

Република Србија
ОПШТИНА ПРИБОЈ
12.јануар.бр.108 Прибој

03 Број: 404- 119

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге

**ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ И
МАШИНСКО ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ПРИБОЈУ**

јавна набавка мале вредности: ЈНМВ бр.5/18

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације	08.05.2018.године
Крајњи рок за достављање понуда	16.05.2018 до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	16.05.2018 у 12,15 часова

Прибој, мај 2018.година

САДРЖАЈ

Прилог	Назив прилога	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и п предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количина и опис добара,радова или услуга,начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
V	Критеријум за доделу уговора	19
VI 1	ОБРАСЦИ који чине саставни део понуде: Образац бр.1 Понуда	20
VI 2	Образац бр. 2 „Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем“	21
VI 3	Образац бр.3 „Изјава о ангажовању подизвођача“	22
VI 4	Образац бр. 4 „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“	23
VI 5	Образац бр. 5 „Подаци о члану групе“	24
VI 6	Образац бр.6 „Изјава о независној понуди“	25
VI 7	Образац бр.7 „Изјава понуђача/члана групе о испуњености обавезних услова“	26
VI 8	Образац бр.8. „Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова“	27
VI 9	Образац бр.9 „Референтна листа“	28
VI 10	Образац бр.10. „Потврда наручилаца“	29
VI 11	Образац бр.11 „Трошкови припреме понуде“	30
VII	Модел уговора	31

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, 86/15,), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-119-1 од 25.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-119-2 од 25.04.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за

јавну набавку услуге вршења стручног надзора у току извођења радова на реконструкцији Основне школе Десанка Максимовић и Машинско електротехничке школе у Прибоју.

I 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Општина Прибој-Председник општине и Општинско Веће

Адреса: „12. јануар“ бр. 108 31330 Прибој

Интернет страница: www.priboj.rs

ПИБ: 101207254

Матични број: 07158289

Шифра делатности: 8411

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/ 12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт: Елвис Мујовић, *дипл. грађ.инж.* тел/069 846 0916; Душко Савић, *дипл.грађ.инж.* и Гордана Чавић, *дипл.правник –службеник за јавне набавке* тел/ 033/ 2452- 341 ;e-mail/ javnenabavke@priboj.rs

Радно време: /понедељак-петак/ од 7,00 до 15,00 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуга вршења стручног надзора у току извођења радова на реконструкцији Основне школе „Десанка Максимовић“ и „Машинско електротехничке школе“ у Прибоју- процењена вредност радова 407.057.969,86 динара без ПДВ-а.

ОРН: стручни надзор 71247000;

Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Врста радова над чијим извођењем се врши стручни надзор : Грађевински и грађевинско-занатски радови (рушење и демонтажа, бетонски и армирано-бетонски радови, зидарски радови, тесарски радови, покривачки радови, столарски радови, молерско фарбарски и тапетарски радови, лимарски радови, браварски радови, алуминарија, керамичарски радови, каменорезачки радови, фасадерски радови, изолатерски радови, монтажне преграде и облоге, подополагачки радови, спуштени плафони; хидротехничке инсталације водовода и канализације); термотехничке инсталације; електроенергетске инсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације, инсталације за дојаву пожара.

Понуђач је дужан да услуге стручног надзора врши према пројектној документацији наручиоца, предмеру радова , стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима, Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

За време извођења радова , обавезно је свакодневно присуство лица које врши стручни надзор, од момента увођења извођача у посао до коначне примопредаје радова над којима се врши стручни надзор, као и извештавање наручиоца о току радова, у роковима предвиђеним уговором.

Место извршења :

Основна школа Десанка Максимовић и Машинско електротехничка школа у Прибоју, катастарске парцеле бр. 1828/2 и 1828/9 КО Прибој, бруто грађевинска површина 8348.6 м².

Рок извршења:

Избор извођача радова је у току. Рок за извођење радова износи 240 календарских дана од дана увођења у посао .

