



**ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП)  
ОПШТИНЕ ПРИБОЈ  
2018 - 2023.**

**Прибој, септембар 2018. године**

## САДРЖАЈ

УВОД.....	3
ОБЛАСТ1: УСВАЈАЊЕ ПРОПИСА У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ.....	8
ОБЛАСТ 2: УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА НИВОУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ.....	18
ОБЛАСТ 3. РАЗОТКРИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ КРОЗ ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА И КРОЗ УПРАВЉАЊЕ ПРИЈАВАМА И ПРЕДСТАВКАМА КОРИСНИКА УСЛУГА НА РАД СЛУЖБЕНИКА И ОРГАНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ.....	26
ОБЛАСТ 4: ОДНОС ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ И ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ОПШТИНА ПРИБОЈ ОСНИВА И ДЕЛОМ ИЛИ У ПОТПУНОСТИ ФИНАНСИРА И КОНТРОЛИШЕ.....	30
ОБЛАСТ 5: ЈАВНО-ПРИВАТНА ПАРТНЕРСТВА И КОНЦЕСИЈЕ.....	44
ОБЛАСТ 6: УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ СВОЈИНОМ ОПШТИНА ПРИБОЈ.....	51
ОБЛАСТ 7: УПРАВЉАЊЕ ДОНАЦИЈАМА КОЈЕ ПРИМА ОПШТИНА ПРИБОЈ.....	53
ОБЛАСТ 8: РЕГУЛАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУРА И УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРОЦЕДУРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И РЕГУЛИСАЊЕ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА УСЛУГА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ.....	60
ОБЛАСТ 9: РАЗВОЈ ПРОГРАМА ПОМОЋИ И СОЛИДАРНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА.....	67
ОБЛАСТ 10: ДОДЕЛА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНИХ ИНТЕРЕСА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	74
ОБЛАСТ 11: ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР.....	87
ОБЛАСТ 12: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА.....	93
ОБЛАСТ 13: ФОРМИРАЊЕ РАДНИХ ТЕЛА НА НИВОУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ.....	98
ОБЛАСТ 14: ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	103
ОБЛАСТ 15: ЈАЧАЊЕ ИНТЕРНИХ МЕХАНИЗАМА ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ.....	110
ОБЛАСТ 16: ЈАЧАЊЕ МЕХАНИЗАМА ГРАЂАНСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ У ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ.....	120
ОБЛАСТ 17: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРАВНИХ, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ, ОРГАНИЗАЦИОНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА КООРДИНАЦИЈУ СПРОВОЂЕЊА И ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-А.....	124

## 1. Увод

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене **локалне акционе планове за борбу против корупције**, односно **локалне антикорупцијске планове** (у даљем тексту ЛАП). **Ови планови представљају документе у којима** се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе (ЈЛС) јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде *транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове*. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП Општине Прибој је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби Општине и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

ЛАП је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да Општину Прибој учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу

власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције. Због тога ЛАП садржи велики број таквих мера, јер јавност рада није нешто за шта се може рећи да се једном и заувек достиже, већ се као начела увек изнова осваја и проширује у односу на актуелни степен развоја институција и критичке јавности.
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично („одговорност“ у ширем смислу речи, енгл. *accountability*), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности („одговорности“ у ужем смислу речи, енгл. *responsibility*). Јачање начела одговорности у ЛАП-у углавном се односи на одговорност у ширем смислу речи, односно мере које буду прописане треба да осигурају не толико примену и поштовање закона (јер се то у одређеном смислу подразумева), већ усвајање начела по ком свако на одређени начин треба да „полаже рачуне“ за оно што(не)учини.
- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја. Ова врста ризика мора бити пажљиво анализирана како се у настојању да се процедуре смање не би отишло у другу крајност, односно како укидање процедура не би било алиби за укидање и контролних мера које треба да спрече икорупцију.

**Вредности** на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења су:

- **Одговорност;**

Важно је овај документ сагледати као „унутрашњу“ потребу Општине Прибој, а не као наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити.

- **Транспарентност;**

Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

- **Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице;**

Неопходно је у процес његове израде, а нарочито у процес праћења примене, укључити све важне локалне актере, као што су невладине организације, професионална, струковна и друга удружења, медији, синдикати, приватни сектор, неформалне групе и грађани у целини.

- **Ефикасност и ефективност;**

Процес усвајања, примене и праћења ЈАП-а потребно је спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности.

- **Проактивност;**

Локални ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима дат и задат од стране централних или неких других нивоа власти (на пример, покрајинских). Кривним законима се веома често предвиђа да ЈЛС својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. Кроз ЈАП треба да препознају шта је то на шта могу да утичу и шта могу да промене и да саме регулишу, организују и пропишу, односно у овом процесу морају наступити проактивно.

- **Аутентичност и поштовање специфичности сваке ЈЛС, односно сваке локалне заједнице;**

ЈАП одражава карактер, специфичности, потребе и одлике Општине Прибој.

Решењем Председника општине Прибој образована је Радна група за израду Локалног антикорупцијског плана у саставу:

1. Борис Мрдовић, председник
2. Славиша Јањушевић, члан
3. Здравко Пешут, члан
4. Ђорђе Дујовић, члан
5. Кристина Папан, члан
6. Елвис Мујовић, члан
7. Вук Луковић, члан
8. Милица Добњаковић, члан
9. Марко Јањушевић, члан
10. Магдалена Пријовић, члан
11. Горан Рековић, члан

Задаци Радне групе су: анализира модел Локалног антикорупцијског плана Агенције за борбу против корупције; да установи које елементе из модела може и треба да усвоји у свом Локалном антикорупцијском плану; развије остале елементе који су неопходни за спровођење Локалног антикорупцијског плана; изради предлог Локалног антикорупцијског плана и достави га Скупштини општине на разматрање и усвајање.

## **Речник појмова који су коришћени у Локалном антикорупцијском плану**

Ради квалитетне и прецизне израде ЛАП-а у општини, у овом делу акта дата је дефиниција појмова који су основни елементи ЛАП.

**Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања општине, односно оквир/контекст у коме општина остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције. ЛАП садржи одређени број области, али свака општина у процесу усвајања свог плана може, осим већ дефинисаних, додати и друге области које сматра битним.

**Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције. Опис области је важан јер је у њему дато оправдање због чега је важно да се баш та област нађе у ЛАП-у. Иако је опис области дат углавном на основу Анализе правног оквира на ризике од корупције за локалну самоуправу, свака општина у процесу израде свог ЛАП-а може изменити опис, односно може додати конкретне податке, случајеве и појаве из своје праксе или на основу других извора података, којим ће опис области конкретизовати, односно прилагодити стању у својој средини. Другим речима, опис области је подложен измени у току усвајања ЛАП-а. Опис области треба да буде написан разумљиво, јасно и сажето, како би сваки читалац, који не мора бити експерт, схватио и разумео шта је то што је са становишта корупције проблематично у конкретној области.

**Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.

**Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.

**Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

**Базна вредност индикатора** (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

**Циљана вредност индикатора** (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

Вредност индикатора (и базне и циљане) се може различито изразити у случајевима у којима су индикатори 1) квантитативне или 2) квалитативне природе.

**Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

**Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано. Као и други индикатори, индикатор испуњености (квалитета) мере може

имати различите форме (квантитативне - бројчане или квалитативне - описне) које углавном зависе од карактера саме мере.

**Активности:** Свака општина треба да одреди којим конкретним активностима ће испунити одређену меру. Другим речима, активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера. Свака општина управо кроз дефинисање активности за испуњење мера наведених у моделу одређује начин на који ће конкретно спроводити свој ЈАП.

**Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.

**Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује. У том смислу речи, у овом делу се може навести ко, оперативно и организационо, треба да спроведе одређене радње, као и ко је, према унутрашњој организацији и структури, одговоран за ту активност уколико се у тренутку писања не зна ко ће оперативно на њој радити. Осим тога, одговорни субјект се често „намеће“ према надлежностима одређених органа, руководиоца или службеника ЈЛС. На пример, уколико је неким активностима предвиђено да се усвоји одређени акт чије је усвајање у надлежности градске/општинске управе, одговорни субјект ће бити руководиоца организационе јединице у управи или начелник управе. И тако даље.

**Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност. Рок је важан са становишта планирања спровођења ЈАП-а и представља важан елемент за праћење спровођења овог документа. Рок се може различито одредити, у складу са карактером активности коју је потребно спровести. Постоје и активности које се због свог карактера циклично понављају (на пример, спровођење одређених контрола, обука и слично). За овакве врсте активности могуће је одредити и цикличне рокове (на пример, „једном у три месеца/шест месеци/годину дана... почев од...“). У сваком случају, важно је да рок буде што је могуће прецизнији и одредивији, односно да не оставља никакву дилему до када или када је неку активност потребно спровести, јер ће спровођење активности често бити у надлежности оних који нису радили на изради ЈАП-а и који због тога морају имати прецизне одреднице у свим елементима ЈАП-а.

## Област 1: Усвајање прописа у органима Општине Прибој

**Опис области:** Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине Прибој је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији Општине Прибој, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе.

### Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Прибој које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	<i>У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана са два правна акта - Статутом и Пословником о раду Скупштине општине Прибој</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање два општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа за које је по закону обавезна јавна расправа приликом доношења прописа - усвајање Акта о врсти прописа за које је обавезна јавна расправа и Правилника о одржавању јавних расправа. Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање четири општа правна аката у овој области.</i>



<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
1.1.1	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт Општине Прибој (Одлука Скупштине, обавезујуће упутство Скупштине, правилник који регулише процес јавних расправа и слично).	<i>Усвајање одлуке Скупштине општине Прибој о врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа</i>	<i>Усвојена одлука</i>	<i>Скупштина општине Прибој</i>	30.06.2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Јавна расправа приликом доношења прописа спроводи се у свим областима дефинисаних Законом</i>
1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ исуштински	<i>Усвајање Упутства о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе које садржи елементе наведене у индикатору</i>	<i>Усвојено Упутство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавнерасправе</i>	<i>Општинско веће</i>	31.12.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	<i>испуњености (квалитета) мере</i>					
1.1.3	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована	<i>Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно нацрт прописа.						
1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији Општине Прибој.	Сви општи акти које усвајају органи Општине Прибој доступни на интернет презентацији Општине Прибој; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на	<i>Наставити са праксом објављивања општих аката у Службеном листу и ажурирање Информатора о раду</i>	<i>Објављено на званичном сајту Општине Прибој</i>	<i>Општинска управа</i>		<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Мера се већ спроводи</i>

		пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију						
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти Општине Прибој додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и	<i>Доношење Правилника о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донет Правилник о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.						
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији Општине Прибој.	<i>Доношење Правилника о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донет Правилник о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

**Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Прибој којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“.	<i>У тренутку израде ЛАП-а Општина Прибој нема усвојене јавне политике којима су уведени механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити две јавне политике у овој области и то: Одлуку о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката и Упутство за израду образложења нацрта локалних прописа.</i>

				циљем“, односно „прописа са одредиштем“.				
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општинских аката.	Јавни функционери Општине Прибој (председник општине, одборници/чланови општинског већа Општине Прибој) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката извести скупштину/општинско веће Општине Прибој и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани	<i>Доношење Одлуке о обавези пријављивања интереса за усвајање општинских аката Општине Прибој која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донета Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општинских аката Општине Прибој</i>	<i>Скупштина општине</i>	30.06.2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;						
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског већа Општине Прибој; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Прибој које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе	<i>Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката која која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојена Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката Општине Прибој</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>30.06.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног</i> <i>интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложење м разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис	<i>Усвајање</i> <i>Упутства за</i> <i>израду</i> <i>образложења</i> <i>нацрта локалних</i> <i>прописа са</i> <i>посебним</i> <i>акцентом на</i> <i>образложење</i> <i>јавног интереса</i> <i>који ће бити</i> <i>остварен и/или</i> <i>заштићен</i> <i>конкретним</i> <i>прописом,</i> <i>односно са</i> <i>образложењем</i> <i>разлога, потреба</i> <i>и околности у</i> <i>којима се усваја</i> <i>пропис</i>	<i>Усвојено</i> <i>Упутство за</i> <i>израду</i> <i>образложења</i> <i>нацрта</i> <i>локалних</i> <i>прописа</i>	<i>Опитинска</i> <i>управа</i>	<i>30.06.2019.</i>	<i>За спровођење</i> <i>ове активности</i> <i>нису потребни</i> <i>додатни</i> <i>ресурси</i>	

**Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
------------------------	----------------------------------	--



Усвојене јавне политике на нивоу Општине Прибој којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу Општине Прибој којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Решење о именовану лица надлежног за анализу ризика и дефинисана обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
1.3.1	Успоставити капацитет Општине Прибој за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена	Доношење Решења о именовану лица надлежног за анализу ризика од корупције у локалним прописима којим ће бити успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена	Донето Решење о именовану лица надлежног за анализу ризика од корупције у прописима које доносе органи општине Прибој; Завршена обука	Општинско веће;	31.12.2019.	Потребна су средства за рад именованог лица и средства за финансирање обуке.	

		обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	<i>обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима; обезбеђивање обуке лица која ће се бавити овом надлежношћу</i>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Област 2: Управљање сукобом интереса на нивоу Општине Прибој

**Опис области:** На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима Општине Прибој.

Случајеви сукоба интереса на нивоу Општине Прибој морају бити препознати и у општим актима, донетим од стране надлежних органа Општине Прибој. Општина Прибој мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

**Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Прибој које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				У тренутку израде ЛАП-а транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима Општине Прибој. Према републичким прописима функционери су у обавези да пријаве сукоб интереса Агенцији за борбу против корупције.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити један акт Општине у овој области- Одлуку о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Прибој и приватних интереса са њима повезаних лица.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери Општине Прибој(председни к општине, одборници/чланови Општинског већа Општине Прибој) су обавезни да органу/служби Општине Прибој приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Прибој и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи елементе наведене у индикатору	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Прибој и приватних интереса са њима повезаних лица	Скупштина општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		<p>следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>	<p><i>испуњености (квалитета) мере</i></p>					
2.1.2	<p>Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са</p>	<p>За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде Пословника о раду</p>	<p><i>Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Прибој и приватних</i></p>	<p><i>Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Прибој и</i></p>	<p><i>Скупштина општине</i></p>	<p><i>31.12.2019.</i></p>	<p><i>Нису потребни ресурси за реализацију ове активности</i></p>	

њима повезаних лица.	Скупштине/Општинског већа Општине Прибој; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Прибој које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	<i>интереса са њима повезаних лица која садржи обавезу успостављања регистра са следећим елементима: организациона јединица/тело у оквиру Општине Прибој које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</i>	<i>приватних интереса са њима повезаних лица</i>					
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“</b>		
<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>

Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи Општине Прибој, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Општина Прибој, закључили са функционерима ( <i>функционерима</i> у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Прибој (свих уговора осим уговора о раду)				<i>У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика.</i>		<i>У периоду спровођења ЛАП- објавити све потписане уговоре.</i>		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
2.2.1	Успоставити обавезу органа Општине Прибој, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина Прибој, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима ( <i>функционерима</i> у смислу	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији Општине Прибој, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	<i>Доношење Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Прибој и функционера, запослених у органима Општине Прибој, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојена Одлука о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Прибој и функционера, запослених у органима Општине Прибој</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31. 12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

<p>Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Прибој (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

**Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима Општине Прибој**

<b>Индикатори циља</b>		<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>				
<p>Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима Општине Прибој.</p>		<p><i>У тренутку израде ЛАП-а % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених је 0%.</i></p>		<p><i>У периоду спровођења ЛАП-а планирано је да % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње опостојању сукоба интереса запослених износи 50%.</i></p>				
<b>Р. бр.</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>

мере		(квалитета) мере						
2.3.1	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима Општине Прибој.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима Општине Прибој дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	<i>Доношење Правилника о сукобу интереса запослених у органима Општине Прибој који треба да дефинише процедуру за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса</i>	<i>Усвојен Правилник о сукобу интереса запослених у органима Општине Прибој</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Прибој.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	<i>Доношење Правилника о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса</i> <i>Доношење Решења о формирању тела за примену правила о сукобу интереса</i>	<i>Донет Правилник о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса</i> <i>Донето Решење о формирању тела за примену</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	



				правила о сукобу интереса				
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Прибој.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	<i>Доношење Пословника о раду тела за примену правила о сукобу интереса који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере; Обезбеђивање обуке</i>	<i>Донет Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса; спроведена обука</i>	<i>Радно тело;</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	<i>Доношење Решења о именовану координатора које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере за праћење рада тела и објављивање извештаја</i>	<i>Донето Решење о именовану координатора;</i>	<i>Општинско веће;</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Прибој и тела за праћење примене ЛАП-а.							
---	--	--	--	--	--	--	--

