



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Година 2024 број 4

Прибој, 01.03.2024. године

Излази по потреби
Рок за рекламацију 10 дана

I АКТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

На основу члана 3. и члана 36. Пословника о раду Привременог органа општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој", бр. 5/23), члана 12. Одлуке о награђивању талентованих студената поводом Дана општине ("Сл. лист општине Прибој", бр. 7/18) и утврђене Коначне ранг листе бр.67-6 од 26.02.2024. године, Привремени орган општине Прибој, на седници одржаној 26.02.2024. године, донело је следећу

ОДЛУКУ

о награђивању талентованих студената поводом Дана општине

Члан 1.

Новчана награда у износу од по 130.000,00 динара додељује се следећим студентима:

- Драгутиновић Лука, 6. Година ИАС Медицинског факултета, Београд
- Мићановић Данило, 5. Година ИАС Медицинског факултета, Београд
- Бекоња Тања, 5. Година ИАС Медицинског факултета, Београд
- Пилица Давид, 5. Година ИАС Медицинског факултета, Београд
- Пријовић Анђела, 1. Година МАС Економског факултета, Крагујевац
- Савић Теодора, 4. Година ОАС Биолошког факултета, Београд
- Исламагић Амила, 4. Година ОАС Економског факултета, Београд
- Станишић Марина, 4. Година ОАС Факултета за хотелијерство и туризам, Врњачка Бања
- Никитовић Марко, 4. Година ОАС Математичког факултета, Београд
- Гудурић Ана, 4. Година ОАС Факултета техничких наука, Чачак
- Драгутиновић Филип, 4. Година ОАС Факултета техничких наука, Нови Сад
- Ћетковић Војин, 3. Година ОАС Факултета техничких наука, Нови Сад
- Раковић Петар, 3. Година ОАС Архитектонског факултета, Београд
- Вујовић Милка, 3. Година ОАС Фармацеутског факултета, Београд

Члан 2.

Номинални износ новчане награде је 130.000,00 динара и исти ће бити исплаћен једнократно у целости.

Члан 3.

Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 67-7 од 26.02.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**

На основу члана 3. и члана 36 . Пословника о раду привременог органа општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој", бр. 5/23) и члана 6. Одлуке о буџету општине Прибој за 2024. годину ("Сл. лист општине Прибој", бр. 11/2023) а у складу са Закључком Привременог органа општине Прибој 01број 67-8 од 26.02.2024. године и Одлуком о награђивању студената за резултате које су остварили у току студирања, за посвећеност науци и допринос који су кроз науку дали промоцији општине Прибој 01 бр.67-9 од 26.02.2024. године Председник Привременог органа општине Прибој доноси следеће:

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Прибој за 2024. годину ("Сл. лист општине Прибој", бр. 11/2023), раздео 5 – Општинска управа, Програм 0902- социјална и деџа заштита, ПА 0019- подршка деци и породици са децом, функција 040, економска класификација 472, апропријација 43/0, обезбедиће се износ од 260.000,00 динара, на име награде студентима општине Прибој који су, кроз остварене реултате у току студирања и посвећеност науци, дали посебан допринос промоцији општине Прибој.

- Награде се додељују следећим студентима:

1. Давид Петровић, I година докторских студија, Филозофски факултет Београд
2. Милица Папић, I година мастер акедм. студија, Факултет организационих наука Београд

Исплату у износу од по 130.000,00 динара извршиће служба рачуноводства Општинске управе Прибој на текуће рачуне студената.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 67-11 од 26.02.2024.године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

На основу члана 86. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. Закон) а у вези са чланом 12. Одлуке о награђивању талентованих студената поводом Дана општине ("Сл. лист општине Прибој", бр. 7/18) и члана 3. Пословника о раду Привременог органа општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој" бр.5/23), Привремени орган општине Прибој дана 26.02.2024. године утврђује Коначну ранг листу

Редни број	Бр. предмета	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ФАКУЛТЕТ	ГОДИНЕ СТУДИЈА	ПРОСЕК ЕСПБ	БОДОВИ ПО КОНКУРСУ	НАПОМЕНА
1	67-3/5	Драгутиновић Лука VI година интегрисаних академских студија Медицински факултет Београд	I год. ИАС уписао 2018/19 II год. ИАС 2019/20 III год. ИАС 2020/21 IV год. ИАС 2021/22 V год. ИАС 2022/23 VI год. ИАС 2023/24	9,35 300	14,35	
2	67-3/1	Мићановић Данило V година- интегрисаних академских студија Медицински факултет Београд	I год. ИАС уписао 2019/20 II год. ИАС 2020/21 III год. ИАС 2021/22 IV год. ИАС 2022/23 V год. ИАС 2023/24	10,00 240	14,00	
3	67-3/12	Тања Бекоња V година- интегрисаних академских студија Медицински факултет Београд	I год. ИАС уписала 2019/20 II год. ИАС 2020/21 III год. ИАС 2021/22 IV год. ИАС 2022/23 V год. ИАС 2023/24	9,94 243	13,94	
4	67-3/2	Пилица Давид V година- интегрисаних академских студија	I год. ИАС уписао 2019/20 II год. ИАС 2020/21 III год. ИАС	9,56 240	13,56	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

		Медицински факултет Београд	2021/22 IV год. ИАС 2022/23 V год. ИАС 2023/24			
5	67-3/11	Анђела Пријовић I година мастер академских студија Економски факултет Крагујевац	I год. ОАС уписала 2019/20 II год. ОАС 2020/21 III год. ОАС 2021/22 IV год. ОАС 2022/23 I година МАСТЕР 2023/24	9,03 240	13,03	
6	67-3/15	Савић Теодора IV година основних академских студија Биолошки факултет Београд	I год. ОАС уписао 2020/21 II год. ОАС 2021/22 III год. ОАС 2022/23 IV год. ОАС 2023/24	9,81 187	12,81	
7	67-3/7	Исламагић Амила IV година основних академских студија Економски факултет Београд	I год. ОАС уписала 2020/21 II год. ОАС 2021/22 III год. ОАС 2022/23 IV год. ОАС 2023/24	9,57 180	12,57	
8	67-3/8	Марина Станишић IV година основних академских студија Факултет за хотелијерство и туризам Врњачка Бања, Универзитет у Крагујевцу	I год. ОАС уписала 2020/21 II год. ОАС 2021/22 III год. ОАС 2022/23 IV год. ОАС 2023/24	9,33 180	12,33	
9	67-3/3	Никитовић Марко IV година основних академских студија Математички	I год. ОАС уписао 2020/21 II год. ОАС 2021/22 III год. ОАС 2022/23	9,10 180	12,10	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

		факултет Београд	IV год. ОАС 2023/24			
10	67-3/16	Гудурић Ана IV година основних академских студија Факултет техничких наука Чачак	I год. ОАС уписала 2020/21 II год. ОАС 2021/22 III год. ОАС 2022/23 IV год. ОАС 2023/24	9,09 180	12,09	
11	67-3/13	Драгутиновић Филип IV година основних академских студија Факултет техничких наука Нови Сад	I год. ОАС уписао 2020/21 II год. ОАС 2021/22 III год. ОАС 2022/23 IV год. ОАС 2023/24	9,09 182	12,09	
12	67-3/9	Војин Ђетковић III година основних академских студија Факултет техничких наука Нови Сад	I год. ОАС уписао 2021/22 II год. ОАС 2022/23 III год. ОАС 2023/24	9,63 120	11,63	
13	67-3/18	Петар Раковић III година основних академских студија Архитектонски факултет Београд	I год. ОАС уписао 2021/22 II год. ОАС 2022/23 III год. ОАС 2023/24	9,33 120	11,33	
14	67-3/4	Вујовић Милка III година основних академских студија Фармацеутски факултет Београд	I год. ОАС уписала 2021/22 II год. ОАС 2022/23 III год. ОАС 2023/24	9,17 120	11,17	

НАПОМЕНА

У складу са чланом 12. Одлуке о награђивању талентованих студената поводом Дана општине Прибој (“Сл. лист општине Прибој“, бр. 7/18) приговор на Прелиминарну ранг листу поднели су студенти Милица Папић, Давид Петровић, Марица Бојанић и Слободанка Пешић.