Наручилац се обавезује да достави стручном надзору сву расположиву пројектно-техничку документацију пре почетка радова над којима се врши стручни надзор.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

A). ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>1). Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона)</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац бр.7 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
<p>2). Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Чл. 75. став.1 тачка 2. Закона)</p>	
<p>3). Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (Члан 75. став.1 тачка 2. Закона).</p> <p>Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.</p> <p><i>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i></p>	
<p>4). Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Члан 75. став.2. Закона)</p>	

Б). ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом

Да је у периоду од 2013.године закључно са даном објављивања позива за подношење понуда , пружио услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи или доградњи или реконструкцији или адаптацији објеката високоградње укупне бруто грађевинске површине најмање 6.000 м2 (од чега један објекат мора бити јавне намене БГП преко 2.000 м2), а други могу бити стамбене, стамбено-пословне или пословне намене.

2. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитет

- са најмање 1 инжењером са лиценцом 300 или 301 или 302 или 400 или 401
- са најмање 1 инжењером са лиценцом 310 или 311 или 410 или 411;
- са најмање 1 инжењером са лиценцом 330 или 430;
- са најмање 1 инжењером са лиценцом 350 или 450 ;
- са најмање 1 инжењером са лиценцом 353 или 453;

В) УПУТСТВО КАКАО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова из става А) понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац бр.7. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2.,ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац бр.8 у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

3.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац бр.7. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.Испуњеност додатних услова из става Б) понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду и то:

-за пословни капацит

1.Референтна листа (Образац бр.9 у поглављу VI) са уписаним подацима о наручиоцима, намени објекта и врста изведених радова ,бруто грађевинска површина објекта, датум почетка пружања услуга и датум испостављања коначног рачуна.

Референтна листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

2. Потврда наручилаца (образац бр. 10 у поглављу VI) о извршеним услугама стручног надзора над радовима наведеним у референтној листи.

Потврда мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица наручиоца.

3. Ситуација/рачун о извршеним услугама у току извођења радова на референтном објекту потписана и оверена од стране наручиоца и вршиоца стручног надзора (копија у целости).

4. Записник комисије о извршеном техничком прегледу објекта или Записник о квалитативном прегледу и пријему (примопредаји) изведених радова, или Решење о употребној дозволи.

За кадровски капацитет

Доказ:

- Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије и потврда ИКС-а о важењу лиценце.

Доказ о радном статусу :

-за носиоца лиценце који је запослен код понуђача:

- копија М-А обрасца ;

-за носиоца лиценце који није запослен код понуђача:

- копија уговора ван радног односа.

Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију услуге која је предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.

Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:

1. Уговор о привременим и повременим пословима;
2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);
3. Уговор о допунском раду.



Докази које наручилац може захтевати од изабраног понуђача су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2.Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: *Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/ организација/ установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/ организација/ установа*

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78.став 5. Закона о јавним набавкама. Пожељно је да понуђачи доставе извод из Регистра.



Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- **Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

- **Упутство о начину попуњавања обрасца**

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача

- **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ :**

- Попуњен, потписан и оверен печатом **Образац бр.1. „Понуда“**

У образцу понуде уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; заокружити понуђени одговор **А** или **Б** или **В** у вези са наступом понуђача, односно да ли понуђач **наступа самостално или са подизвођачем или са заједничком понудом; уписати рок извршења услуге , рок важења понуде и укупну вредност услуге без ПДВ-а и са ПДВ-ом;**

- Потписан и оверен печатом **Образац бр.2. „Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем“;**
- Потписан и оверен печатом **Образац бр.3.„Изјава о ангажовању подизвођача“;** У случају кад подносилац понуде учествује са подизвођачем.
- Потписан и оверен печатом **Образац бр. 4. „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“.**

Уз ову „Изјаву“ потребно је доставити и **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

- Попуњен, потписан и оверен печатом **Образац бр.5 „ Подаци о члану групе“;**
- Потписан и оверен печатом **Образац бр. 6. “ Изјава о независној понуди“;**
- **Образац бр.7 “Изјава понуђача/члана групе о испуњености обавезних услова“;**
- **Образац бр.8 “Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова“;**
- Попуњен, потписан и оверен печатом **Образац бр. 9 „Референтна листа“;**
Потписан и оверен печатом **Образац бр. 10 „Потврда о реализацији закључених уговора“;**

- Потписан и оверен печатом Образац **бр.11. „Трошкови припреме понуде“** (није обавезно);
- Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78.став 5. Закона о јавним набавкама.Пожељно је да понуђачи доставе извод из Регистра.
- **Докази за испуњеност обавезних услова ако понуђач није уписан у Регистар понуђача ;**
- **Докази за испуњеност додатних услова пословног и кадровског капацитета**
- **МОДЕЛ УГОВОРА.**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора, попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.