### **Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа Општине Прибој**

**Опис области:** Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа Општине Прибој омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних

жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				У тренутку израде ЛАП % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава је 0%;		У периоду спровођења ЛАП-а очекује се да % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава буде 80%;		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; а/делова извештајао примени интерног акта који се односи на поступак	Доношење Правилника о унутрашњем узбуњивању који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о унутрашњем узбуњивању	Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.						
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивачана	<i>Обезбедбеђивање обука</i>	<i>Спроведене обуке</i>	<i>Општинска управа</i>	<i>Најмање једном годишње почев од 01.01.2020.</i>	<i>Неопходна су средства за финансирање спровођења обуке</i>	

		регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у Општини Прибој у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Индикатори циља</b>			<b>Индикатори циља</b>		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Општине Прибој.			<i>У тренутку израде ЛАП-а % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава је 0%</i>			<i>У периоду спровођења ЛАП очекује се да % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава буде 80%</i>		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у Општини; Процедура за жалбе на рад запослених у Општини Прибој објављена на интернет презентацији општије и у просторијама	<i>Доношење Правилника који регулише ову област</i>	<i>Донет Правилник</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>31.12.2020</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

органа Општине Прибој.	Општине Прибој на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа Општине Прибој по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији Општине; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	<i>испуњености (квалитета) мере</i>					
------------------------------	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

**Област 4: Однос између Општине Прибој и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Прибој оснива и делом или у потпуности финансира и контролише**

**Опис области:** Општина Прибој оснива, финансира и врши надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверава вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране Општине Прибој. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши Општина Прибој, а други део републички органи. Капацитет Општине Прибој да се бави пренетим надлежностима у овим областима често резултира лошем управљању због одсуства контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију. Због тога, локални антикорупцијски план треба да садржи мере за регулисање односа између Општине Прибој и

оних органа за чије је функционисање она одговорна.

<b>Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Индикатори циља</b>			<b>Индикатори циља</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Прибој које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.			У тренутку израде ЈАП-а у овој области постоје укупно шест аката: три Одлуке о оснивању ЈП и три Статута.			У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити следеће акте: Пословник о раду кадровске комисије, Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, Пословник о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП и Упутство за припрему и усвајање програма ЈП.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО)	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где	Доношење решења о образовању Комисије	Донето решења о образовању Комисије	Скупштина општине	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	јавног предузећа.	таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.						
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	<i>Поступак регулисан Пословником о раду Скупштине и Пословником о раду Општинског већа</i>				<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Мера се већ спроводи</i>
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор	<i>Доношење Одлуке о условима и критеријумима за формирање радних тела органа Општине</i>	<i>Донета Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	



	конкурса за избор директора јавних предузећа	директора јавних предузећа	<i>Прибој (веза са 13.1.3)</i>	<i>Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП</i>				
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност зачлана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	<i>Доношење Измена о Пословнику о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донета Измена Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП</i>	<i>Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП</i>	31.12.2021.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији Општине Прибој објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	<i>Доношење Измена Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере</i>	<i>ДонетеИзмене Пословник о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП</i>	<i>Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП</i>	31.12.2021.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа Општине Прибој у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног	<i>Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере</i>	<i>Донете Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и СтатутаЈП</i>	<i>Скуптина Општине</i>	31.12.2021.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		<p>предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен</p>						
4.1.7	<p>Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.</p>	<p><i>Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета).мере</i></p>	<p><i>Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП</i></p>	<p><i>Скуптина Општине</i></p>	<p><i>31.12.2021.</i></p>	<p><i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i></p>	

4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу <i>стратешки интереси и битне промене околности</i> за измену програма пословања које су карактеристичне за	<i>Доношење Упутства за припрему и усвајање програма ЈП које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета).мере</i>	<i>Донето Упутство за припрему и усвајање програма ЈП</i>	<i>Општинско веће</i>	30.06.2021.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
-------	---	--	---	---	-----------------------	-------------	---	--

		конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини општине у законски прописаном року.						
4.1.9	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају <i>поремећаја у пословању</i> јавног предузећа надлежни орган Општине Прибој предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се <i>сматра поремећајем у пословању</i> , чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни	<i>Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП</i>	<i>Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП</i>	<i>Скуптина Општине</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		акт треба да сединише и које су то мере којима ће надлежни орган Општине Прибој обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.						
4.1.10	Прописати услове, критеријуми поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивачана	<i>Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП, које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере</i>	<i>Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП</i>	<i>Скуптина Општине</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

примену прописаних правила.	оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Циљ 4.2. Обезбеђена начела *доброг управљања* у односу између Општине Прибој и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива Општина Прибој**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Прибој које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Прибој	У тренутку израде ЛАП-а постоји више аката, који у великој мери обезбеђују примену начела доброг управљања радом ЈП и установа чији је оснивач Општина Прибој и то Информатор о раду; Одлуке о оснивању и Статути предузећа и установа којима је уређен начин избора директора; годишњи извештаји о извршењу Програма рада које по Закону, ЈП и установе подносе Скупштини; Упутство за припрему Одлуке о	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је допунити и ажурирати постојећих двадесет три акта из ове области - Информатор о раду, Одлуке о изменама и допунама Одлука о оснивању и Одлуке о изменама и допунама Статута ЈП и установа у делу прецизних мерила и критеријума за избор и разрешење директора и у делу увођења обавезне јавне расправе о извештајима о извршењу њихових програма; два акта којима се додатно обезбеђује транспарентност и одговорност у раду ЈП и установа и то: Одлука о обавезном објављивању докумената предузећа и установа и Одлука о обавези израде и објављивања „грађанског буџета“ .

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
				буџету; наведени акти се уредно објављују на званичном сајту и/или у Службеном гласнику Општине Прибој. Документи о финансијском пословању такође се уредно јавно објављују.				
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које Општина Прибој оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији општине Прибој објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Прибој оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним	<i>На сајту Општине објављен је регистар свих јавних служби, јавних предузећа и организација које Општина Прибој оснива</i>	<i>Ажурирање података</i>	<i>Општинска управа</i>	<i>Најмање једном годишње почев од 01.01.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	



		плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
4.2.2	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководилаца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Прибој.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководилаца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Прибој, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	<i>Донешење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
4.2.3	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих Општина Прибој о	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	<i>Донешење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе</i>	<i>Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.		<i>наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>установа</i>				
4.2.4	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Прибој.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина Прибој; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина Прибој; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних	<i>Разматрање, усвајње и објављивање периодичних и годишњих извештаја предузећа и установа који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојени и објављени извештаји ЈП и установа</i>	<i>Руководиоци ЈП и установа</i>	<i>Најмање једном годишње почев од 01.01.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		расправа.						
4.2.5	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Прибој.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	<i>Доношење Упутства за припрему буџета које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донето Упутство за припрему буџета</i>	<i>Одељење за буџет и финансије</i>	<i>Годишње – до 01.08. у години(већ је устаљена пракса по Закону)</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Прибој.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Прибој;	<i>Доношење Одлуке о обавезном објављивању докумената предузећа и установа</i>	<i>Донета Одлука обавезном објављивању докумената предузећа и установа</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
4.2.7	Успоставити механизам	Установљена пракса израде и објављивања	<i>Доношење одлуке о обавези</i>	<i>Донета Одлука;</i>	<i>Општинско</i>	<i>30.06.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности</i>	

грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива Општина Прибој.	„грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Прибој.	<i>израде и објављивања „грађанског буџета“ који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>израђен и објављен „грађански буџет“</i>	<i>веће</i>		<i>нису потребни додатни ресурси</i>	
---	--	---	---	-------------	--	--------------------------------------	--

#### **Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије**

**Опис области:** Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоветно што ће у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да Општина Прибој као јавно тело може бити партнер у ЈПП, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно Општина Прибој у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

**Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава**

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Прибој које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава	<i>У тренутку израде ЈАП-а нису усвојени акти о отпочињању поступка реализације пројекта ЈПП</i>	<i>Усвојити све потребне акте и процедуре које су наведене у мерама из ове области.</i>

