

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ПРИБОЈ
ул. 12. јануар бр. 108, 31330 Прибој

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
поступак јавне набавке мале вредности
ЈНМВ бр.4/20

Набавка горива за службена возила

Датум и време

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације:	27.05.2020.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	04.06.2020.год. до 12,00 h
Јавно отварање:	04.06.2020.год. у 12:15 h

Прибој, мај 2020. година

САДРЖАЈ

Конкурсна документација ЈН МВ бр.4/20 садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5
V	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	7
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16
VIII	ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА	20
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	21
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	25
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	26
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	27
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	28
XIV	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29

Укупан број страна конкурсне документације: 29

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка 04 бр. 404-45 од 27.05.2020.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 04 бр. 404-45-1 од 27.05.2020. год. припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара – **Набавка горива за службена возила, ЈНМВ бр.4/20.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општинска управа општине Прибој

Адреса наручиоца: 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој

Матични број: 07158289

ПИБ: 101207254

Шифра делатности: 8411

Интернет страница наручиоца: www.priboj.rs

Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

2. Врста поступка јавне набавке:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

3.Предмет јавне набавке: добра - Набавка горива за службена возила, у складу са спецификацијом добара, који је саставни део ове конкурсне документације.

4.Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5.Контакт: Огњенка Удовичић, e-mail: nabavke@priboj.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета јавне набавке:**

Набавка горива за службена возила путем дебитне картице- тип евро дизел

- **Назив и ознака из општег речника набавке: 09100000 - Горива**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста набавке: добра

Назив добра: Евро дизел

Планирана количина од **16.000 литара** је оквирна. Стварно купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања не смеју прећи процењену вредност набавке од **2.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним конкурсном документацијом Наручиоца, у супротном понуда ће бити неодговарајућа и одбиће се као неприхватљива.

Начин и место испоруке:

Испорука горива вршиће се сукцесивно путем дебитних картица на бензинским станицама понуђача на територији Републике Србије, сваким даном, укључујући и дане викенда и празника и без временског ограничења (00-24 сата) а у складу са захтевима и потребама Наручиоца.

Дебитна картица ће представљати средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши наручилац.

Наручивање и преузимање картица од понуђача вршиће се на основу писаног захтева Наручиоца, који садржи врсту горива, регистарске ознаке и врсту возила за које ће бити издата дебитна картица.

Квалитет испоручених добара: Испоручена добра морају у погледу квалитета испуњавати стандарде СРПС, а у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017 - исправка, 50/ 2018, 101/2018 и 93/2019.)

Гаранција: Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима који се односе на испоруку предметних добара.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона)</p>	<p>ИЗЈАВА којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) ЗЈН</p> <p>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНОГ УСЛОВА (поглавље XI)</p>
<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (чл. 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.</i></p>	
<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона).</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.</i></p>	
<p>4. Да поседује важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са Законом о енергетици и подзаконским актима, односно понуђач је дужан да у својој понуди достави важећу лиценцу за трговину моторним и другим горивима на станицима за снабдевање превозних средстава, издата од Агенције за енергетику Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)</p>	<p>Важећа лиценца за трговину моторним и другим горивима на станицима за снабдевање возила, издата од Агенције за енергетику Републике Србије</p> <p><u><i>Напомена: Доставити копију лиценце уз понуду.</i></u></p>
<p>5. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. Закона)</p>	<p>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА (поглавље XIII)</p>

Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ које понуђач мора да испуњава сходно члану 76.ЗЈН

УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>1. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none">- на територији општине Прибој има најмање 1 (једна) бензинска станица;- на територији Златиборског округа најмање 1 (једна) бензинска станица и- најмање 10 (десет) бензинских станица на територији Р. Србије, од којих најмање 2 (две) морају бити на територији града Београда.	<p>ИЗЈАВА којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН</p> <p style="text-align: center;">ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНОГ УСЛОВА (поглавље XI)</p>

В) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатног услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и додатни услов техничког капацитета, у складу са чл.76 ЗЈН. *(поглавље XI ове конкурсне документације)*. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају, изјава *(поглавље XI)* мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона) се доказује достављањем копије важеће лиценце уз понуду.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповљнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (чл.78. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности - **Набавка горива за службена возила** је најнижа понуђена цена (без ПДВ-а).

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен жребањем, јавно, у присуству понуђача чије су понуде једнаке.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. О поступку жребања водиће се записник. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. Упутство о начину попуњавања обрасца

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима и потписана од стране овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране понуђача.