4.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште препоручено ,у коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити на адресу наручиоца **Општина Прибој „12. јануар“ бр. 108 31330 Прибој до 16.05.2018.године до 12,00 часова са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ - понуда за вршење стручног надзора.**

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде, као и телефон особе за контакт.У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте могу се назначити називи и адресе свих чланова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и исту ће наручилац , по окончању поступка отварања, вратити неотворену са **назнаком да је неблагоприятна.**

4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.2. Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у понуди /**ОБРАЗАЦ бр.1/** наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

4.3. Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену(допуну).

Свако обавештење о изменама , повлачењу или опозиву понуде подноси се у **затвореној коверти, до 16.05.2018.год. до 12,00 часова** на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком

„НЕ ОТВАРАТИ – ИЗМЕНА понуде за стручни надзор “ или

„НЕ ОТВАРАТИ – ПОВЛАЧЕЊЕ понуде за стручни надзор“ или

„ НЕ ОТВАРАТИ- ОПОЗИВ понуде за стручни надзор “

на адресу Општинска управа општине Прибој „12. јануар“ бр. 108 31330 Прибој.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Коверта са назнаком **ИЗМЕНА** или **ПОВЛАЧЕЊЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ** биће отворена и прочитана на дан отварања понуда.

7.ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда **16.05.2018.год. у 12,15 часова** у просторијама Општинске управе општине Прибој, канцеларија бр.1 .

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца понуда.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде најмање **60 дана** од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику од понуђача затражи продужење рока важења понуде.

9.РОК ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Рок извођења радова над којима се врши предметна услуга стручног надзора је **240** календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Предметна услуга извршиоца обухвата период од дана увођења извођача радова у посао до завршетка радова, односно обухвата период од отпочињања припремних радова извођача до истека гарантног рока изведених радова над којим је вршен стручни надзор.

10. ГАРАНТНИ РОК

Гаранција за извршену услугу стручног надзора је добијање употребне дозволе, с тим да изабрани понуђач има обавезу, на писани позив Наручиоца, а у току трајања гарантног рока за изведене радове, да испрати отклањање недостатака од стране Извођача и Наручиоцу у достави писани извештај о разлозима појаве недостатака и предузетим мерама на њиховом отклањању.

11. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити преносом средстава на текући рачун Извршиоца у року не дужем од **45** дана од дана од пријема испостављених привремених месечних ситуација, односно у року не дужем од **45** дана од дана пријема испостављене окончане ситуације.

Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова Извођача, на којима је Извршилац извршио стручни надзор.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Основна школа Десанка Максимовић и Машинско електротехничка школа у Прибоју, катастарске парцеле бр. 1828/2 и 1828/9 КО Прибој, бруто грађевинска површина 8348.6 м².

13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена обухвата услуге стручног надзора у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача радова у посао, до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна изведених радова) и до истека гарантног рока за изведене радове, услуге стручног надзора над извођењем додатних радова (непредвиђених) и вишкова радова, као и све друге зависне трошкове које понуђач има при реализацији предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неувобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неувобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **За добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а у, без жираната корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења **30 дана** дужим од дана коначног извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који је продужен рок.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште препоручено, на адресу наручиоца, **Општина Прибој, ул. 12. јануар бр.108** или **фах: 033/-2445-446** или **e-mail: javnenabavke@priboj.rs**, радним данима /понедељак-петак/ у времену од **7,00 до 15,00 часова** да тражи додатна појашњења у вези са припремом понуде. , при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 5/18**“

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

-Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

-Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs Министарство финансија www.mfin.gov.rs

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача. .

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом ЈНМВ бр.5/18.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.

22.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од **10 дана** од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

23.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; **60.000** динара;
- (4) број рачуна: **840-30678845-06**;
- (5) шифру плаћања: **153 или 253**;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: **ЗЗП Општина Прибој ; ЈНМВ бр. 5/18**

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права сагласно члану 112.став 2.тачка 5.ЗЈН.