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији Општине Прибој, као и у складу са потребама локалног становништва.	<i>Доношење Одлуке Скупштине којом се регулише ова област</i>	<i>Донета Одлука Скупштине општине којом се регулише ова област</i>	<i>Скупштина општине</i>	31.12.2022.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура задавање сагласност на коначни нацрт	<i>Одлуком из тачке 5.1.1. регулисати ову област</i>	<i>Донета Одлука Скупштине општине</i>	<i>Скупштина општине</i>	31.12.2022.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
5.1.3	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности	<i>Одлуком из тачке 5.1.1. регулисати ову област</i>	<i>Донета Одлука Скупштине општине</i>	<i>Скупштина општине</i>	31.12.2022.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.						
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	<i>Одлуком из тачке 5.1.1. регулисати ову област</i>	<i>Донета Одлука Скупштине општине</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2022.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Предлог Концесионог акта израђује Радно тело а доноси га Скупштина</i>
5.1.5	Прописати обавезу Општине Прибој да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће Општина Прибој процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише;	<i>Одлуком из тачке 5.1.1. регулисати ову област</i>	<i>Донета Одлука Скупштине општине</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2022.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	



		Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети за овакве процене.						
5.1.6	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	<i>Одлуком из тачке 5.1.1. регулисати ову област</i>	<i>Донета Одлука Скупштине општине</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2022.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	<i>Одлуком из тачке 5.1.1. регулисати ову област</i>	<i>Донета Одлука Скупштине општине</i>	<i>Скупштина општине</i>	31.12.2022.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
5.1.8	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом	<i>Одлуком из тачке 5.1.1. регулисати ову област</i>	<i>Донета Одлука Скупштине општине</i>	<i>Скупштина општине</i>	31.12.2022.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	јавних уговора.	јавних уговора.						
--	-----------------	-----------------	--	--	--	--	--	--

### Област 6: Управљање јавном својном Општине Прибој

**Опис области:** Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 05/2014, 104/2016– други закон и 108/2016) Општина је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својном, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својном није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом општине, релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својном чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својном која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност општине.

Други сегмент у области управљања јавном својном односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и општине дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, општине могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава општине да формирају своје регистре, могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својном на нивоу Општине Прибој, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. Општина Прибој може предвидети објављивање регистра јавне својине, регистра јавне својине дате на располагање другим лицима, регистра корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистра оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине Општине Прибој на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља			Индикатори циља			Индикатори циља		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Прибој које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине			У тренутку израде ЈАП-а не постоје акти којим је уређен сегмент утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и акти којим се врше процеси стицања, отуђивања, располагања.			Успостављен регистар јавне својине.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних						

	стицања и располагања имовином у својини Општине Прибој.	позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.						процедура стицања и располагања имовином у својини Општине регулисана Законом о јавној својини
6.1.2	Успоставити регистар јавне својине Општине Прибој	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	<i>Успостављање Регистра јавне својине Општине Прибој који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Успостављен Регистар јавне својине Општине Прибој</i>	<i>Општинска управа</i>	<i>31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности потребни су додатни технички ресурси и финансијска средства</i>	
6.1.3	Обезбедити јавност	Објављен регистар јавне својине	<i>Објављивање и ажурирање</i>	<i>Објављен и ажуриран</i>	<i>Руководилац Одељења за</i>	<i>31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове</i>	

	<p>регистра јавне својине Општине Прибој.</p>	<p>Општине Прибој на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке осубјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и такодаље.</p>	<p><i>Регистра на званичној интернет страници Општине који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i></p>	<p><i>Регистар јавне својине Општине Прибој</i></p>	<p><i>имовинско правне послове</i></p>		<p><i>активности потребни су додатни технички ресурси</i></p>	
--	---	---	---	---	--	--	---	--

#### **Област 7: Управљање донацијама које прима Општина Прибој**

**Опис области:** Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола Општине Прибој утврди да је било неправилности у њиховом

раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, општине могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општини Прибој, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација Општини Прибој носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је Општина Прибој као прималац донације дужна да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама Општини Прибој и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

#### Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Прибој којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација				<i>У тренутку израде ЛАП- не постоји ни један акт који ближе уређује област примања донација у Општини Прибој. Извештај о примљеним донацијама саставни је део Завршног рачуна буџета општине Прибој и исти се, у складу са Законом, уредно саставља и јавно објављује.</i>		<i>У периоду спровођења ЛАП –потребно је донети један акт- Правилник о донацијама које прима Општина Прибој којим ће се предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општини Прибој, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација и формирања и ажурирања јединственог јавног регистра примљених донација.</i>		
Р. бр.	Назив мере	Индикатор испуњености	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

мере		(квалитета) мере						
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима Општина Прибој.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима Општина Прибој (утврђивање да ли општина у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и	<i>Доношење Правилника о донацијама које прима Општина Прибој који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донет Правилник о донацијама које прима Општина Прибој</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	



		непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно дасадржи прикривене трошкове.						
7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на општину Прибој у смислу да: - општина врши контролу и надзор над радом	<i>Правилник о донацијама које прима Општина Прибој који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере</i>	<i>Донет Правилник о донацијама које прима Општина Прибој</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		<p>донатора;</p> <p>- Донаторпред службама и органима општине остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;</p> <p>- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине Прибој.</p> <p>Интерни акт треба да предвидиобавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ОпштинеПрибој.</p>						
7.1.3	Прописати обавезу	Усвојен интерни акт који садржи обавезу	<i>Правилник о донацијама које</i>	<i>Донет Правилник о</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове</i>	

	праћења наменског коришћења средстава из донација.	праћења наменског коришћења средстава из донација.	<i>прима Општина Прибој који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>донацијама које прима Општина Прибој</i>			<i>активности нису потребни додатни ресурси</i>	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији Општине Прибој.	<i>Правилник о донацијама које прима Општина Прибој који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донет Правилник о донацијама које прима Општина Прибој</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама	<i>Успостављење јединственог јавног регистра о донацијама</i>	<i>Успостављен јединствени јавни регистар о донацијама</i>	<i>Општинска управа</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	донацијама Општине Прибој и њиховом коришћењу.	општине и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији Општине.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Прибој**

**Опис области:** На нивоу општина спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима општине нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак Општине Прибој треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности општине ) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на радслужбеника.

<b>Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Прибој				У тренутку израде ЈАП-а није усвојена ниједна јавна политика		Сачинити регистар свих административних процедура и објавити на званичном сајту Општине Прибој		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга	Сачињен и на интернет презентацији Општине Прибој објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Прибој (из изворних и поверених надлежности);	<i>Ажурирање листе административних процедура и обједињавање у регистар</i>	<i>Ажуриран Регистар објављен на сајту Општине Прибој</i>	<i>Општинске управа</i>	31.12.2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	Општине Прибој	Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби Општине Прибој, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
<b>Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Прибој</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Измењен правни оквир из надлежности Општине Прибој у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.			<i>У тренутку израде ЛАП-а не постоји ни један пропис чије је усвајање у надлежности Општине Прибој, а за које постоји анализа ризика од корупције у административним процедурама. Започет је процес имплементације финансијског управљања и</i>			<i>У периоду спровођења ЛАП-а биће донет један акт - Стратегија управљања ризиком Општине Прибој у коме ће бити садржана анализа и мере за отклањања ризика од корупције у административним процедурама.</i>		

				<i>контроле у оквиру кога се доноси Стратегија управљања ризиком Општине Прибој.</i>				
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Прибој.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Прибој треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за	<i>Доношење Стратегије управљања ризиком Општине Прибој која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донета Стратегија управљања ризиком Општине Прибој</i>	<i>Председник општине и Радно тело</i>	<i>31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.						
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у администрати вним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Прибој, у складу са результатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Прибој, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Прибој; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	<i>Доношење Стратегије управљања ризицом Општине Прибој која садржи мере за отклањањем ризика од корупције у административ ним процедурама</i>	<i>Донета Стратегије управљања ризицом Општине Прибој која садржи мере за отклањањем ризика од корупције у администрат ивним процедурама</i>	<i>Председник Општине и Радно тело</i>	<i>31.12.2019.</i>		

**Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Прибој**



Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Прибој				У тренутку израде ЛАП-а није усвојена ниједна политика.		У периоду спровођења ЛАП-а усвојити Правилник о унутрашњој контроли административних процедура и усвајање плана и програма интерне контроле.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Прибој кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за	Донети Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Прибој која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Прибој	Општинска управа	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.						
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	<i>Усвајање Плана и програма интерне контроле</i>	<i>Усвојен План и програм интерне контроле</i>	<i>Општинска управа</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима Општине Прибој, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање	<i>Објављивање Извештаја о унутрашњој контроли административних процедура у Општини Прибој који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Објављен Извештај о унутрашњој контроли административних процедура у Општини Прибој</i>	<i>Општинска управа</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

### Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

#### Опис области:

Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога Општина Прибој треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја Општине Прибој, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између Општине Прибој и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе Општине Прибој, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности Општине Прибој у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу Општине Прибој који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и начиније одлуке постојати

право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

**Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Општине Прибој у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи**

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима Општине Прибој или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака				Досадашњи програми додели помоћи усаглашени су са стратешким и другим прописима општине		Урадити анализу и у складу са резултатима анализе побољшати поступак и процес доделе помоћи		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

9.1.1	Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Општине Прибој или са другим прописима/документима на националном нивоу који Општине Прибој прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима Општине Прибој или са другим прописима/документима који општина прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	<i>Урадити анализу</i>	<i>Урађена анализа</i>	<i>Општинска управа</i>	31.12.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
-------	--	--	------------------------	------------------------	-------------------------	-------------	---	--

9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешки м и развојним документи ма Општине Прибој или са другим прописима/документ има којим Општина Прибој прописује обавезу да спроводи овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа Општине Прибој или на друге прописе/документа којим Општина Прибој прописује обавезу да спроводи овакве врсте програма	<i>Усвајање закључка о обавези да свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи позива на стратешка и развојна документа Општине Прибој</i>	<i>Усвојен закључак</i>	<i>Општинско веће</i>	31.12.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
-------	---	---	---	-------------------------	-----------------------	-------------	---	--

**Циљ 9.2. Општина Прибој на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи**

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи.				У тренутку израде ЛАП-а постоји уобичајена пракса потписивања споразума/меморандума о сарадњи са организацијама цивилног друштва (ОЦД)		Наставити и унапредити сарадњу са ОЦД		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни Потписивање споразума/меморандума за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између Општине Прибој и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних	Потписивање споразума/меморандума са ОЦД у процесу доделе помоћи Општини Прибој који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Потписани споразуми/меморандуми о сарадњи у процесу доделе помоћи	Председник општине у својству председника Општинског већа	31.12.2020.	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
<b>Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.			За све програме доделе помоћи објављују се јавни позиви са свим елементима из индикатора испуњености мера			Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере у периоду спровођења ЛАП биће, такође, 100% али ће обавеза објављивања бити утврђена посебном Одлуком о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општини Прибој.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>



9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса	<i>Доношење Одлуке о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи у Општини Прибој</i>	<i>Донета Одлука о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи у Општини Прибој; Објављени елементи</i>	<i>Општинско веће</i>	31.12.2020.	<i>За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси</i>	
-------	--	--	---	---	-----------------------	-------------	---	--

**Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи**

Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи.			<i>У тренутку израде ЛАП-а већ постоји устаљена (законска) обавеза потписивања изјава чланова комисија за доделу помоћи и чланова комисија за спровођење поступака јавних набавки оодсуству сукоба интереса у конкретним постуцима.</i>			<i>У периоду спровођења ЛАП-а наставиће се са праксом потписивања изјава чланова комисије о одсуству сукоба интереса у свим поступцима доделе помоћи у Општини Прибој.</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност и	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Мера се већ спроводи</i>
-------	---	--	--	--	--	--	--	---	-----------------------------

#### **Област 10: Додела средстава из буџета Општине Прибој за остваривање јавних интереса локалне заједнице**

**Опис области:** Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, општина из јавних извора, односно из свог буџета, по разним основама, врши и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу Општине Прибој.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за

финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, општине су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ Општине Прибој који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би општина требала да штити и подстиче кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, Општина Прибој би требало посебну пажњу да посвети овој области.

#### **Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Прибој које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	<i>У тренутку израде ЛАП непосредно се примењују два републичка акта - Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења; два интерна</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-а није потребно доносити нове интерне акте који уређују транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења у Општини Прибој јер је постојећим актима исто обезбеђено осим у случају измена законске регулативе у овој области. Потребно је донети још три акта - Одлуке о дефинисању јавног интереса Општине Прибој за програме који се финансирају по Закону о спорту, Закону о култури и Закону о удружењима којим ће бити успостављена обавеза да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.</i>

			<p><i>акта: Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката из области заштите животне средине који се финансирају из буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Прибој, Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Прибој. Сви документи везани за поступке суфинасирања програма удружења јавно се објављују на званичном сајту Општине и у локалним медијима.</i></p>			<p><i>Пракса јавног објављивања свих докумената везаних за финансирање програма удружења у Општини Прибој биће настављена.</i></p>		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
10.1.1	Успоставит и обавезу дефинисања јавног	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења	<i>Доношење Правилника о дефинисању јавног интереса</i>	<i>Донет Правилник о дефинисању јавног</i>	<i>Општинско веће</i>	31.12.2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни</i>	

	интереса кој и се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима Општине Прибој; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса исљично).	<i>Општине Прибој за програме које реализују удружења</i>	<i>интереса општине Прибој за програме које реализују удружења</i>			<i>додатни ресурси</i>	
10.1.2	Успоставит	Заокружен и	<i>Доношење</i>	<i>Донет</i>	<i>Општинско</i>	<i>Већ усвојени</i>	<i>За спровођење</i>	За

<p>и целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу Општине Прибој који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења</p>	<p>целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног</p>	<p><i>Правилника о дефинисању јавног интереса Општине Прибој за програме које реализују удружења</i></p>	<p><i>Правилник о дефинисању јавног интереса општине Прибој за програме које реализују удружења</i></p>	<p>веће;</p>			<p><i>ове активности нису потребни додатни ресурси</i></p>	<p>суфинансирање програма удружења, као и пројеката у области културе непосредно се примењују Уредбе. У случају законских измена у овим областима, поступа се по Закону</p>
---	---	--	---	--------------	--	--	--	---

		објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

10.1.3	Обезбедит и пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисијеи	<i>Објављивање документа везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заинтересоване јавности на сајту Општине и у медијима</i>	<i>Објављени Конкурси и позиви</i>	<i>Општинска управа</i>	<i>31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
--------	---	--	--	------------------------------------	-------------------------	--------------------	---	--

		учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).						
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	<i>Решењем о образовању комисије обавезно прописати елементе наведене у индикатору испуњености мере</i>	<i>Донето Решење</i>	<i>Одговорно лице у надлежном органу</i>	<i>Од усвајања ЛАП-а</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	



10.1.5	Обезбедит и обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине Прибој	<i>Доношење Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких опитних аката који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере, доношење Пословника о раду комисија</i>	<i>Донет Правилник о суфинансирању програма удружења и Пословници о раду комисија</i>	<i>Општинско веће</i>	31.12.2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
--------	---	--	---	---	-----------------------	-------------	---	--

**Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Прибој које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	<i>У тренутку израде ЛАП –а у овој области непосредно се примењује републички акт - Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-а постојећим републичким актима обезбеђена пуна транспарентност, одговорност и контрола над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања у Општини Прибој. Потребно</i>

				<p>јавног информисања. Сви документи везани за поступак суфинасирања програма у области јавног информисања објављују се на званичном сајту Општине и у локалним медијима.</p>	<p>је донети један акт - Одлука о дефинисању јавног интереса Општине Прибој у области информисања којим ће бити успостављена обавеза да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине, према Закону, није део јавног интереса;.</p> <p>Пракса јавног објављивања свих докумената везаних за финансирање програма у области јавног информисања у Општини Прибој биће настављена.</p>				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
10.2.1	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичностима Општине Прибој.	Општина Прибој би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног	У сваком појединачном јавном позиву дефинисати јавни интерес у области јавног информисања	Наставити са праксом дефинисања јавног интереса	Председник општине	Од усвајања ЛАП-а	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		

		интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа Општине Прибој.						
10.2.2	Успоставит и обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсима (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања					<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>За суфинансирања програма информисања непосредно се примењује републички Правилник. У случају законских измена у овој области, поступаћесе по Закону.</i>

		<p>извештавања о раду општине Прибоји њених органа као део јавног интереса у информисању;  Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији;  Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.</p>						
10.2.3	<p>Обезбедит и пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.</p>	<p>Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисијеи</p>	<p><i>Објављивљање докумената везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заинтересоване јавности на сајту Општине и умедијима</i></p>	<p><i>Објављени документи и позиви везани за спровођење конкурса и за учешће заинтересоване јавности на сајту општине и у медијима</i></p>	<p><i>Општинска управа</i></p>	<p><i>Најмање једном годишње од 01.01.2019.</i></p>	<p><i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i></p>	

		учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима, јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информисе”						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.2.4	Успоставит и елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						<i>Непосредно се примењују одредбе републичког Правилника. У случају законских измена у овој области поступаће се по Закону.</i>
10.2.5	Обезбедит и обавезне елементе мониторинга, евалуације	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и						<i>Непосредно се примењују одредбе републичког</i>

	и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошенновац.						<i>Правилник. У случају закона у овој области поступаће се по Закону</i>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Област 11: Инспекцијски надзор

**Опис области:** Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне

последнице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања. Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу Општине Прибој.

### Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу Општине које прописују обавезе Општине Прибој да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, којису специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				У тренутку израде ЈАП-а постоје планови рада општинских инспекција за поједине области уз претходно прибављену сагласност ресорних министарстава али не постоје интерни акти који прописују обавезу Општине Прибој да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора.		У периоду спровођења ЈАП потребно је донети два интерна општа акта - Програм рада инспекцијских служби са свим елементима и Стратегија ФУК –а која садржи обавезу процене ризика за све процедуре у поступку инспекцијског надзора општине Прибој и обавезу објављивања свих елемената.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе	Интерним актом/упутством детаљније	Усвајање Програма рада инспекцијских	Усвојен Програм рада инспекцијских	Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности	



	процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине Прибој	регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	<i>служби који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>служби</i>			<i>потребни су додатни људски ресурси</i>	
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични и за Општину Прибој	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу саризицима.	<i>Усвајање Стратегије финансијског управљања и контроле која садржи специфичне ризике за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор у Општини Прибој</i>	<i>Усвојена Стратегија финансијског управљања и контроле која садржи специфичне ризике за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор у Општини Прибој</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
11.1.3	Објављивати посебне	Елементи описани у мери објављени на	<i>Објављивање података на</i>	<i>Објављени подаци на</i>	<i>Општинска управа</i>	<i>Најмање једном</i>	<i>За спровођење ове</i>	

<p>елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични и за Општину Прибој</p>	<p>интернет презентацији Општине ПРИБОЈ Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.</p>	<p>званичном сајту</p>	<p>сајту</p>		<p>годишње почев од 01.01.2020.</p>	<p>активности нису потребни додатни људски ресурси</p>	
---	--	------------------------	--------------	--	-------------------------------------	--	--

**Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<p>Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.</p>	<p><i>У тренутку израде ЛАП-а постоји акт Општинског већа којим је одређено да општинско веће врши координацију рада инспекцијских служби</i></p>	<p><i>У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети још један акт којим ће бити уређен и систем унутрашње контроле инспекцијских служби у општини Прибој- Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини</i></p>

				<i>руководилац одељења</i>		<i>Прибој</i>		
	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<i>Активности</i>	<i>Индикатори активности</i>	<i>Одговорни субјект</i>	<i>Рок</i>	<i>Потребни ресурси</i>	<i>Напомене</i>
11.2.1	Одредити орган, унутрашњ у организац иону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Прибој	Одлуком надлежног органа Општине Прибој одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Прибој; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.					<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Мера је реализована</i>
11.2.2	Организовати унутрашњ у контролу	Одлуком надлежног органа општине Прибој одређен орган, унутрашња	<i>Доношење Правилника о унутрашњој контроли</i>	<i>Донет Правилник о унутрашњој контроли</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни</i>	

	инспекције из изворне надлежности Општине	организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	<i>спровођења административних процедура у Општини Прибој која садржи и елементе о контроли инспекцијског надзора(веза тачка 8.3.1)</i>	<i>спровођења административних процедура у Општини Прибој</i>			<i>додатни ресурси</i>	
11.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	<i>Доношење Правилника о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Прибој која садржи и елементе о контроли инспекцијског надзора(веза тачка 8.3.1)</i>	<i>Донет Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Прибој</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

## Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

**Опис области:** У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички прегледобјекта. Ова питања, односно начин их регулисања део су ЛАП-а Општине ПРИБОЈ.

### Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа Општине Прибој који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа Општине Прибој који су надлежни у области просторног и урбанистичког	<i>У тренутку израде ЛАП постоји један општи акт којим су уређена правила</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-а потребно донети Пословник о измени и допуни Пословника о раду Комисије за планове</i>

планирања и изградње				<i>рада комисија Општине Прибој који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње – Пословник о раду Комисије за планове</i>		<i>У посебним случајевима формирања грађевинских парцела уско ће се примењивати законске норме.</i>		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	<i>Доношење Пословника о измени и допуни Пословника о раду Комисије за планове</i>	<i>Донет Пословник о измени и допуни Пословника о раду Комисије за планове</i>	<i>Комисија за планове</i>	<i>31.12.2018.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа Општине Прибој по тим	<i>Доношење Пословника о измени и допуни Пословника о раду Комисије за планове који</i>	<i>Донет Пословник о измени и допуни Пословника о раду Комисије</i>	<i>Комисија за планове</i>	<i>31.12.2018.</i>		

	јавног увида.	примедбама.	<i>садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>за планове</i>				
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа Општине Прибој о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа Општине Прибој приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.						Законо, о планирању и изградњи је уређен поступак потврђивања урбанистичког пројекта
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа Општине Прибој у посебним случајевима формирања грађевинских парцела	Прописане процедуре за поступање надлежних органа Општине Прибој у <i>посебним случајевима формирања грађевинских парцела</i> уколико плански документ није донет, као и за						Непосредно се примењују Закон и подзаконски акти за ову област

уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	прихватање <i>других доказа</i> о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то <i>другидокази</i> .							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења Општине Прибој у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Општине Прибој**

Индикатори циља		Индикатори циља		Индикатори циља				
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Прибој, као и процедура за одлучивање о овом питању.		У тренутку израде ЈАП-а не постоји ни један општи акт Општине Прибој којим су прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Прибој .		У периоду спровођења ЈАП-а биће усвојен један акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Прибој као и процедура за одлучивање о овом питању и измењен још један постојећи акт –Одлука о утврђивању износа доприноса за уређење грађевинског земљишта којом ће се прописати услови и критеријуми за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Прибој, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене



12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Прибој	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Прибој	<i>Доношење Одлуке о објектима од посебног значаја за развој општине Прибој</i>	<i>Донета Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Прибој</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине Прибој	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине Прибој	<i>Доношење Одлуке о објектима од посебног значаја за развој општине Прибој која садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донета Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Прибој</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Прибој	<i>Доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о утврђивању износа доприноса за уређење грађевинског земљишта која</i>	<i>Донета Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању износа доприноса за уређење</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>једном годишње почев од 31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Прибој, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	<i>значаја за развој општине Прибој, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.</i>	<i>садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>грађевинског земљишта</i>				
--	--	--	---	------------------------------	--	--	--	--

### Област 13: Формирање радних тела на нивоу Општине Прибој

**Опис области:** Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом општине. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу општине, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби Општине .

**Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Општине ПРИБОЈ**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Прибој којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				У тренутку израде ЛАП-а формирање радних тела у Општини регулисано је Статутом општине Прибој. Питање висина накнада радним телима уређено је Одлуком о накнадама и другим примањима одборника, чланова радних тела у Општини Прибој, и појединачним решењима општинског већа о формирању радних тела из његове надлежности.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Одлуку о условима и критеријумима за формирање радних тела органа Општине Прибој којима би се успоставила обавеза дефинисања услова и критеријума који су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве и доношење појединачних Одлука/Решења о формирању радних тела- које обавезно садрже правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи, образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, обавезу извештавања о раду радног тела и утврђен однос између радних тела и надлежности других органа Општине Прибој.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева,	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да	Доношење Одлука или решења о формирању	Донете/а Одлуке/Решења о формирању	Скупштина општине/председник/Општинско	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни	

	задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	<i>појединачних радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>радних тела</i>	<i>веће/начелник Општинске управе</i>		додатни ресурси	
13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	<i>Доношење Одлуке или решења о формирању појединачних радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донете Одлуке / Решења о формирању радних тела</i>	<i>Скупштина општине/председник/Општинско веће/начелник Општинске управе</i>	<i>31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине општине; услови и критеријуми	<i>Доношење Одлуке о условима и критеријумима за формирање радних тела органа Општине</i>	<i>Донета Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова</i>	<i>Скупштина општине/председник/веће/начелник општинске управе</i>	<i>31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	радних тела.	су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	<i>Прибој која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере (веза са 4.1.3)</i>	<i>радних тела органа Општине која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>				
13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом општине Прибој; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	<i>Доношење Одлука скупштине о висини накнада радних тела; појединачних одлука Решења већа и начелника општинске управе / о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донете Одлуке/Решења о висини накнада радних тела;</i>	<i>Скупштина општине/председник Општине/Општинско веће/начелник општинске управе</i>	<i>31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
13.1.5	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити дали	<i>Доношење појединачних Одлука/Решења органа Општине Прибој о</i>	<i>Донете Одлуке/Решења о формирању радних тела;</i>		<i>31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни</i>	

сваког радног тела којој претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа Општине Прибој.	<i>формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>				<i>ресурси</i>	
---	--	--	--	--	--	----------------	--

<b>Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Општине Прибој</b>		
<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС	<i>У тренутку израде ЛАП-а не постоји евиденција –Преглед свих формираних радних тела у Општини Прибој који садржи податке о правним основама, броју чланова и висини накнаде за рад радних тела.</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-а потребно је формирати, објавити и ажурирати јавни регистар радних тела општине Прибој.</i>

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу Општине Прибој	Сачињен и на интернет презентацији општине Прибој објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	<i>Објављивање Одлуке у Службеном гласнику ,сачиња вање јавног регистра његово објављивање на званичном сајту општине који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Објављивљен а Одлука у Службеном гласнику и сачињен и објављен јавни регистар на званичном сајту општине</i>	<i>Општинска управа</i>	<i>31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

#### **Област 14: Јавне набавке**

**Опис области:** Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12,

14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор. Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима општине, ови механизми треба да буду уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки.

**Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан**

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности	<i>У тренутку израде ЛАП-а постојећим Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки органа општине Прибој уређен је</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки органа општине Прибој који ће садржати одредбе о систему контроле код</i>



				<i>систем контроле јавних набавки генерално, укључујући и поступке набавки за које није обавезно спровођење поступка и јавних набавки мале вредности.</i>					<i>спровођења мешовитих јавних набавки, и јавних набавки расписаних из разлога хитности. Правилником о измени и допуни Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки органа општине Прибој такође треба ближе уредити начин спровођења оквирних споразума и централизованих јавних набавки које су прописане изменама ЗЈН након доношења интерног акта о јавним набавкама Општине Прибој</i>
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>	
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	<i>Доншење Правилника о измени и допуни Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке органа општине Прибој који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке органа општине Прибој</i>	<i>Општинско веће</i>	30.06.2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>		

14.1.2	<p>Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.</p>	<p>Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.</p>	<p><i>Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Прибој који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i></p>	<p><i>Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Прибој</i></p>	<p><i>Општинско веће</i></p>	<p><i>30.06.2019.</i></p>	<p><i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i></p>	
--------	---	--	--	--	------------------------------	---------------------------	--	--

14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	<i>Доншење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Прибој који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Прибој</i>	<i>Општинско веће</i>	30.06.2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију у произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од	<i>Доншење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Прибој који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)</i>	<i>Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Прибој</i>	<i>Општинско веће</i>	30.06.2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност ислично).	<i>мере</i>					
--	--	--	-------------	--	--	--	--	--

<b>Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки</b>		
<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
<p>Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.</p>	<p><i>У тренутку израде ЛАП-а јавно се, на порталу ЈН и на званичном сајту општине, објављују се документа који настају у поступку јавних набавки и то су документи за које је Законом и подзаконским актима.</i></p>	<p><i>У периоду спровођења ЛАП-а изменама и допунама Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке органа општине Прибој биће уређена обавеза јавног објављивања и оних докумената који настају у поступку јавних набавки за које законом није прописана обавеза објављивања осим оних докумената који су у поступцима јавних набавки означени као тајни као и обавеза учешћа грађанских посматрача у поступцима јавних набавки</i></p>

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	<i>Доншеће Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Прибој који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Прибој</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>30.06.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
14.2.2	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача.	<i>Доншеће Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа</i>	<i>Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>30.08.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	јавности грађанског посматрача	- Дефинисање учешћа представника јавности грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	<i>општине Прибој који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>јавне набавке органа општине Прибој</i>				
--	--------------------------------	---	---	--	--	--	--	--

### Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

**Опис области:** Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на општине, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина општина у Србији, локалним планом за борбу против корупције неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

#### Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу Општине Прибој

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Усвајање јавних политика на нивоу Општине Прибој које омогућавају успостављање система интерне ревизије				У тренутку израде ЛАП-а постоји усвојена Одлука о Општинској управи Општине Прибој којом је дефинисано постојање одељења за буџет и финансије. Актом о систематизацији су предвиђена радна места за интерног ревизора и буџетског инспектора. Нема извршилаца који обављају ове послове.		У поступку спровођења ЛАП-а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Прибој биће ангажована лица којима ће бити предвиђени послови ИР на које ће бити прераспоређени постојећи запослени или нова лица у случају добијања сагласности са ново запошљавање у складу са Законом. Након тога, биће усвојени акти којима се уређује рад и извештавање ИР- Стратешки план, Програм рада ОЈ за интерну ревизију.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Општине Прибој за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета Општине ПРИБОЈ за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање стандардима методолошким упутствима за	Спровођење анализе потреба, ресурса и капацитета Општине Прибој за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета Општине Прибој за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси	

	организовање и стандардима и методолошки м упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	<i>стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)</i>					
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба,	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију;  Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интернуревизију;  Обезбеђени услови за обуку и	<i>Обезбеђивање обуке и функционисања интерне ревизије</i>	<i>Обезбеђивање обуке и функционисања интерне ревизије</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси</i>	



	ресурса и капацитета Општине Прибој.	сертификовање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија исл.чн).  Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).						
15.1.3	Обезбедити ефикасно функциониса ње система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија;  Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја;	<i>Усвајање Стратешког плана „система израде ревизорских извештаја и система праћења ревизорских препука</i>	<i>Усвојен Стратешки план интерне ревизије систем израде ревизорских извештаја и систем праћења ревизорских препука</i>	<i>Руководилац одељења за буџет и финансије</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси</i>	

		Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу Општина Прибој које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.			У тренутку израде ЛАП-а постоји већ формирана радна група за ФУК, усвојен је План активности за имплементацију финансијског управљања и контроле Општине Прибој, израђена Мапа процеса са процедурама за рад и у току је израда Стратегије ФУК и Стратегије управљања ризиком.			Усвојене две јавне политике Општине Прибој- Стратегија ФУК и Стратегија управљања ризиком.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Општине	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета Општине ПРИБОЈ за успостављање система финансијског	Спровођење анализе	Спроведена анализа	Општинско веће	Већ донета	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	Прибој за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)						
15.2.2	Успоставити нормативне,	Усвојен правни акт којим се успоставља	<i>Доношење Одлуке о</i>	<i>Донета Одлука о</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>Већ донета</i>	<i>За спровођење ове активности</i>	

	<p>организацион е, кадрове, мате ријалне и техни чке претпостав ке за успостав љање система финансијског управљања и контроле, у складу са ре зультатима анализе потре ба, ресурса и капацитета општине При бој.</p>	<p>систем финансијског управљања и контроле;  Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу;  Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу;  Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама ислично).  Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).</p>	<p><i>формирању радне групе за увођење система ФУК</i></p>	<p><i>формирању радне групе за увођење система ФУК</i></p>			<p><i>нису потребни додатни ресурси</i></p>	
--	--	---	--	--	--	--	---	--

15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	<i>Усвајање Плана активности за имплементацију финансијског управљања и контроле Општине Прибој Доношење Стратгије ФУК и Стратегије управљања ризиком</i>	<i>Усвојен План активности за имплементацију финансијског управљања и контроле Општине Прибој Донета Стратегија ФУК и Стратегија управљања ризиком</i>	<i>Председник општине/радн о тело за ФУК</i>	<i>Најкасније до 31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
--------	--	---	---	--	--	----------------------------------	---	--