У складу са чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. Обавезна садржина понуде

- VII Образац Понуде (попуњен и потписан)

У обрасцу понуде под 1) уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; под 2) заокружити понуђени одговор **A** или **B** или **B** у вези са наступом понуђача; под 3) и 4) уписати податке о подизвођачу односно члану групе; под 5) попунити образац Опис предмета набавке - уписати рок важења понуде и укупну вредност добара, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Уколико понуђач наступа са заједничком понудом, потребно је доставити и “Споразум чланова групе”.

- VIII Образац „Спецификација добара“ (попуњен и потписан);
- IX Модел уговора (попуњен и потписан);

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- X Образац изјаве о независној понуди (попуњен и потписан);
- XI Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних и додатног услова (попуњен и потписан);
- XII Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова (попуњен и потписан) (*ако понуђач наступа са подизвођачем*);
- XIII Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (попуњен и потписан);
- XIV Образац трошкова припреме понуде (*није обавезно доставити*);
- Копија важеће лиценце за трговину моторним и другим горивима на станицима за снабдевање возила, издата од Агенције за енергетику Републике Србије.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **04.06.2020.** год. (четвртак) до **12,00** часова на адресу Општинска управа Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, са назнаком НЕ ОТВАРАТИ - *понуда за набавку горива, ЈН МВ бр.4/20.*

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда сматраће се неблаговременом и исту ће наручилац, по окончању поступка отварања, вратити неотворену са **назнаком да је неблаговремена.**

4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.2. Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у Обрасцу понуде наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача. Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове уместо понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

4.3. Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Пожељно је да споразум чланова групе садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, **а додатне услове испуњавају и доказују заједно.**

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену (допуну).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу наручиоца Општинска управа Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој до 04.06.2020.год. до 12,00 часова са назнаком:

„**Измена** понуде за набавку горива, ЈН МВ бр.4/20-НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Допуна** понуде за набавку горива, ЈН МВ бр.4/20 -НЕ ОТВАРАТИ” или
„**Опозив** понуде за набавку горива, ЈН МВ бр.4/20-НЕ ОТВАРАТИ“или
„**Измена и допуна понуде** за набавку горива, ЈН МВ бр.4/20-НЕ ОТВАРАТИ“.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **04.06.2020.год. у 12,15 часова** у просторијама Општинске управе општине Прибој.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1 Начин и рок плаћања: Плаћање је авансно на основу испостављене профактуре. Понуђач, на крају месеца, доставља Наручиоцу коначан рачун за испоручено гориво за тај месец – обрачунски период, по типовима возила, заједно са спецификацијом о трансакцијама путем картице. На основу извршених уплата, Наручиоцу се на крају месеца издаје авансни рачун.

8.2 Рок испоруке: У року од 12 месеци од дана закључења уговора.

8.3 Место испоруке: продајни објекти Понуђача.

8.4 Начин испоруке: по дебитним картицама.

8.5 **Рок важења понуде** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима **без ПДВ-а**. Цене нафтних деривата уређују се одлукама понуђача у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у РС.

Јединична цена добара се може мењати у складу са кретањем цена на тржишту о чему је понуђач дужан уз фактуру да наручиоцу достави и важећи ценовник.

У цену укључити све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој или на e-mail: nabavke@priboj.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 4/20 -набавка горива”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93.Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса:www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса:www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса:www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом **ЈНМВ бр.4/20**.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **10 (десет)** дана од дана отварања понудаи исту ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца у року од три дана од дана доношења.

19. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, Општинска управа општине Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@priboj.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Прибој, ул. 12.јануар бр.108, ЈН МВ бр.4/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 160. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ .2020. год. за ЈН МВ бр.4/20- **Набавка горива за службена возила**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште (општина и адреса) понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
e-mail:	
Име особе за контакт:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке:	Набавка горива за службена возила
Критеријум за избор најповољније понуде	Најнижа понуђена цена без ПДВ-а.
Рок испоруке:	У року од 12 месеци од дана закључења уговора
Начин плаћања:	Авансна уплата наручиоца путем дебитне картице.
Важност понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
ЦЕНА без ПДВ-а:	_____ динара
ЦЕНА са ПДВ-ом:	_____ динара

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Ред. бр.	ОПИС ДОБРА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна Цена без ПДВ-а
1.	Евро дизел гориво	Литар	16.000		

УКУПНА ЦЕНА _____ динара (без ПДВ-а)

УКУПНА ЦЕНА _____ динара (са ПДВ-ом)

Квалитет:

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара утврђен Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. Гласник РС“бр. 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017 - исправка, 50/ 2018,101/2018 и 93/2019.)

Исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца. Стварна (купљена) количина може бити већа или мања од предвиђене у јавној набавци, уз ограничење да укупна плаћања не смеју прећи процењену вредност предметне јавне набавке.