25.ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ без ПДВ-а, под условом да је понуђач испунио све захтеве наручиоца предвиђене конкурсном документацијом ЈНМВ бр. 5/18.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену уговор ће бити додељен жребањем, јавно, у присуству понуђача чије су понуде једнаке.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса понуђача	
Број телефона	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
ПИБ	
Матични број	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број ж. рачуна понуђача и назив банке	

Остали подаци у понуди

Предмет: Услуга вршења стручног надзора на реконструкцији Основне школе Десанка Максимовић и Машинско електротехничке школе у Прибоју	
Понуду дајем (заокружити)	А) самостално, Б) са подизвођачем, В) као група понуђача
Рок извршења предмета јавне набавке	Рок извођења радова над којим се врши предметна услуга износи 240 календарских дана од дана увођења извођача у посао
Рок и начин плаћања:	У року не дужем од 45 дана од дана од пријема испостављених привремених месечних ситуација, односно у року не дужем од 45 дана од дана пријема испостављене окончане ситуације.
Рок важења понуде најмање 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана
Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара

М.П

ПОДНОСИЛАЦ
ПОНУДЕ

VI ОБРАЗАЦ БР.2

ИЗЈАВА

подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку **Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији Основне школе Десанка Максимовић и Машинско електротехничке школе у Прибоју**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

М.П

ПОДНОСИЛАЦ
ПОНУДЕ

VI ОБРАЗАЦ БР. 3**ИЗЈАВА*****о ангажовању подизвођача***

(списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)

Ред. Бр.	Назив подизвођача седиште и адреса	Процент (највише 50%) укупне вредности набавке планиране да се повери подизвођачу и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П**ПОДНОСИЛАЦ
ПОНУДЕ**

VI ОБРАЗАЦ БР. 4

ИЗЈАВА

чланова групе који подносе заједничку понуду

У вези са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за **јавну набавку : Услуга вршења стручног надзора на реконструкцији Основне школе Десанка Максимовић и Машинско електротехничке школе у Прибоју**, изјављујемо да поносимо заједничку понуду

Ред.број	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	Потпис и печат
		_____ М.П.
		_____ М.П.
		_____ М.П.

Напомена: Уз ову Изјаву потребно је доставити Споразум чланова групе у складу са „Упутством понуђачима како да сачине понуду.

VI ОБРАЗАЦ БР.5

**Подаци о члану групе
који је учесник у заједничкој понуди**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса	
ПИБ	
Матични број	
Име особе за контакт	

**М.П ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ
или ЧЛАН ГРУПЕ**

НАПОМЕНА: овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке услуга вршења стручног надзора на реконструкцији Основне школе Десанка Максимовић и Машинско електротехничке школе у Прибоју** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ

/ одговорно лице члана групе)

/

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве онезависној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI ОБРАЗАЦ БР.7 Изјава понуђача/члана групе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (члан групе)

_____ из _____
(навести назив понуђача-члана групе)

у понуди за **јавну набавку услуге вршења стручног надзора на реконструкцији Основне школе Десанка Максимовић и Машинско електротехничке школе у Прибоју**, испуњава све услове из члана члана **75.** став1.тачка1.-4. и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку ;

М.П

ПОДНОСИЛАЦ
ПОНУДЕ

**VI ОБРАЗАЦ БР. 8 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – чл.75.
ЗЈН**

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

(навести назив подизвођача)

у понуди за **јавну набавку услуге вршења стручног надзора на реконструкцији Основне школе Десанка Максимовић и Машинско електротехничке школе у Прибоју** испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- **Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- **Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
- **Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) ;**
- **Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У периоду од 2013.године до дана објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације ЈНМВ бр.5/18 понуђач је пружио услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи или доградњи, реконструкцији или адаптацији објеката високоградње укупне бруто грађевинске површине најмање 6.000 м² (од чега један објекат је јавне намене бруто грађевинске површине преко 2.000м²) и који су наведени у следећој табели :

Ред. број	референтни наручилац (назив и седиште)	врста изведених радова	датум увођења у посао и датум испостављања окончане ситуације	Бруто грађ.површина објекта

УКУПНО _____ м²

МП

ПОДНОСИЛАЦ

ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: у случају потребе „референтну листу“ копирати

VI ОБРАЗАЦ БР. 10

ПОТВРДА

О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

/назив и седиште наручиоца /

Матични број наручиоца _____;

Овим потврђујемо да је понуђач _____

из _____

а)самостално б) као члан групе понуђача

за потребе наручиоца _____

у периоду од _____ до _____ године

датум увођења у посао /датум испостављања окончане ситуације

пружио услуге стручног надзора над извођењем радова на: _____

брuto грађевинска површина објекта _____ м².