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Привремени орган општине Прибој је појединачно размотрио сва четири приспела приговора и утврдио да су приговори неосновани, те се као такви одбијају.

Студенти су ранжирани према броју освојених бодова у складу са Одлуком о награђивању талентованих студената поводом Дана општине ("Сл. лист општине Прибој", бр. 7/18).

Право на новчану награду за талентоване студенте поводом дана општине Прибој остварили су сви студенти који се налазе на овој Коначној ранг листи студената -добитника награде за талентоване студенте поводом Дана општине Прибој.

Привремени орган општине Прибој, у складу са чланом 12. Одлуке о награђивању талентованих студената поводом Дана општине, доноси Одлуку да се додели 14 (четрнаест) награда талентованим студентима који испуњавају услове прописане Одлуком о награђивању талентованих студената. Номинални износ новчане награде је 130.000,00 динара и исти ће бити исплаћен једнократно у целости .

Коначну ранг листу објавити на званичној интернет страници општине Прибој.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 67-6 од 26.02.2024.године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**

На основу члана 3. и члана 36 . Пословника о раду Привременог органа општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој", бр. 5/23) и на основу члана 17. Одлуке о јавним признањима и наградама општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој", бр 2/2009) Привремени орган општине Прибој , на седници одржаној 26.02.2024.године, донело је следећи

ЗАКЉУЧАК

За резултате које су остварили у току студирања, за посвећеност науци и допринос који су кроз науку дали промоцији општине Прибој, новчано се награђују:

- **Давид Петровић**, студент докторских академских студија на Филозофском факултету у Београду. Основне и мастер академске студије Давид Петровић је завршио на Филозофском факултету у Београду, без изгубљене године, као студент чије су све године финансиране из буџета РС, остваривши укупно 300 ЕСПБ бодова и просечну оцену 9,00.

- **Милица Папић**, студент мастер академских студија на Факултету организационих наука Универзитета у Београду која је ове школске, 2023/24.године ,уписала I годину мастер академских студија завршивши основне студије и при томе остваривши просечну оцену 9,66. Милица Папић је у три наврата, као студенту треће године студија- дана 04.11.2021. године, као студенту четврте године студија – дана 4.11.2022. године и као дипломираном студенту- дана 04.11.2023. године, Факултет организационих наука доделио Похвалнице за успех постигнут на студијама.

Номинални износ новчане награде је 130.000,00 динара и исти ће бити исплаћен једнократно у целости.

Закључак објавити у "Службеном листу општине Прибој".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број:67-8 од 26.02.2024.године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

На основу члана 22. Статута Општине Прибој ("Сл. лист Општине Прибој" бр.1/19), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Прибој и образовању Привременог органа Општине Прибој ("Сл. гласник РС" бр. 94/2023), Привремени орган општине Прибој на седници одржаној 26.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА 2023. ГОДИНУ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за развој услуга социјалне заштите општине Прибој за 2023. годину.

II Саставни део ове Одлуке је Извештај о раду Центра за развој услуга социјалне заштите општине Прибој за 2023. годину.

III Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 02-6 од 26.02.2024.године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**

На основу члана 22. Статута Општине Прибој ("Сл. лист Општине Прибој" бр.1/19), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Прибој и образовању Привременог органа Општине Прибој ("Сл. гласник РС" бр. 94/2023), Привремени орган општине Прибој на седници одржаној 26.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ПРИБОЈ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске библиотеке Прибој за 2023. годину

II Саставни део ове Одлуке је Извештај о раду Градске библиотеке Прибој за 2023. годину.

III Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 02-7 од 26.02.2024.године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**

На основу члана 22. Статута Општине Прибој ("Сл. лист Општине Прибој" бр.1/19), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Прибој и образовању Привременог органа Општине Прибој ("Сл. гласник РС" бр. 94/2023), Привремени орган општине Прибој на седници одржаној 26.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДОМА КУЛТУРЕ
"ПИВО КАРАМАТИЈЕВИЋ" ЗА 2023. ГОДИНУ**

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Дома културе "Пиво Караматијевић" за 2023. годину.

II Саставни део ове Одлуке је Извештај о раду Дома културе "Пиво Караматијевић" за 2023. годину.



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

III Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 02-5 од 26.02.2024.године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**

На основу члана 22. Статута Општине Прибој ("Сл. лист Општине Прибој" бр.1/19), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Прибој и образовању Привременог органа Општине Прибој ("Сл. гласник РС" бр. 94/2023), Привремени орган општине Прибој на седници одржаној 26.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "СПОРТСКИ
ЦЕНТАР" ПРИБОЈ ЗА 2023. ГОДИНУ**

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Установе за физичку културу "Спортски центар Прибој" за 2023. годину.

II Саставни део ове Одлуке је Установе за физичку културу "Спортски центар Прибој" за 2023. годину.

III Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 02-8 од 26.02.2024.године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**

На основу члана 22. Статута Општине Прибој ("Сл. лист Општине Прибој" бр.1/19), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Прибој и образовању Привременог органа Општине Прибој ("Сл. гласник РС" бр. 94/2023), Привремени орган општине Прибој на седници одржаној 26.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе Прибој за 2023. годину.

II Саставни део ове Одлуке је и Извештај о раду Општинске управе Прибој за 2023. годину.

III Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 016-1 од 26.02.2024.године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

На основу члана 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (“Службени гласник РС”, бр.87/2018), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Прибој и образовању Привременог органа Општине Прибој (“Сл. гласник РС” бр. 94/2023), Привремени орган општине Прибој на седници одржаној 26.02.2024.године, донео је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2023. годину

- I Усваја се Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2023. годину.
- II Саставни део ове Одлуке је Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2023. годину.
- III Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 87-4 од 26.02.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**

На основу члана 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (“Службени Гласник РС”, бр.87/2018), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Прибој и образовању Привременог органа Општине Прибој (“Сл. гласник РС” бр. 94/2023), Привремени орган општине Прибој на седници одржаној 26.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У

**о усвајању Годишњег плана рада Штаба за ванредне ситуације
општине Прибој за 2024. годину**

- I Усваја се Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације општине Прибој за 2024. годину.
- II Саставни део ове Одлуке је и Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације општине Прибој за 2024. годину.
- III Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 87-5 од 26.02.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима (“Сл.гласник РС” број: 15/2016 и 88/19), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Прибој и образовању Привременог органа општине Прибој (Сл. Гласник РС“ бр.94/2023) и члана 3. Пословника о раду Привременог органа општине Прибој („Сл. лист општине Прибој“ бр.5/2023), Привремени орган општине Прибој на седници одржаној 26.02.2024. године, донео је

О Д Л У К У

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ НЕРАСПОРЕЂЕНЕ
ДОБИТИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП “УСЛУГА”**



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

I Даје се сагласност на Одлуку о расподели нераспоређене добити број 482 од 05.06.2023. године Надзорног одбора ЈКП “Услуга” Прибој по усвојеном финансијском извештају за 2022. годину.

II Саставни део ове Одлуке је и Одлука о расподели нераспоређене добити Надзорног одбора ЈКП “Услуга” Прибој број 482 од 05.06.2022. године.

III Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 02-4 од 26.02.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Прибој и образовању Привременог органа Општине Прибој ("Сл. гласник РС" бр. 94/2023), а у вези са чланом 44. став 1. тачка 6. и чланом 16. став 1. тачка 3. Статута Општине Прибој ("Службени лист Општине Прибој", бр. 1/2019) Привремени орган општине Прибој на седници одржаној 26.02.2024. године донео је

**О Д Л У К У
О УКИДАЊУ СВОЈСТВА ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ – ДЕЛОВА
НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА И УЛИЦЕ**

Члан 1.