<b>Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета Општине ПРИБОЈ</b>		
<b>Индикатори циља</b>	<b>Индикатори циља</b>	<b>Индикатори циља</b>
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати наком нивоу)	<i>У тренутку израде ЛАП- број буџетских инспектора и број контрола које спроводе буџетски инспектори на годишњем нивоу је 0, односно не постоји организована буџетска инспекција. Актом о систематизацији су предвиђена радна места за ове послове, али нема извршилаца који их обављају.</i>	<i>У поступку спровођења ЛАП-а биће усвојени акти- Програм и план рада- којима се уређује рад и извештавање буџетске инспекцијетакода буде предвиђен најмање један буџетски инспектор и најмање шест буџетских контрола годишње које ће се спроводити.</i>

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и потреба, ресурса и капацитета Општине Прибој за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива Општина Прибој у складу са Законом о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета Општине Прибој за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива Општина Прибој у складу са Законом о буџетском систему.	<i>Спровођење анализе</i>	<i>Спроведена анализа</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>Заспровођење ове активности су потребни додатни људски ресурси</i>	

	испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).							
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива Општина Прибој у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета Општине Прибој.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о	<i>Доношење Програма и плана рада буџетске инспекције</i>	<i>Донет Програм и план рада буџетске инспекције</i>	<i>Руководилац одељења за буџет и финансије</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>Заспровођење ове активности су потребни додатни људски ресурси</i>	

		буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

### Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета Општине Прибој

**Опис области:** Буџет општине је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, општина кроз свој локални антикорупцијски план може и на друге начине да обезбеди ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том



правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа општине да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет..

<b>Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета општине Прибој</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Индикатори циља</b>			<b>Индикатори циља</b>		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над буџетом општине Прибој.			У тренутку израде ЛАП-а систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета своди се на јавно објављивање свих докумената везаних за припрему и извршење буџета и спровођење јавне расправе која је обавезна по ЗБС.			У периоду спровођења ЛАП-а биће донета два акта чија ће примена омогућити повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над буџетом општине Прибој - Правилник о укључивању јавности у буџетски циклус Општине Прибој и Грађански водича кроз буџет општине Прибој.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
16.1.1	Успоставити обавезу информисања	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће:	<i>Усвајање Правилника о укључивању</i>	<i>Усвојен Правилник о о укључивању</i>	<i>Општинско веће</i>	31.12.2019.	<i>За спровођење ове активности</i>	

	јавности о фазама и току буџетског циклуса.	План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	јавности у буџетски циклус општине Прибој који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	јавности у буџетски циклус општине Прибој			нису потребни додатни ресурси	
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир Општина Прибој којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања	Усвајање Правилника о укључивању јавности у буџетски циклус општине Прибој који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о укључивању јавности у буџетски циклус општине Прибој	Општинско веће	31.12.2019.	Заспровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром.  Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.						
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће:  Форме извештавања јавности о реализацији буџета;  Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.					<i>Заспровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Поступа се непосредно по ЗБС</i>
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је	<i>Израда грађанског водича кроз буџет општине Прибој који</i>	<i>Израђен грађански водич кроз буџет општине</i>	<i>Руководилац одељења за буџет и финансије</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>Заспровођење ове активности нису потребни</i>	

	<p>водича кроз буџет општине Прибој.</p>	<p>разумљив најширем кругу становника локална заједница:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета;</li> <li>2. Листу буџетских корисника;</li> <li>3. Приказ буџетских прихода;</li> <li>4. Приказ буџетских расхода;</li> <li>5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета</li> <li>6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.</li> </ol>	<p><i>садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i></p>	<p><i>Прибој</i></p>			<p><i>додатни ресурси</i></p>	
--	--	---	--	----------------------	--	--	-------------------------------	--

**Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а**

**Опис области:** Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака општина одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи општине ПРИБОЈ, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од саме општине, односно од њених органа, руководилаца и службеника. У том смислу, Јопштина ПРИБОЈ треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

#### Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Одређено лице/тело на нивоу Општине Прибој које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.</li> <li>Формирано тело за праћење примене ЈАП-а.</li> <li>Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а.</li> </ul>				Није применљиво (Н/А)		Није применљиво (Н/А)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу Општине Прибој које је задужено за координацију одговорних	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење	Решење о именовану лица за координацију субјеката општине Прибој у процесу спровођења активности ЈАП који	Донето Решење о именовану лица	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности потребна су додатни људски ресурси	

	субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа општине у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	<i>садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>					
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа Општине Прибој, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу	<i>Доношење Одлуке о формирању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а ;усвајање Пословника о раду комисије који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донета Одлука о формирању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и усвојен Пословник о раду комисије</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2018.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		<p>локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа Општине Прибој и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланователа</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <p>1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</p> <p>2) Не могу бити бити јавни функционери у смуслу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу противкорупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима општине Прибој по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--



		<p>рада ван радног односа идр.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији општине Прибој;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обавља листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини општине Прибој ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина општине Прибој, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а;	<i>Доношење Одлуке о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донета Одлука о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2018.</i>	<i>За спровођење ове активности потребни су додатни технички, људски и финансијски ресурси</i>	

		Предвидети да је за именоване и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина одкупног броја одборника.						
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе општине Прибој обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	<i>Обезбеђивање простора, опреме и средстава за рад тела за праћење примене ЛАП-а.</i>	<i>Обезбеђен простор, опрема и средства за рад тела за праћење примене ЛАП-а.</i>	<i>Општинска управа општине Прибој</i>	31.12.2018.	<i>За спровођење ове активности потребни су додатни технички, људски и финансијски ресурси</i>	
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине Прибој, усваја пословник о свом	<i>Усвајање Пословника о раду тела за праћење примене ЛАП-а који садржи елементе наведене у</i>	<i>Усвојен Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а.</i>	<i>Радно тело за праћење примене ЛАП-а.</i>	31.12.2018.	<i>За спровођење ове активности потребни су додатни технички, људски и финансијски</i>	

		<p>раду, као и друга акта одзначаја за рад тела.</p> <p>Актура о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу</p>	<p><i>индикатору испуњености (квалитета) мере</i></p>				<p><i>ресурси</i></p>	
--	--	---	---	--	--	--	-----------------------	--

		<p>против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен ).</p>						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са	<i>Усвајање Пословника о раду тела за праћење</i>	<i>Усвојен Пословник о раду тела за</i>	Радно тело за праћење примене ЛАП-а.	31.12.2018.	<i>За спровођење ове активности</i>	

	<p>примене ЛАП-а.</p>	<p>надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начини рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у;</li> <li>- начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</li> <li>- рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини општине Прибој и презентује јавности најмање једном годишње;</li> <li>- мере за поступање</li> </ul>	<p><i>примене ЛАП-а који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i></p>	<p><i>праћење примене ЛАП-а.</i></p>			<p><i>потребни су додатни технички, људски и финансијски ресурси</i></p>	
--	-----------------------	--	---	--------------------------------------	--	--	--	--

		<p>и позивање на одговорност надлежних служби и органа општине, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</p> <p>-предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у Општини Прибој и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Прилог број 1

### Попис правних и других аката коришћених у току анализе ризика од корупције и израде Модела локалног антикорупцијског плана

1. Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23.
2. Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године (“Службени гласник РС“, бр. 57/13)
3. Акциони план за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године (“Службени гласник РС”, бр.79/13.)
4. Закон о локалној самоуправи (“СлужбенигласникРС”,бр.129/07,83/14-др.закон101/16-др.закон)
5. Закон о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлукаУС).
6. Кривични законик (“Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 - испр., 107/05 - испр., 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14)
7. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе(“СлужбенигласникРС”,бр.21/16)
8. Закон о заштити узбуњивача (“Службени гласник РС”, бр.128/14)
9. Закон о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр.15/16)



10. Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа (“Службени гласник РС”, бр.65/16)
11. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16)
12. Закон о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр.72/11,88/13,05/2014,104/2016– други закони 108/2016)
13. Закон о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр.101/05 - др. закон)
14. Закон о удружењима (“Службени гласник РС”, бр.51/09)
15. Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12, 94/2013 и93/2015)
16. Закон о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр.83/14,58/15и12/16 – аутентично тумачење)
17. Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16 и 8/2017)
18. Закон о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр.36/15)
19. Закон о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и145/14)
20. Стратегија развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2014-2018. година (“Службени гласник РС”, бр. 122/14)
21. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13)
22. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011)
23. Закон о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).