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа наручиоца-----

телефон-----

Датум-----2018. год. М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака.

Признаће се потврде дате на другим обрасцима који садрже тражене податке.

VI ОБРАЗАЦ БР. 11

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге вршења стручног надзора на реконструкцији Основне школе Десанка Максимовић и Машинско електротехничке школе у Прибоју

ПОНУЂАЧ _____ из _____ је имао следеће трошкове:

ОПИС ТРОШКОВА	ИЗНОС
	_____ Дин
	_____ Дин.
	_____ Дин.
УКУПНО:	_____ Дин

Датум, _____ 2018. год.

М.П.

ПОДНОСИЛАЦ
ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима прописаним ставом 3. истог члана ЗЈН.

Понуђач није у обавези да достави овај образац.

Овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуге

**вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији
Основне школе Десанка Максимовић и Машинско електротехничке школе у Прибоју**

Уговорне стране:

ОПШТИНА ПРИБОЈ

ул. 12.јануар бр.108,

коју заступа председник Општине Прибој Лазар Рвовић, *дипл.правник*

(у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

и

_____ из _____ ул. _____,

бр. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, ж.р _____

отворен код пословне банке _____ ; кога заступа директор

_____ (у даљем тексту: Извођач) са друге стране.

Ако је поднета заједничка понуда уписати: по Споразуму бр. _____ од _____ 2018.

групе понуђача

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(уписати све чланове групе)

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Да је **Наручилац** у складу са чланом 39. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) и Одлуком о покретању поступка бр.404-119 од 25.04.2018.године спровео поступак јавне набавке мале вредности;
2. да је **Извођач** у поступку јавне набавке **ЈНМВ бр.5/18** доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године (број уписује Наручилац);
3. да је **Наручилац** својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ **2018.** године (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену **Извођача** од _____ динара без ПДВ-а;
4. да је **Извођач** доставио **Наручиоцу** Споразум бр. _____ од _____ **2018.** године потписан и оверен од стране свих чланова групе понуђача, којим је _____ овлашћен да буде носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем Општином Прибој;
5. да ће **Наручилац** сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____ отворен код пословне банке _____ ;

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији Основне школе Десанка Максимовић и Машинско електротехничке школе у Прибоју у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2018. год. (број уписује наручилац) и Техничким спецификацијама који су саставни делови овог уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 3.

Уговорена цена, за послове вршења услуге из члана 2. овог уговора, износи укупно _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, што чини _____ % у односу на процењену вредност радова над којима се врши надзор.

Уговорне стране су сагласне да су цене из понуде Извршиоца фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Обавезе које ће доспевати по овом уговору у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата услуге стручног надзора у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача радова у посао, до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна изведених радова) и до истека гарантног рока за изведене радове, а обухвата такође и услуге стручног надзора над извођењем додатних радова (непредвиђених) и вишкова радова.

Плаћање ће се извршити преносом средстава на текући рачун Извршиоца у року не дужем од 45 дана од дана од пријема испостављених привремених месечних ситуација, односно у року не дужем од 45 дана од дана пријема испостављене окончане ситуације.

Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова Извођача, на којима је Извршилац извршио стручни надзор.

Обавезе Извршиоца

Члан 4.

Извршилац услуге стручног надзора је у обавези да предметну услугу изврши у свему према важећем Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора, Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге и осталим важећим прописима, везаним за предмет услуге, као и да изврши и следеће активности:

1. уведе Извођача у посао, уписом у грађевински дневник а након пријема обавештења од стране Наручиоца о испуњењу услова за увођење у посао;

2. послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача у посао, до завршетка радова (издавања употребне дозволе, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова) и истека гарантног рока за изведене радове;

3. пре уградње материјала и опреме затражи од Извођача доставу атеста, сертификата и друге документације којом се доказује њихов квалитет, (оригинал или оверене копије), да уз привремене ситуације извођача радова достави наручиоцу Изјаву да је извршио увид у достављену документацију, утврдио важност и валидност исте и дозволио уградњу уз претходну проверу усаглашености са пројектном и уговорном документацијом;