Испорука: Испорука обухвата продајне објекте (бензинске пумпе) понуђача на **целој територији Републике Србије** од којих:

- на територији општине Прибој најмање 1 (једна) бензинска станица;
- на територији Златиборског округа најмање 1 (једна) бензинска станица и
- најмање 10 (десет) бензинских станица на територији Р. Србије, од којих најмање 2 (две) морају бити на територији града Београда.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

Датум _____

о јавној набавци
Набавка горива за службена возила

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа општине Прибој, ул. 12.јануар бр.108, 31 330 Прибој, ПИБ 101207254, коју заступа Ђорђе Дујовић, начелник Општинске управе општине Прибој (у даљем тексту: Наручилац),

и

ДОБАВЉАЧ

_____ са седиштем у _____
назив добављача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: Добављач).

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: Добављач) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и _____
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: : Добављач) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
адреса

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чланом 39. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности - **Набавка горива за службена возила, ЈН МВ бр. 4/20;**
- да је Добављач у поступку јавне набавке ЈНМВ бр.4/20 доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2020.године (број уписује Наручилац);
- да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020.године (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену Добављача од _____ динара без ПДВ-а;
- да је Добављач доставио Наручиоцу Споразум бр. _____ од _____ 2020. год. потписан и оверен од стране свих чланова групе понуђача, којим је _____ овлашћен да буде носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- да ће **Наручилац** сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____ отворен код пословне банке _____.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка горива типа еуродизел за службена возила, путем дебитне картице.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручити гориво на свим пумпама Добављача.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају дебитних картица, о чему се саставља Записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши Наручилац.

Картице се издају Наручиоцу, у року не дужем од 7 радних дана након потписивања уговора, односно прикупљања документације потребне за издавање картица.

Купац се обавезује да картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Наручилац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења картице, о томе без одлагања обавести Добављача у писаној форми.

Добављач се обавезује да по пријему обавештење о губитку, крађи или уништењу картице исту утврди неважећом.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан да картице врати Добављачу.

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Цена добара се може мењати у складу са кретањем цена на тржишту о чему је Добављач дужан да Наручиоцу уз фактуру достави и важећи ценовник.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

Члан 4.

Добављач је дужан да предметну набавку врши сукцесивно (по потреби Наручиоца), а количину и динамику одређује Наручилац.

Добављач се обавезује да услугу пружа свим данима у току недеље.

Испорука добара ће се вршити на бензинским пумпама добављача који мора испоруку горива обезбедити на целој територији Републике Србије.

Члан 5.

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

Члан 6.

Понуђач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, одмах отклони уочене недостатке, односно испоручено добро замени новим.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши авансно путем дебитне картице на текући рачун Добављача.

На основу извршених уплата, Наручиоцу се издаје коначна фактура једанпут месечно.

Наручилац може преузимати гориво до висине уплаћених средстава.

Понуђач је дужан да једанпут месечно извештава Наручиоца о трансакцијама извршеним путем дебитне картице.

Члан 8.

Ако Добављач не изврши уговорене испоруке у року из налога, или их изврши неквалитетно, Наручилац је овлашћен да за испоруку добара или отклањање недостатака ангажује треће лице, на терет Добављача и без његове сагласности.

Члан 9.

Добављач се обавезује да испоруку добара из члана 1. овог уговора обавља стручно и квалитетно према правилима струке.

Члан 10.

Добављач се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну тајну, и након престанка уговорних обавеза, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Члан 11.

Овај уговор се закључује се на период од 12 месеци од дана закључења уговора или укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке од зависности шта пре наступи.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, уколико:

- добављач неблаговремено извршава уговорене послове,
- добављач на било који други начин грубо крши одредбе овог уговора.

Члан 12.

У случају раскида овог уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду овог уговора, свака страна је обавезна да другу страну писаним путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора, те да остави примерени рок за извршавање овим уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које је по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, уговор се отказује без остављања рока.

Члан 13.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност појединачног уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог појединачног уговора.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 15 .

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____, дајем следећу

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка горива за службена возила**, ЈН МВ бр. 4/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (члан групе)

_____ из _____
(навести назив понуђача-члана групе)

у понуди за јавну набавку горива за службена возила, ЈНМВ бр.4/20, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка. 1-4 и став 2. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;
5. Понуђач испуњава додатни услов предвиђен конкурсном документацијом наручиоца.

датум _____ 2020. год.

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ

(одговорно лице члана групе)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

(назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____,
(назив подизвођача)

испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке – **Набавка горива за службена возила, ЈН МВ бр. 4/20**, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Датум

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Матични број:
ПИБ:

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач
_____ при састављању понуде за јавну набавку
назив понуђача

Набавка горива за службена возила, ЈН МВ бр. 4/20, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____
(назив понуђача)

понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.