце;
- обавештење преко "паноа" о свим питањима важним за живот и рад детета у вртићу;

- у току наредне године биће организоване неке од тема из психологије, педагогије и превентивне здравствене заштите у сарадњи са родитељима;
- информисање родитеља о напредовању деце;
- заједничке активности (на пример, скупљачке добротворне акције, прављење играчака, и тд...);
- прославе и празници;
- заједнички излети;
- маскенбали
- еколошке активности у Установи и сл.

У овоме највећу активност ће имати **Савет родитеља** који ће одређена питања предлагати и сам учествовати у неким од активности.

Успостављање добре сарадње између предшколске установе и породице, према наведеним препорукама, је од највећег значаја за остваривање циљева предшколског васпитања на друштвеном нивоу. У предшколској установи долази до првог додира родитеља са таквом врстом институције и, ако он буде успешан и плодан, може се очекивати да ће се сарадња успостављена на првом ступњу система васпитања и образовања одржавати и развијати на осталим ступњевима.

У оквиру сарадње са породицом, предвиђене су значајне активности родитеља, васпитача и деце у циљу успостављања чвршће везе породица – Предшколска установа, која ће се реализовати кроз: уређивање и оплемењивање животног простора у Предшколској установи, неговање и набавка дидактичког материјала, сакупљање папира, израда информативног паноа за родитеље итд.

На основу овог плана васпитачи и медицинске сестре, донеће свој план рада са родитељима, који ће се налазити у Радној књизи васпитача.

11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У оквиру програма сарадње са друштвеном средином, Предшколска установа "Невен" у току године оствариће сарадњу са:

- Скупштином општине,
- основним школама,
- предузећима и установама,
- сарадња са Школском управом у Ужицу,
- установама предшколског образовања Златиборског округа,
- са другим установама (Домом културе, информативним центром, музејом, спортским центром, банком, амбулантом, Домом здравља).

Сарадња са Општином остварује се кроз учешће у доношењу одлука важних за рад Установе и издвајањем средстава за набавку дидактичког и потрошног материјала и других трошкова.

Сарадња са школом оствариће се како са градским, тако и са сеоским школама, у којима су обухваћена деца припремног предшколског програма.

У оквиру сарадње сарадње са школом имамо планирану сарадњу са стручним сарадником логопедом.

Сарадња Предшколске установе и школе оствариће се кроз:

а) Сусрете васпитача и учитеља

На овим сусретима разматрају се искуства о деци, програмима и методама рада, ради лакшег уклапања предшколских програма у програме основних школа.

б) Међусобне посете

Међусобне посете деце Предшколске установе и школе реализоваће се кроз:

- посете школи (обилазак дворишта, кабинета, сале, библиотеке, учионице, трпезарије, физкултурне сале),
- посете школском часу (обратити пажњу на учионицу, клупу, таблу, начин сарадње и понашање ученика, прибор и књиге за учење...),
- заједничке игре (у дворишту Установе, школском дворишту, школској сали, учионици...),
- заједничке изложбе дечјег стваралаштва.

У оквиру упознавања и оплемењивања васпитно-образованог рада, извршиће се упознавање и контакт са различитим професијама и занимањима људи, посете установама и предузећима (пошта, библиотека, Дом здравља, апотека, самопослуга, музеј...), сарађиваће се са Заводом за заштиту здравља, Дечјим диспанзером, Домом здравља, Информативним центром, Домом културе, Дечјим аматерским позориштем, као и са другим субјектима, у зависности од могућности, потребе и интересовања.

12. ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Предшколска установа у току године имаће следеће манифестације културно-забавног карактера:

- свечаности поводом почетка рада по групама,
- активности у "Дечјој недељи" (од 01. до 07. октобра 2013. год.),
- "Златна јесен" 23. октобра,
- дочек Деда Мраза и подела новогодишњих поклон-пакетића, (слаткиши),
- програми по васпитним групама посвећени 8. марту, Дану пролећа (21. март),
- свечаности по васпитним групама везане за ускршње и првوماјске празнике,
- културно-уметнички наступ Предшколске установе за грађанство које ће се извести у излазним васпитним групама у објектима Предшколске установе у мају месецу и почетком јуна,

- програми у оквиру Установе за родитеље на свечаностима поводом пригодних празника
- „Игре без граница“ реализоваће ППГ

У оквиру активности "**Дечје недеље**" која се спроводи у првој недељи октобру, васпитачи и деца Предшколске установе ће активно узети учешћа у манифестацијама и то:

- у објектима Предшколске установе на посебан начин **обележиће се "Дан детета"** и промовисаће дечјих права,
- извешће се **акција "деца - деци"**, која подстиче солидарност и потребу деце да поклоне некоме ко нема своју играчку, сликовницу, прибор за цртање, торбу, итд.,
- **учествовање у програму "добродошлица"** на свечаностима поводом укључивања ђака првака у активности Дечјег савеза у основним школама,
- организоваће се **изложба дечјих радова**, на тему дечјих права
- организоваће се **спортске активности између група**, друштвене игре и слично,
- еколошке активности - оплемењавање простора Предшколске установе, **засађивање дрвета генерације** у дворишту новог објекта у Насељу, израда кућица за птице у двориштима Предшколске установе,
- **посета деце - село - град**, посета деце из издвојених одељења матичној установи,
- **хуманитарни крос** „Трка за срећније детињство“.
- Узећемо учешће на међународној манифестацији „Предшколци на трговима“ - 2015.

13. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ

Финансирање делатности Установе уређено је чланом 159. Закона о основама система образовања и васпитања. За утврђивање цене услуга основ је Годишњи план рада у коме се утврђују дужина и трајање појединих облика рада и структура цене услуга. Цена услуга се утврђује по детету а чине је: зарада и остала лична примања радника, материјални трошкови, капитално одржавање, инвестиције и опремање у висини до 80% на терет општинског буџета а осталих 20% је учешће родитеља.

Предшколска установа, за утврђени Годишњи план рада треба да оствари око 63.000.000,00 динара, да би се исти могао и реализовати. Финансијска средства предшколска установа стиче на основу утврђених критеријума и норматива од 3 извора и то:

- буџета СО-е за целодневни програм (јасленог и вртићног узраста)
- Републике за ППП
- од корисника услуга за целодневни програм (учешће родитеља у цени 20-25% од економске цене по детету).

Финансијски план потребних средстава за реализацију Годишњег плана достављен је оснивачу СО о свим изворима и претпостављеним ставкама потрошње на бази реализације програма у претходној радној години.

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

У току септембра донећемо предлог финансијског плана за 2014. годину који ће бити достављен оснивачу и Управном одбору на усвајање.

Имамо разумевање Оснивача за мало учешће родитеља, због познате ситуације и тешкоћа у којима се налази привреда и запослени у општини Прибој. И даље имамо најниже цене услуга у Округу (3.820,00 динара). Од те цене Установа даје попусте за кориснике (за друго дете 20%, за треће дете 50%, корисницима социјалне помоћи и самохраном родитељу 30%, за ППП 40%).

Цене посебних програма (излети, летовање, енглески језик, плес, фолклор) у пуном износу финансираће родитељи. У радној 2013/14. години програм превентивних вежби (физичко) финансираће СО Прибој.

14. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА УСТАНОВЕ

Инструменти праћења	Носиоци реализације:	Време реализације:
Непосредан увид: - присуствовање активностима васпитно-образовног рада - присуство седницама стручних органа - у документацију о реализацији васпитно-образовног рада	-директор - чланови актива - васпитачи	- током године
- Извештај Актива о реализацији рада - Извештај Стручног тима за Развојно планирање - Извештај Тима за самовредновање	- председници актива - задужени тим	-полугодишње
- извештај васпитача о реализацији програма - записници просветне, санитарне, противпожарне инспекције и др.инспекција	- васпитачи - саветници и инспектори	- полугодишње -током године
- анализа реализације годишњег плана рада Установе	- директор	- полугодишње

Управни одбор, директор и Васпитно-образовно веће Предшколске установе, просветни саветник, Савет родитеља, Локална заједница, анализираће остваривање Годишњег плана у току године и уз допуњавање истог у циљу пружања што квалитетнијих услуга, уз поштовање норматива из области предшколског васпитања, као и одговарајућих важећих стандарда у овој области,

Годишњи план рада за 2014/2015. годину

у циљу стварања добрих услова за реализацију Законом предвиђене функције ове Установе.

Праћење и вредновање развоја, постигнућа, напредовања деце и програма у целини је сталан, континуиран процес који се анализира на седницама Васпитно-образовних већа, актива, родитељском састанцима, индивидуалним разговорима са родитељима, путем:

- скала посматрања и запажања о променама у развоју и понашању деце (праћење напредовања деце)
- анализе сопственог рада васпитача и других запослених
- путем извештаја на управним и саветодавним органима
- анализа записника просветног саветника и реализација предложених мера у циљу подизања квалитета рада Установе
- анализа записника инспекцијских прегледа
- анализа реализације Предшколског програма, Годишњег плана рада и Развојног плана
- тимске анализе и дискусије
- вођење педагошке документације
- упитника и анкета за родитеље ради узајамног информисања, планирања и реализације васпитно-образовног рада итд.

Све ово у циљу да предшколско васпитање и образовање допринесе целовитом развоју детета предшколског узраста.

Носиоци евалуације биће: Стручни Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање рада Установе, републички просветни инспектор, просветни саветник из Школске управе, Управни одбор, Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће.

Праћење и вредновање постигнутог омогућиће сталну прогресивну модификацију и корекцију у складу са запаженим развојним променама код деце и промена услова рада, задржавајући језгро које се налази у Општим основама предшколског програма.

ПЛАН РАДА достављен је:

1. Министарству просвете, науке и технолошког развоја – Школској управи Ужице
2. Скупштини општине Прибој
3. Члановима Управног одбора Предшколске установе
5. Главним васпитачима у објектима Предшколске установе

Предшколска установа «Невен»

Директор
Јасна Којадиновић, васпитач

Председник
Управног одбора
Загорка Станић

САДРЖАЈ

1. УВОД	
1.1. Полазне основе за рад	2
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ	3
2.1. Објекти	3
2.2. Опремљеност	7
2.3. План инвестиционог улагања у 2011/12.....	8
2.4. Кадровски услови рада	9
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ	10
3.1. Бројно стање деце и васпитних група	11
3.2. Облици рада са децом	13
3.3. Радно време ПУ „Невен“	14
3.4. Подела задужења запослених	15
3.5. Излети, зимовања, летовања	18
4. ПРОГРАМ РАДА	19
4.1. Васпитно образовни рад са децом	19
4.2. Програм рада стручних, руководећих и управних органа Установе.....	22
4.2.1. Програм рада Педагошког колегијума.....	22
4.2.2. Програм рада Васпитно-образовног већа	25
4.2.3. Програм рада стручних актива	26
4.2.4. Програм рада стручних сарадника	35
4.2.5. Програм рада Управног одбора	35
4.2.6. Програм рада Савета родитеља	36
4.2.7. Програм рада директора	38
4.2.8. План рада Стручног актива за развојно планирање.....	41
4.2.9. План самовредновања Установе.....	42

4.3. Програм стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада	43
5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ	44
6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА	47
7. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У 2011/12. ГОДИНИ.....	48
8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	50
9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ.....	53
10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	57
11.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	59
12.ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ	60
13. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ	61
14. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАУЛАЦИЈЕ УСТАНОВЕ	62