4. по потреби заједно са Извођачем врши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза Извођача у погледу рокова усвојених динамичким планом, те да о томе сачињава Извештаје са коментаром и предлогом мера, које доставља Наручиоцу као и да наложи Извођачу да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца у случају када Извођач радова не испуњава усвојени динамички план;

5. да сачињава месечне и периодичне извештаје о реализације уговора о извођењу радова и доставља их Наручиоцу;

6. најкасније до коначног обрачуна, провери основаност захтева Извођача за извођење вишкова и мањкова радова, исконтролише позиције и количине радова, да о томе сачини мишљење са детаљним образложењем и достави га Наручиоцу најкасније 10 дана од дана пријема захтева Извођача;

7. проверава основаност потребе извођења неподвижних радова, врши контролу предмера и предрачуна неподвижних радова, описа позиција и количина, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 10 дана од дана пријема захтева од извођача. Уколико је захтев извођача оправдан, али не садржи све прилоге из Уговора о извођењу радова, Извршилац ће вратити захтев Извођачу на исправку, уз обавезу да о томе писаним путем обавести Наручиоца; Уколико је захтев извођача неоправдан, одбиће га а Наручиоца ће извести о томе

8. даје сагласност Извођачу за извођење хитних непредвиђених радова уписом у грађевински дневник, уколико наступе ванредни и неочекивани догађаји (клизиште, појава вода и сл.) који се нису могли предвидети пројектном документацијом; одмах по наступању наведених ванредних и неочекиваних догађаја, Извршилац је дужан усмено и електронским путем да о томе обавести Наручиоца, а писмено у року од 24 часа;

9. обавештава Наручиоца, након писаног обавештења Извођача, о датуму завршетка радова и спремности објекта за технички преглед и уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова;

10. уколико су се стекли услови за продужење уговореног рока за извођење радова, по писаном захтеву Извођача, Извршилац упућује Наручиоцу, писани захтев за продужење рока, најкасније 15 дана пре истека уговореног рока за извођење радова. Извршилац је дужан да оцени оправданост захтева у року од 3 дана од добијања захтева за продужење рока извођења радова од Извођача;

11. Извршилац има обавезу да наложи обуставу радова делимично или у целости у зависности од тога колико неиспуњење ових обавеза може произвести штету на објекту или радовима, односно:

- уколико Извођач не достави Извршиоцу оригинал и оверене копије атеста, сертификата и друге документације о квалитету материјала и опреме који треба да се уграде;

- уколико Извођач не поступа у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима. Налог за обуставу Извршилац уписује у грађевински дневник и даје рок Извођачу за отклањање разлога обуставе, а истовремено одмах о томе мора обавестити Наручиоца усмено или електронским путем, односно писаним путем у року од 24 сата;

12. захтева од Извођача да обави сва додатна испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико оцени да је потребно;

13. води записнике са редовних састанака на градилишту и исте доставља Извођачу и Наручиоцу електронским путем у року од 2 дана,

14. послове стручног надзора обавља на објекту и у свим производним погонима и радионицама, где се обављају активности за потребе извођења радова на објекту;

15. сарађује са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавања других питања која се појаве у току извођења радова;

16. да уколико у току извођења радова, заједно са Извођачем, утврди да техничка документација или део техничке документације, није у складу са техничким прописима, нормативима или стандардима, тражи од пројектанта или предложи пројектанту исправно решење и по истом наложи поступање Извођачу, а након образложења достављеног Инвеститору (Наручиоцу).

17. редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;

18. благовремено уочава промену услова извођења радова и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова, проверава примену услова

и мера за заштиту животне средине и за заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;

19. на прописан начин, у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге, сва своја запажања уписује у грађевински дневник и исти оверава својим потписом и печатом у року до три дана од дана уписа промена у дневник;

20. да потпише Изјаву да је изведено стање једнако пројектованом на основу члана 124. став 5. Закона о планирању и изградњи и члана 71. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта – прилог 7;

21. потписује и оверава изјаву о надзору над грађењем објекта и примени мера заштите од пожара у складу са одредбама Закона о заштити од пожара

22. да обезбеди учешће својих представника у раду Комисије МУП РС Управе за ванредне ситуације, Комисије за технички преглед објекта, Комисије за примопредају и Комисије за коначни обрачун изведених радова;

23. решава сва друга питања, која се појаве у току извођења радова.