Укида се својство добра у општој употреби и то:

- 1) дела некатегорисаног пута у Прибоју, који се налази на катастарској парцели бр. 3450/1 КО Рача површине 149 м², а који је одређен елаборатом геодетских радова за исправку граница суседних парцела израђеним од стране Геодетског бироа БОЈИЋ ПРЕМЕР Прибој.
- 2) дела улице у Прибоју, који се налази на катастарској парцели бр. 454/1 КО Прибој површине 7 м², а који је одређен елаборатом геодетских радова за исправку граница суседних парцела израђеним од стране Геодетског бироа БОЈИЋ ПРЕМЕР Прибој.

Члан 2.

На основу ове одлуке, у јавним књигама у којима се води евиденција о непокретностима и правима на њима, у Служби за катастар непокретности Прибој, брисаће се да су делови катастарских парцела наведених у члану 1. ове одлуке по начину коришћења и култури некатегорисани пут односно улица и уписати као остало вештачки створено неплодно земљиште, земљиште у грађевинском подручју.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Прибој.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број:351-12 од 26.02.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**



На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/17, 113/17-други закон, 95/2018 и 114/21), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/17- други закон и 12/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 132/2021), као и члана 15.Одлуке о Општинској управи општине Прибој (“Сл. лист општине Прибој” бр. 16/2008, 10/2017 и 6/2022), и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Прибој и образовању Привременог органа Општине Прибој (Сл. лист Општине Прибој бр. 94/2023), Привремени орган општине Прибој на седници одржаној 26.02.2024. године донео је

**П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

Члан 1

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Прибој („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2022), у члану 17., табеларни приказ се мења и гласи:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1	1
Службеник на положају – II група	/	
Укупно:	1	1
Службеници – извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	10	10
Саветник	18	20
Млађи саветник	7	7
Сарадник	2	2
Млађи сарадник		
Виши референт	11	11
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
Укупно:	48	50
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	-	-
Друга врста радних места	-	-
Трећа врста радних места	-	-
Четврта врста радних места	4	4
Пета врста радних места	3	3
Укупно:	7	
УКУПНО:	56	58

Члан 2.

Члан 19 . мења се и гласи:

Општинска управа општине Прибој за обављање послова из свог делокруга има 56 систематизованих радних места, и то:

- 1 службеник на положају,
- 48 службеника на извршилачким радним местима,
- 7 намештеника,

Укупан број систематизованих радних места у Кабинету Председника општине је 5, и то:

- 2 функционера
- 3 службеника на извршилачком радном месту

Члан 3.

У члану 20, одељак А) Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско- правне послове, радно место,"имовинско - правни послови", под редним бројем 4 уместо звања „ саветник “ уписује се звање " самостални саветник“, а после речи “услови:“ даљи део текста се мења и гласи: "стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места".

У одељку А) Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, радно место" инспектор за заштиту животне средине", под редним бројем 6 уместо звања „самостални саветник “ уписује се звање саветник“, а после речи “услови:“ даљи део текста се мења и гласи: "стечено високо образовање у области биолошких наука, науке о заштити животне средине или хемијских наука ,на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места".

У одељку А) Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, радно место"комунални инспектор", под редним бројем 8 уместо звања „млађи саветник“ уписује се звање саветник“, а после речи “услови:“ даљи део текста се мења и гласи: "стечено високо образовање из научне области правних, економских наука или из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места".

У одељку А) Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, радно место"Послови пољопривреде и водопривреде", под редним бројем 10 , уместо звања „ саветник “ уписује се звање "самостални саветник“, а после речи “услови:“ даљи део текста се мења и гласи:" стечено високо образовање у области биотехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или



специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искустава у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) као и потребне компетенције за обављање послова радног места".

У одељку А) Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, радно место "Енегертски менаџер", под редним бројем 11, брише се.

У одељку Б) Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, радно место "Послови праћења и реализације капиталних инвестиција и књиговодствени послови основних средстава, ликвидатор за програме и пројекте" под редним бројем 18, уместо звања „ сарадник “ уписује се звање "млађи саветник“, а после речи “услови:“ даљи део текста се мења и гласи: “стечено високо образовање на основним академским студијама из области економских наука, у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места".

У одељку Б) Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, радно место "Просветни инспектор" под редним бројем 29, уместо звања „самостални саветник“ уписује се звање " саветник“, а после речи “услови:“ даљи део текста се мења и гласи: "стечено високо образовање из области друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит , положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места".

У одељку Ц) Одељење за општу управу и заједничке послове , радно место под редним бројем 37 мења се и гласи:

"37. Енергетски менаџер и послови вођења бирачког списка

број извршилаца: 1

звање: сарадник

опис послова: Прикупља и анализира податке о начину коришћења и количине употребљене енергије у јавним објектима које користе органи Општине Прибој, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач Општина Прибој, припрема Програм енергетске ефикасности о планираном начину остваривања и величини планираног циља уштеде енергије за период од најмање 3 године, припрема План енергетске ефикасности са мерама и активностима за спровођење Програма енергетске ефикасности који се доноси на период од годину дана, предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије, стара се о припреми годишњег извештаја о спроведеним мерама и активностима дефинисаним Планом и Програмом енергетске ефикасности и предузима и друге активности и мере прописане законом. Припрема критеријуме за расписивање конкурса за суфинасирање мера енергетске ефикасности у зградарству, учествује у избору корисника субвенција, прати реализацију одобрених пројеката, пише извештаје о спроведеном конкурсима.

Обавља административне и техничке послове припреме, обраде и уноса податка у систем АОП ради ажурирања јединственог бирачког списка; прати прописе из ове области; благовремено ажурира јединствени и посебни бирачки списак; доноси решења о променама у бирачким списковима (упис, брисање, измене, допуне или исправке) по службеној дужности или на захтев грађана; врши израду статистичких извештаја и других извештаја из оквира послова које обавља; на захтев Општинске изборне комисије и других органа и тела општине Прибој доставља неопходне податке везане за вођење бирачких спискова и спровођење избора; врши проверу тачности података достављених од других органа и тела у поступку избора; обавља друге сложене

стручно-оперативне административне послове у области изборних радњи за потребе изборних органа; врши и друге сродне послове из једне или више повезаних области из делокруга Општинске управе по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе."

услови: високо образовање из области техничко - технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, лиценца енергетског менаџера за област јавног сектора, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет, као и потребне компетенције за обављање послова радног места."

У одељку Ц) Одељење за општу управу и заједничке послове , радно место "Послови пружања правне помоћи и заштите права пацијената" под редним бројем 38, после речи "услови:" даљи део текста се мења и гласи: "стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места".

У одељку Ц) Одељење за општу управу и заједничке послове , радно место " Послови нормативне делатности" под редним бројем 39. уместо звања „ млађи саветник “ уписује се звање " саветник“, а после речи "услови:" даљи део текста се мења и гласи:" стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места".

У одељку Ц) Одељење за општу управу и заједничке послове , радно место " Заменик матичара I" под редним бројем 43. уместо звања „ млађи саветник “ уписује се звање "саветник“, а после речи "услови:" даљи део текста се мења и гласи:" стечено високо образовање у области правних, економских или политичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места".

У одељку Ц) Одељење за општу управу и заједничке послове , назив радног места под редним бројем 45, мења се и гласи:

"45. Послови пријема и експедиције поште"

У одељку Ц) Одељење за општу управу и заједничке послове, радно места под редним бројем 46 . мења се и гласи:

"46 .Возач моторног возила

број извршилаца: 1

звање: намештеник – четврта врста радних места

опис послова: Управља моторним возилом и превози путнике за потребе органа Општине; стара се о техничкој исправности возила којим управља; води евиденције о употреби моторног возила и пређеној километражи; води евиденције о потрошњи горива и мазива; води евиденције о



замене делова и гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; отклања мање кварове на возилу; обавља прање и чишћење моторног возила.

услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, природног, друштвеног или техничког смера, најмање једна година радног искустава у струци, возачка дозвола "Б" категорије."

У одељку Ц) Одељење за општу управу и заједничке послове, радно места под редним бројем 49. мења се и гласи:

"49. Послови информација и одржавање возила

број извршилаца: 1

звање: виши референт

опис послова: обавештава странке о распореду службених просторија и запослених, пружа странкама помоћ при попуњавању захтева, молби, пријава, стара се о службеном паркингу простору, контролише возила и опрему приликом уласка и изласка из гараже или паркинга; врши пријем возила из саобраћаја и издавање возила за саобраћај; попуњава путне налоге, прати потрошњу горива, прави предлог распореда коришћења возила у складу са примљеним захтевима корисника; прима и издаје документацију возачима путничких возила; обавља надзор над психофизичким стањем возача путничких возила (трезвеност, одмореност) и, по потреби, врши непосредну контролу алкотестом; контролише путну документацију; контролише спољашњи изглед возила приликом повратка, односно изласка возила из гараже; контролише евентуално оштећење возила и информацију о пријави штете од стране возача; извештава у случају оштећености возила; води све евиденције у складу са Правилником о управљању службених возила; правовремено врши регистрацију службених возила; учествује у спровођењу поступка јавне набавке осигурања возила; прави забелешке у путном налогу у случају да возило излази са механичким оштећењима која не утичу на безбедност саобраћаја; по потреби врши управљање службеним возилом (возач); врши ситније поправке и замену резервних делова на моторним возилима; предлаже поправке возила у овлашћеним сервисним радионицама; и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању техничког смера, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци „возачка дозвола „Б“ категорије, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У глави 5.2 Посебне организационе јединице-Кабинет председника општине, радно место "возач моторног возила" под редним бројем 61, брише се.

У глави 5.2 Посебне организационе јединице-Кабинет председника општине, радно место "послови сарадње са Владом Републике Србије", под редним бројем 62 уместо звања „самостални саветник“ уписује се звање саветник“, а после речи “услови:“ даљи део текста се мења и гласи: стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 4.

Код радних места бр.12,15,16,17,18,41 и 63 у условима речи „завршен приправнички стаж“ замењују се речима: „најмање једну годину радног искуства у струци“.

Члан 5.

Саставни део овог акта чине и обрасци компетенција за радно место бр.4 6,8,10,18,29,37,38,39,43,45,49 и 62.

Члан 6.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Прибој“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 110-1 од 26.02.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	4.Имовинско правни послови
2.	Звање радног места	Самостални саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управљањем информацијама 2. Управљање задацима и остваривањем резултата 3. Оријентација каучењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина
		<ol style="list-style-type: none"> 1. општи управни поступак; 2. правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3. посебне управне поступке; 4. управне спорове, извршење донетих судских пресуда; 5. праксу/ставове судова у управним споровима.

		1.методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2.технике обраде и израде прегледа података; 5.методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6.технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката; 7.облигационе односе; 8.имовинско-правне односе.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

Планска документа,прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут Општине Прибој, Просторни план општине Прибој, План генералне регулације градског подручја Општине Прибој
Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о државном премеру и катастру, Закон о јавној својини, Закон о експропријацији, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о планирању и изградњи, Закон о закоњењу објеката, Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, Уредба о локацијским условима, Правилник о класификацији објеката, Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, Одлука о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене
Процедуре и методологије из Делокруга радног места	/
Софтвери(посебни софтвери Неопходни за рад на радном месту)	Јединствени регистар непокретности и Портфолио имовине у јавној својини ЈЛС, ЦЕОП- обједињена процедура
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце/сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљањаљудскимресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	6. Инспектор за заштиту животне средине
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација каучењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање



5.	Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина
6.		<ol style="list-style-type: none"> 1. општи управни поступак и основе управних спорова; 2. основе казеног права и казених поступака; 3. основе прекршајног права и прекршајни поступак; 4. основе привредног права и привредног пословања; 5. поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; 6. функционални јединствени информациони систем; 7. основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; 8. кодекс понашања и етике инспектора.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2. технике обраде и израде прегледа података; 3. технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.

7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
	Планска документа,прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут Општине Прибој, Локални еколошки акциони план, Просторни план општине Прибој, План генералне регулације градског подручја Општине Прибој
	Прописи из делокруга радног места	Закон о заштити животне средине, Закон о заштити земљишта, Закон о заштити ваздуха, Закон о заштити од буке у животној средини, Закон о управљању отпадом, Уредба о утврђивању критеријума за одређивање статуса угрожене животне средине и приоритета за санацију и ремедијацију, Одлука о утврђивању Националног програма заштите животне средине, Правилник о националној листи индикатора заштите животне средине, Уредба о системском праћењу стања и квалитета земљишта, Уредба о садржини и начину вођења информационог система заштите животне средине, методологији, структури, заједничким основама, категоријама и нивоима сакупљања података, као и о садржини информација о којима се редовно и обавезно обавештава јавност, Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину, Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину
	Процедуре и методологије из Делокруга радног места	/
	Софтвери(посебни софтвери Неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

	Лиценце/сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

компетенција

1.	Редни број и назив радног места	8. Комунални инспектор
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација каучењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина
		<ul style="list-style-type: none"> 1. општи управни поступак и основе управних спорова; 2. основе казненог права и казних поступака; 3. основе прекршајног права и прекршајни поступак; 4. основе привредног права и привредног пословања; 5. поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; 6. функционални јединствени информациони систем; 7. основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; 8. кодекс понашања и етике инспектора.



		1. методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2. технике обраде и израде прегледа података; 3. технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут Општине Прибој, Просторни план општине Прибој, План генералне регулације градског подручја, Општине Прибој
Прописи из делокруга радног места	Закон о комуналним делатностима, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о оглашавању, Закон о трговини, Одлука о одређивању радног времена у области трговине, угоститељства, занатства и услуга на територији општине Прибој, Одлука о комуналним делатностима, Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене, Одлука о снабдевању топлотном енергијом, Одлука о држању домаћих животиња
Процедуре и методологије из Делокруга радног места	/
Софтвери (посебни софтвери Неопходни за рад на радном месту)	/
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце/сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	10. Послови пољопривреде и водопривреде
2.	Звање радног места	Самостални саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалног односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

5.	Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина
		<ol style="list-style-type: none"> 1. методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2. технике обраде и израде прегледа података; 3. методе анализе и закључивања о стању у области; 4. поступак израде стручних налаза; 5. методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6. технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. планирање, припрему пројектног предлога и изворе финансирања; 2. процес праћења спровођења пројеката на основу показатеља учинака; 3. припрему извештаја и евалуацију пројеката.
	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут Општине Прибој, Просторни план општине Прибој, План генералне регулације градског подручја Општине Прибој



7.	Прописи из делокруга радног места	Закон о пољопривредном земљишту, Закон о заштити земљишта, Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, Правилник о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја, Закон о водама, Закон о накнадама за коришћење јавних добара
	Процедуре и методологије из Делокруга радног места	/
	Софтвери(посебни софтвери Неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце/сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	18. Послови праћења и реализације капиталних инвестиција и књиговодствени послови основних средстава, ликвидатор за програме и пројекте основних средстава
2.	Звање радног места	Млађи саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација каучењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалног односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

5.	Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	<p style="text-align: center;">Области знања и вештина</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. буџетски систем Републике Србије; 2. међународни рачуноводствени стандарди у јавном сектору; 3. методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања; 4. терминологије, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања; 5. поступак извршења буџета; 6. релевантни софтвери; 7. финансијско управљање и контролу
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут Општине Прибој, Одлука о буџету Општине Прибој, Одлука о ребалансу буџета Општине Прибој
Прописи из делокруга радног места	Закон о буџетском систему, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о јавним набавкама, Закон о платном промету, Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, Уредба о буџетском рачуноводству
Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	СЕФ, ЦРФ, Финансијско материјална евиденција, Портал еУправа,
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце / сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	29. Просветни инспектор
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација каучењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација



6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Областизнањаивештина
		1. општи управни поступак и основе управних спорова; 2. основе казненог права и казних поступака; 3.основе прекршајног права и прекршајни поступак; 4.основе привредног права и привредног пословања; 5.поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; 6.функционални јединствени информациони систем; 7.основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом.
		1.методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2.технике обраде и израде прегледа података; 3.технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.

	3) Управно- правни послови	1. општи управни поступак; 2. правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3. посебне управне поступке;
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Областизнањаивештина
	Планска документа,прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Прибој, Правилник о критеријумима и условима за упис деце у ПУ.
	Прописи из делокруга радног места	Закон о просветној инспекцији, Закон о инспекцијском надзору, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Закон о средњој школи, Закон о предшколском образовању и васпитању, Закон о дуалном образовању, Правилник о ближим условима за почетак рада предшколске установе, Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и њихових породица.
	Процедуре и методологије из Делокруга радног места	/
	Софтвери(посебнисофтвери Неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце/сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше пословиуправљањаљудскимресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	37. Енергетски менаџер и послови вођења
----	---------------------------------	---

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

		бирачког списка
2.	Звање радног места	Сарадник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за општу управу и заједничке послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	1.Управљање информацијама 2.Управљање задацима и остваривање резултата 3.Оријентација ка учењу и променама 4.Изградња и одржавање професионалних односа 5.Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1.Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2.Дигитална писменост 3.Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина
		1.методе и технике прикупљања података ради даље обраде; 2.технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; 3.технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; 4.технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе



7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Прибој, Одлука о организацији Општинске управе, Просторни план општине Прибој, План генералне регулације градског подручја, План енергетске ефикасности, Програм енергетске ефикасности
	Прописи из делокруга радног места	Закон о јединственом бирачком списку, Упутство за спровођење Закона о јединственом бирачком списку, Закон о избору народних посланика, Закон о избору председника Републике, Закон о локалним изборима, Закон о националним саветима националних мањина, Закон о референдуму и народној иницијативи, Закон о енергетици, Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, Стратегија развоја енергетике Републике Србије, Програм остваривања Стратегије
	Процедуре и методологије из Делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери Неопходни за рад на радном месту)	Електронска управа
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце/сертификати	Лиценца енергетског менаџера за област јавног сектора
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	38. Послови пружања правне помоћи и заштите права пацијената
----	---------------------------------	--



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за општу управу и заједничке послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина
		<ol style="list-style-type: none"> 1. систем пружања правне помоћи грађанима; 2. руковање електронском базом прописа; 3. бесплатну правну помоћ; 4. основе процесних закона; 5. заштиту права пацијената



7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације орган	Статут општине Прибој, Одлука о организацији Општинске управе
	Прописи из делокруга радног места	Закон о бесплатној правној промоћи, Породични закон, Закон о спречавању насиља у породици, Закон о раду, Закон о наслеђивању, Закон о парничном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о извршењу и обезбеђењу, Закон о пензијском и инвалидском осигурању, Закон о правима пацијената, Закон о здравственој заштити, Закон о заштити података о личности.
	Процедуре и методологије из Делокруга радног места	/
	Софтвери (посебно софтвери Неопходни за рад на радном месту)	Електронска управа
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце/сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	39. Послови нормативне делатности
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за општу управу и заједничке послове

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	<p style="text-align: center;">Области знања и вештина</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стратешке циљеве аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе у различитим областима; 2. процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности; 3. методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа, служби и организација; 4. примену номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката; 5. припрему и израду стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације; 6. методологију праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	<p style="text-align: center;">Области знања и вештина</p>
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације орган	Статут општине Прибој, Одлука о организацији Општинске управе
	Прописи из делокруга радног места	нансирању локалне самоуправе, Закон о општем



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

		управном поступку, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о раду, Пословник о раду Већа
	Процедуре и методологије из Делокруга радног места	/
	Софтвери(посебни софтвери Неопходни за рад на радном месту)	Електронска управа
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце/сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	43. Заменик матичара I
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за општу управу и заједничке послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина
		1. методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2. технике обраде и израде прегледа података; 3. методе анализе и закључивања о стању у области; 4. поступак израде стручних налаза; 5. методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

		б.технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Областизнањаивештина
	Планска документа,прописи и акта из надлежности и организације орган	Статут општине Прибој, Одлука о организацији Општинске управе
	Прописи из делокруга радног места	Закон о матичним књигама, Закон о држављанству РС, Породични закон , Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига
	Процедуре и методологије из Делокруга радног места	/
	Софтвери(посебни софтвери Неопходни за рад на радном месту)	
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце/сертификати	Уверење о положеном посебном стручном испиту за матичаре; Овлашћење за обављање послова матичара
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше пословиуправљањаљудскимресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно



место: _____

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	45. Послови пријема и експедиције поште
2.	Звање радног места	Виши референт
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за општу управу и заједничке послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина
		1. канцеларијско пословање; 2. методе и технике прикупљања података ради даље обраде; 3. технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; 4. технике израде потврде и уверења о којим се води службена евиденција 5. методе вођења интерних и доставних књига.

7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације орган	Статут општине Прибој, Одлука о организацији Општинске управе
	Прописи из делокруга радног места	Закон о државној управи, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе, Уредба о електронском канцеларијском пословању, Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања, Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе, Упутство о електронском канцеларијском пословању органа државне управе
	Процедуре и методологије из Делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери Неопходни за рад на радном месту)	Електронска управа
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце/сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	49. Послови информација и одржавање возила
2.	Звање радног места	Виши референт
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за општу управу и заједничке послове



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина
		<ol style="list-style-type: none"> 1. методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2. технике обраде и израде прегледа података; 3. методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција.



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

		1. методе и технике прикупљања података ради даље обраде; 2. технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; 3. технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција
	послови	
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
	Планска документа,прописи и акта из надлежности и организације орган	Статут општине Прибој, Одлука о организацији Општинске управе
	Прописи из делокруга радног места	Правилник о управљању службених возила, Закон о безбедности саобраћаја на путевима
	Процедуре и методологије из Делокруга радног места	/
	Софтвери(посебни софтвери Неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце/сертификати	/
	Возачка дозвола	Б катег орије
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/



Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

Образак компетенција

1.	Редни број и назив радног места	62. Послови сарадње са Владом Републике Србије
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Посебна организациона јединица – Кабинет председника
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина
		<ul style="list-style-type: none"> 1) управљање људским ресурсима; 2) организационо понашање; 3) управљање променама; 4) стратегије и канали комуникације.