Члан 5.

Извршилац може вршење појединих услуга које су предмет овог уговора поверити **подизвођачу**:

који је назначен у понуди и обрасцу бр. 3 „**Изјава о ангажовању подизвођача**“ и дужан је да о томе писмено обавести **наручиоца**.

Извршилац у потпуности одговара за извршење уговорених обавеза изведених од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 6.

Извршилац је дужан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а у, без жираната корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који је продужен рок.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла уколико:

- 1) изабрани понуђач не изврши комплетан посао у уговореном року или
- 2) изабрани понуђач не изврши посао у уговореном квалитету.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Обавезе наручиоца

Члан 7.

Обавезе Наручиоца су да:

1. обезбеди и преда Извршиоцу комплетну техничку документацију на основу које се изводе уговорени радови, са решењем којим се дозвољава извођење радова, издатим од надлежног органа,

2. редовно измирује обавезе према Извршиоцу, на основу привремених ситуација и окончане ситуације;

3. обезбеди рад Комисије за технички преглед објекта; 6. формира Комисију за примопредају радова.

Рокови

Члан 8.

Извршилац уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник у складу са одредбама уговора о извођењу радова.

Члан 9.

Извршилац је дужан да врши стручни надзор у току извођења додатних радова (непредвиђених), хитних непредвиђених радова, као и радова на отклањању недостатака у гарантном року.

Извршилац није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

Члан 10.

Рок извођења радова над којима се врши предметна услуга стручног надзора 240 календарских дана од увођења Извођача у посао. Предметна услуга Извршиоца завршава се истеком гарантног рока изведених радова над којима се врши стручни надзор.

Извршилац је обавезан да у случају потребе за продужењем рока, најкасније три дана од добијања захтева Извођача, у року одређеном у уговору за извођење радова, достави Наручиоцу детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова.

Уколико Извођач, преко Извршиоца, упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока одређеног у уговору за извођење радова, такав захтев се неће разматрати.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу Надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Технички преглед и примопредаја.

Члан 11.

Извршилац је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед објекта.

Наручилац, Извршилац и Извођач су дужни да Комисији обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката и правилницима.

По добијеном позитивном извештају Комисије за технички преглед објекта Наручилац, Извршилац и Извођач ће, у року 15 дана, приступити примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Члан 12.

Извршилац је дужан да учествује у раду Комисије за примопредају и Комисије за коначни обрачун изведених радова.

Комисију за примопредају и Комисију за коначни обрачун формира Наручилац.

Приликом примопредаје, Извршилац има обавезу да својим потписом и печатом потврди валидност и комплетност документације коју Извођач предаје.

У случају сачињавања Рекламационог записника, Извршилац је у обавези да о поступању Извођача по истом, достави Наручиоцу извештај.

Извршилац и Извођач испостављају окончане ситуације на основу Записника о примопредаји и Записнику о коначном обрачуна.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог Уговора, изведе у свему према Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора, Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге и осталим важећим прописима, везаним за предмет услуге.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да при вршењу стручног надзора у свему штити интересе Наручиоца.

Наручилац је овлашћен да захтева од Извршиоца замену појединих извршилаца стручног надзора, у фази извођења радова ако не задовољавају у погледу преузетих обавеза, односно своје обавезе врше нестручно, неблаговремено и несавесно.

Уколико ти извршиоци својим чињењем или нечињењем начине штету Наручиоцу, Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади сву насталу штету.

Раскид уговора

Члан 15.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране Извршиоца или ако Извршилац послове стручног надзора извршава нестручно, неодговорно, несавесно, или их обавља супротно интересима Наручиоца,

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Извршиоцу, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Извршилац одговоран.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану по овом уговору, решавају пред Привредним судом у Ужицу.

За све што уговорне стране нису предвиделе овим уговором, а дође до спора, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати **одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.**

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине: понуда Извршиоца број _____ од _____ .
Године (уписује наручилац), Техничке спецификације и Уговор са Извођачем.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (девет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник општине

Лазар Рвовић, дипл.правник