		1) управљање односима с јавношћу; 2) односи с медијима; 3) методологија и алати за прикупљање и анализу података; 4) медијска писменост; 5) интегрисане маркетинг комуникације; 6) менаџмент догађаја; 7) кризни менаџмент; 8) заштита података о личности; 9) понашање друштвених група, организационо понашање и етику.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Областизнањаивештина
	Планска документа,прописи и акта из надлежности и организације орган	Статут општине Прибој, Одлука о организацији Општинске управе
	Прописи из делокруга радног места	Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе,Закон о министарствима, Закон о локалној самоуправи
	Процедуре и методологије из Делокруга радног места	/
	Софтвери(посебни софтвери Неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремомза рад	/

Лиценце/сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

На основу члана 3. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС",бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исп. др. закона, 83/2005 - исп. др. закона и 83/14 - др. одлука), члана 110. Закона о спорту ("Сл.гласник РС",бр.10/16), и члана 3. Пословника о раду Привременог органа општине Прибој ("Сл.лист општине Прибој",бр.5/23), Привремени орган општине Прибој на седници одржаној 26.02. 2024. године донео је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "СПОРТСКИ ЦЕНТАР" ПРИБОЈ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе за физичку културу "Спортски центар" Прибој ("Сл. лист општине Прибој", бр.7/91 и 6/01), члан 4. мења се и гласи:

" Претежна делатност установе је:
93.11 - Делатност спортских објеката;

Допунске делатности установе су:

- 93.12 - Делатност спортских клубова;
- 93.13 - Делатност фитнес клубова;
- 93.19 - Остале спортске делатности;
- 93.21- Делатности забавних и тематских паркова;
- 93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности;
- 49.39 – Остали превоз путника у копненом саобраћају;
- 47.24 – Трговина на мало хлебом, тестенинама, колачима и слаткишима;
- 47.25 – Трговина на мало пућима у специјализованим продавницама;
- 47.29 – Остала траговина на мало храном у специјализованим продавницама;
- 47.64 – Трговина на мало спортском опремом;
- 47.99 – Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца;
- 55.10 – Хотели и сличан смештај;
- 55.20 – Одмаралишата и слични објекти за краћи боравак;
- 55.90 – Остали смештај;
- 56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 56.21 – Кетеринг;
- 56.29 – Остале услуге припремања и послуживање хране;
- 56.30 – Услуге припремања и послуживања пића;
- 73.11 - Делатности рекламних агенција;
- 77.21 – Изнајмљивање и лизнг опреме за рекреацију и спорт;



- 79.11 – Делатности путничких агенција;
 81.29 – Услуге осталог чишћења;
 82.30 – Организовање састанака и сајмова;
 82.99 – Остале услужне активности подршке пословању;
 90.01 – Извођачка уметност."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Прибој".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 02-3 од 26.02.2024. године

ПРЕДСЕДНИК**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**

Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.

На основу члана 65. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 1/19) и Извештаја Комисије о извршеном редовном попису, Привремени орган општине Прибој, на седници одржаној 26.02.2024. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

**о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза
на дан 31.12.2023. године**

I Усваја се извештај Комисије о извршеном попису имовине и обавеза Општинске управе Прибој, који је поднела комисија за попис, са стањем на дан 31. децембар 2023. године.

II Комисија за попис имовине и обавеза именована је решењем 04 број 404-78 од 30.11.2023. године у следећем саставу:

Чланови комисије:

1. Вера Пузовић, председник
2. Глишо Раковић, члан и
3. Сафета Сујић, члан.

Задатак комисије био је да изврши попис имовине и средстава, придржавајући се Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", број 33/15 и 108/18) зграда, основних средстава, средстава за рад, материјала и ситног материјала и готовог новца код Управе за трезор, као и попис обавеза и потраживања и да достави извештај о извршеном редовном попису.

III На основу датог мишљења стручних служби, Комисија за попис предлаже расходовање основних средстава, чија је укупна набавна вредност 49.266,44 динара, а исправка вредности 49.266,44 динара и неотписана садашња вредност 0,00 динара из следећих разлога: техничке неисправности, оштећења и застарелости и да се искњижи из књиговодствене евиденције на терет капитала - извора нефинансијске имовине у сталним средствима.

IV Врши се отпис основних средстава према следећем списку:

Ред. бр.	Инв. бр.	Назив основног средства	Година набавке	Цена по јединици	ком	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
1	000250	Калкулатор	1986	4.726,27	1	4.726,27	4.726,27	0,00
2	000260	Радна фотеља	1990	3.141,84	1	3.141,84	3.141,84	0,00
3	000458	Компјутер -	2006	41.398,33	1	41.398,33	41.398,33	0,00

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

	кућиште							
	УКУПНО:					49.266,44	49.266,44	0,00

V На основу датог мишљења стручних служби, Комисија за попис предлаже расхоровање ситног инвентара који је достављен у прилогу, чија је укупна набавна вредност 7.115,00 динара, исправка вредности 7.115,00 динара и неотписана садашња вредност 0,00 динара, услед техничке неисправности, оштећења и застарелости и да се искњижи из књиговодствене евиденције.

VI Врши се отпис ситног инвентара према следећем списку:

Ред. бр.	Назив ситног инвентара	Година набавке	Цена по јединици	ком	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
1	Шоље за кафу	2018	115,83	6	695,00	695,00	0,00
2	Кашичице	2018	30,00	6	180,00	180,00	0,00
3	Џезва	2018	1.400,00	1	1.400,00	1.400,00	0,00
4	Џезва	2018	1.400,00	1	1.400,00	1.400,00	0,00
5	Шољице за кафу	2018	286,67	6	1.720,00	1.720,00	0,00
6	Шољице за кафу	2018	286,67	6	1.720,00	1.720,00	0,00
	УКУПНО:				7.115,00	7.115,00	0,00

VII Ради економичности самог поступка отписа, отписана средства предати најближој откупној станици као отпад.

VIII Ову Одлуку доставити Одељењу за буџет и финансије и архиви.

IX Одлуку објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 404-4 од 26.02.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**

На основу члана 44.и 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 и др. Закон 101/2016-и ид закон и 47/2018) и члана 20. Закона о улагањима („Сл.гласник РС“, број 89/2015 и 95/2018) и члана 61. Статута општине Прибој („Сл.лист општине Прибој“ бр. 1/2019), Привремени орган општине Прибој, дана 26.02. 2024.године, доноси

РЕШЕЊЕ

Одређује се РРА „Златибор“ доо као правно лице чији је оснивач општина Прибој, да у складу са чл. 20. Закона о улагањима обавља послове јединице за ЛЕР и подршку улагањима за општину Прибој, с тим што ће се међусобна права, обавезе и начин рада регулисати посебним Споразумом о обављању послова.

У циљу реализације овог решења, општина Прибој се обавезује да на име накнаде за послове који су предмет Споразума из става 1. Диспозитива решења, на рачун испоручиоца посла бр. 840-241743-71 код Управе за трезор врши пренос средстава у складу са износом који је опредељен Одлуком о буџету општине Прибој за 2024.годину а који износи 8.200.000,00 динара.



Образложење

Општина Прибој је један од оснивача РРА „Златибор“ доо, као правног лица, са уделом од 7,9% у укупном капиталу РРА „Златибор“ д.о.о.

РРА „Златибор“ је професионално и кадровски оспособљена за обављање свих врста послова које се односе на послове Јединице за ЛЕР и улагања и послове из области Закона о улагањима.

С обзиром да постоји потреба општине Прибој за обављањем наведених послова као предмет Споразума о обављању послова наводи се :

- Јачање аналитичке основе за прецизније и на подацима засновано креирање развојних политика, инструмената и мера у области локалног економског развоја
- успостављање транспарентних механизма сталне комуникације и сарадње са привредом,
- поједностављивање локалних процедура за реализацију улагања
- уравниотежавање локалног тржишта рада ;
- развој комуналне и локалне економске инфраструктуре;
- коришћење информационе и комуникационе технологије у циљу остваривања ефикасније комуникације ;
- прописивање локалних олакшица и подстицаја на основу локалних стратешких докумената.
- Остале послове у складу са Законом о улагањима

Из наведеног донето је решење као диспозитиву.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**01 Број: 401-28 од 26.02.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.**

На основу члана 3. и члана 36. Пословника о раду привременог органа општине Прибој („Сл. лист општине Прибој“, бр. 5/23), Привремени орган општине Прибој на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрао је захтев Перишић Николе из Прибоја, за новчану помоћ потребну за лечење и рехабилитацију донео

Р Е Ш Е Њ Е

I Из средстава одређених Одлуком о буџету општине Прибој за 2024. годину („Сл. лист општине Прибој“, бр. 11/2023, од 28.12.2023. године) раздео 5 – Општинска управа, програм 0902, – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 472000 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, позиција 46, одобравају се средства Перишић Николи, у износу од 150.000,00 динара, на име помоћи.

II Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

III Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Привременог органа.

IV Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

Образложење

Чланом 3. Одлуке о буџету општине Прибој за 2023. годину („Сл. лист општине Прибој“, бр. 08/2022, 2/2023, 3/2023. и 6/2023) опредељена су средства за једнократне и друге видове помоћи која ће бити реализована преко Центра за социјални рад Прибој. Како се ради о ванредним захтевима за помоћ, Привремени орган је одлучио као у диспозитиву овог решења.

Правна поука: Против овог Решења може се поднети тужба надлежном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 553-6 од 26.02.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**

На основу члана 3. и члана 36. Пословника о раду привременог органа општине Прибој („Сл. лист општине Прибој“, бр. 5/23), Привремени орган општине Прибој на седници одржаној 26.02.2024.године, разматрао је захтев Поповић Борке из Прибоја, ул. Моше Пијаде бр.2, за новчану помоћ потребну за лечење и донео

Р Е Ш Е Њ Е

I Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2024. годину („Сл. лист општине Прибој“, бр. 11/2023, од 28.12.2023. године) раздео 5 – Општинска управа, програм 0902, – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 472000 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, позиција 46, одобравају се средства Поповић Борки у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи.

II Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

III Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Привременог органа.

IV Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

Образложење

Чланом 3. Одлуке о буџету општине Прибој за 2023. годину („Сл. лист општине Прибој“, бр. 08/2022, 2/2023, 3/2023. и 6/2023) опредељена су средства за једнократне и друге видове помоћи која ће бити реализована преко Центра за социјални рад Прибој. Како се ради о ванредним захтевима за помоћ, Привремени орган је одлучио као у диспозитиву овог решења.

Правна поука: Против овог Решења може се поднети тужба надлежном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 553-7 од 26.02.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**



II АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

На основу члана 38. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 50. став 1. Статута Општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој" бр.1/19), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.02.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

I БОРИС МРДОВИЋ, дипломирани правник, изабран је за председника Скупштине општине Прибој.

II Мандат председника Скупштине општине Прибој почиње да тече даном доношења овог Решења и траје 4 /четири/ године.

III Решење објавити у Службеном листу општине Прибој.

Образложење

Чланом 38. став 3. Закона о локалној самоуправи прописано је да се председник Скупштине општине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

На седници Скупштине општине Прибој одржаној 28.02.2024. године на предлог 23 одборника, за председника Скупштине општине Прибој већином гласова од укупног броја одборника изабран је Борис Мрдовић, одборник са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Прибој не сме да стане - ИВИЦА ДАЧИЋ.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 119-4 од 28.02.2024. године

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Хајро Бећировић, с.р.**

На основу члана 51. Статута Општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој" бр.1/19), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.02.2024.године донела је

**ОДЛУКУ
О РАДНО- ПРАВНОМ СТАТУСУ ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

I Борис Мрдовић, председник Скупштине општине Прибој, је на сталном раду у општини.
II Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

Образложење

Чланом 51. Статута Општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој" бр.1/19) прописано је да председник Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини. Приликом избора



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

председника Скупштине, Скупштина доноси и одлуку о радно-правном статусу председника Скупштине општине

Имајући у виду предње одлучено је као у диспозитиву одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 119-5 од 28.02.2024. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Хајро Бећировић, с.р.

На основу члана 40. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон)) и члана 54. став 2. Статута Општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој" 1/19), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.02.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

I МИЛИЦА ДРОБЊАКОВИЋ, дипломирани правник, поставља се за секретара Скупштине општине Прибој на период од 4 /четири/ године.

II Мандат секретара Скупштине општине Прибој почиње да тече даном доношења овог Решења.

III Решење објавити у Службеном листу општине Прибој.

Образложење

Чланом 40. Закона о локалној самоуправи прописано је да се секретар Скупштине општине поставља на предлог председника Скупштине на период од четири године .

За секретара скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Имајући у виду да Милица Дробњаковић испуњава услове прописане законом, на седници Скупштине општине одржаној 28.02.2024. године, на предлог председника Скупштине, Скупштина општине је за секретара Скупштине општине поставила Милицу Дробњаковић.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 119-8 од 28.02.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Борис Мрдовић, дипл.правник, с.р.



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 53. Статута Општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој" бр. 1/19), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.02.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

- I ЕСАД МЕХОВИЋ** изабран је за заменика председника Скупштине општине Прибој.
II Мандат заменика председника Скупштине општине Прибој почиње да тече даном доношења овог решења и траје 4 /четири/ године.
III Решење објавити у Службеном листу општине Прибој.

Образложење

Чланом 39. став 2. Закона о локалној самоуправи прописано је да се заменик председника Скупштине општине бира на исти начин као и председник Скупштине, односно, на предлог најмање 1/3 одборника, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника .

На седници Скупштине општине Прибој одржаној 28.02.2024. године, на предлог 17 одборника, за заменика председника Скупштине општине Прибој већином гласова од укупног броја одборника изабран је Есад Меховић, одборник са изборне листе "Фахрудин Алагић – СПП – Промена је победа".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 119-6 од 28.02.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Борис Мрдовић, дипл.правник, с.р.**

На основу члана 53. Статута Општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој" бр.1/19), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.02.2024.године донела је

**ОДЛУКУ
О РАДНО - ПРАВНОМ СТАТУСУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

- I** Есад Меховић, заменик председника Скупштине општине Прибој је на сталном раду у општини.
II Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

Образложење

Чланом 53. Статута Општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој" бр.1/19) прописано је да ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Имајући у виду предње одлучено је као у диспозитиву одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 119-7 од 28.02.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Борис Мрдовић, дипл.правник, с.р.**



На основу члана 43. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон и члана 59. Статута Општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој" 1/19) ,Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.02.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

I ЛАЗАР РВОВИЋ, дипломирани правник, изабран је се за председника општине Прибој.

II Мандат председника општине Прибој почиње да тече даном доношења овог решења и траје 4 /четири/ године.

III Решење објавити у Службеном листу општине Прибој.

Образложење

Чланом 43. став 1. Закона о локалној самоуправи прописано је да председника општине, бира Скупштина општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

На седници Скупштина општине Прибој одржаној 28.02.2024. године на предлог председника Скупштине општине Прибој, Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, за председника општине Прибој изабрала је Лазара Рвовића, одборника са изборне листе "Александар Вучић – Прибој не сме да стане - Ивица Дачић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 119-9 од 28.02.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 43. став 2. и 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 59. став 4. Статута Општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој" 1/19), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.02.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

I САША ВАСИЛИЋ, спец.инж.електротехнике, изабран је за заменика председника општине Прибој.

II Мандат заменика председника општине Прибој почиње да тече даном доношења овог решења и траје 4 /четири/ године.

III Решење објавити у Службеном листу општине Прибој.

Образложење

Чланом 43. став 2. и 4. Закона о локалној самоуправи прописано је да председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као и председника општине.

На седници Скупштине општине Прибој одржаној 28.02.2024. године на предлог кандидата за председника општине, Скупштина општине Прибој већином гласова од укупног броја одборника за заменика председника општине Прибој изабрала је Сашу Василића, одборника са изборне листе "Александар Вучић – Прибој не сме да стане - Ивица Дачић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 119-10 од 28.02.2024. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Борис Мрдовић, дипл.правник, с.р.

На основу члана 45.став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон и члана 63. став 1. Статута Општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој" бр.1/19), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.02.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

I За чланове Општинског већа општине Прибој изабрани су:

1. Новко Пријовић

2. Милан Караџић

3. Јасминко Тоскић

4. Адел Слатина

5. Фахрудин Алагвић

6. Драган Љељен

7. Ненад Пенезић

II Мандат чланова Општинског већа Општине Прибој почиње да тече даном доношења овог Решења и траје 4 /четири/ године.

III Решење објавити у Службеном листу општине Прибој.

Образложење

Чланом 45. Закона о локалној самоуправи прописано је да Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа чији је број утврђен чланом 63. став 1. Статута и које бира Скупштине општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине. Председник Општине је председник Општинског већа. Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

На седници Скупштине општине Прибој одржаној 28.02.2024. године на предлог кандидата за председника Општине, Скупштина општине Прибој већином гласова од укупног броја одборника изабрала је чланове Општинског већа општине који су наведени у диспозитиву решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 119-11 од 28.02.2024. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Борис Мрдовић, дипл.правник, с.р.



На основу члана 64. Статута општине Прибој („Сл. лист општине Прибој“ број: 1/2019), Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 28.02.2024. године, донела је

О Д Л У К У
о броју чланова Општинског већа општине Прибој
на сталном раду у општини Прибој

I Један члан Општинског већа општине Прибој је на сталном раду у општини и то:

1. Драган Љељен, почев од 28.02.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 119-12 од 28.02.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Борис Мрдовић, дипл.правник, с.р.

На основу члана 67. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022), чланова 43. и 45. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. Закон), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.02.2024. године донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

I УТВРЂУЈЕ СЕ да је одборницима Скупштине општине Прибој :

1. Лазару Рвовићу, са изборне листе "Александар Вучић – Прибој не сме да стане - Ивица Дачић", престао мандат одборника због избора на функцију председника општине.
2. Саши Василићу, са изборне листе "Александар Вучић – Прибој не сме да стане - Ивица Дачић", престао мандат одборника због избора на функцију заменика председника општине.
3. Драгану Љељену, са изборне листе "Александар Вучић – Прибој не сме да стане - Ивица Дачић", престао мандат одборника због избора на функцију члана Општинског већа.
4. Јасминку Тоскићу, са изборне листе "Људски - др Јасминко Тоскић – др Адел Слатина", престао мандат одборника због избора на функцију члана Општинског већа.
5. Аделу Слатини, са изборне листе "Људски - др Јасминко Тоскић – др Адел Слатина", престао мандат због због избора на функцију члана Општинског већа.
6. Фахрудину Алагићу, са изборне листе "Фахрудин Алагић – СПП – Промена је победа", престао мандат одборника због избора на функцију члана Општинског већа.
7. Хајру Бећировићу, са изборне листе "Бошњачко српски савез – БОСС – Самир Тандир", престао мандат одборника због подношења усмене оставке.

II Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

Образложење

На седници Скупштине општине Прибој одржаној 28.02.2024. године из реда одборник изабрани су Лазар Рвовић за председника Општине и Саша Василић за заменика председника Општине. На истој седници Јасминко Тоскић, Адел Слатина, Драган Љељен и Фахрудин Алагић,



изабрану су за чланове Општинског већа из реда одборника. Одборник Хајро Бећировић на седници је поднео усмену оставку.

Чланом 43. став 5. Закона о локалној самоуправи прописано је да председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје одборнички мандат.

Чланом 45. став 8. Закона о локалној самоуправи прописано је да одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланом 67. став 1. тачка 9. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на који је изабран подношењем оставке.

ПРАВНА ПОУКА: Против ове Одлуке може се изјавити жалба надлежном вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења ове одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 119-13 од 28.02.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Борис Мрдовић, дипл.правник, с.р.

III АКТА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ



Република Србија
ОПШТИНА ПРИБОЈ
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 87-3/24
Датум: 26.02.2024. године

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 3. Пословника о раду Привременог органа општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, бр. 5/23), а на основу Закључка Општинског штаба за ванредне ситуације општине Прибој 03 број 87-2-1/24 од 26.02.2024. године, председник Привременог органа општине Прибој доноси

О Д Л У К У о укидању ванредне ситуације за део територије општине Прибој- за део месне заједнице Прибојска Бања

1. Укида се ванредна ситуација за део територије општине Прибој-за део месне заједнице Прибојска Бања, која је проглашена Одлуком председника Привременог органа општине Прибој 01 број 87-36-2/23 од 02.12.2023. године, због угрожености људи и објеката услед активирања клизишта у месној заједници Прибојска Бања од 01.12.2023. године- део од РХ центра до манастира, јер су на наведеној територији престали разлози њеног проглашења.

2. О спровођењу ове Одлуке стараће се Општински штаб за ванредне ситуације општине Прибој у складу са чланом 43. и чланом 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018).
3. Ову Одлуку доставити Окружном штабу за ванредне ситуације Златиборског УО, Републичком штабу за ванредне ситуације - Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ВС у Пријепољу, јавним предузећима, установама и другим учесницима у спровођењу мера заштите и спасавања.
4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном листу општине Прибој.

01 Број: 87-3/24

У Прибоју,

Дана: 26.02.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Лазар Рвовић, дипл.правник,с.р.**

На основу члана 72. став 1. и члана 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 142/2022), Изборна комисија општине Прибој, на седници одржаној дана 01. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о додели мандата кандидатима за одборнике Скупштине општине Прибој

I Додељују се мандати кандидатима за одборнике Скупштине општине Прибој, на изборима одржаним 17. децембра 2023. године:

1. Са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Прибој не сме да стане - ИВИЦА ДАЧИЋ, мандати се додељују следећим кандидатима:

Редни број кандидата са изборне листе	Име и презиме	Година рођења	Занимање
24	Милена Цинцовић	1979.	професор разредне наставе
25	Његош Лековић	1963.	дипл. машински инжењер
26	Свето Вилотић	1970.	поштар

2. Са Изборне листе “ЉУДСКИ - др ЈАСМИНКО ТОСКИЋ – др АДЕЛ СЛАТИНА“, мандати се додељују следећим кандидатима:

Редни број кандидата са изборне листе	Име и презиме	Година рођења	Занимање
5	Мирзет Полимац	1964.	пензионер
6	Алмир Ђелахметовић	1997.	дипломирани новинар



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕПРИБОЈ

3. Са Изборне листе Бошњачко српски савез – БОСС – Самир Тандир / Вошњачко srpski savez – BOSS – Samir Tandir, мандат се додељује следећем кандидату:

Редни број кандидата са изборне листе	Име и презиме	Година рођења	Занимање
2	Ромина Мемич	2004.	студент

4. Са Изборне листе FAHRUDIN ALAGIĆ – SPP – PROMJENA JE POBJEDA / ФАХРУДИН АЛАГИЋ – СПП – ПРОМЕНА ЈЕ ПОБЕДА, мандат се додељује следећем кандидату:

Редни број кандидата са изборне листе	Име и презиме	Година рођења	Занимање
3	Амина Мишореп	1996.	апсолвент исламских студија

II Мандат одборника из тачке 1. овог решења, почиње да тече од дана потврђивања мандата од стране Скупштине општине Прибој а траје најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

III Кандидатима из тачке 1. овог решења издаће се Уверење о избору одборника Скупштине општине Прибој.

IV Решење доставити Скупштини општине Прибој.

V Решење објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и „Службеном листу општине Прибој“.

Образложење

Скупштина општине Прибој је на седници одржаној дана 28.02.2024. године донела Одлуку о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Прибој, и то:

- Лазару Рвовићу, са изборне листе “Александар Вучић – Прибој не сме да стане - Ивица Дачић” због изборна на функцију председника општине,
- Саши Василићу, са изборне листе “Александар Вучић – Прибој не сме да стане - Ивица Дачић” због изборна на функцију заменика председника општине,
- Драгану Љељену са изборне листе “Александар Вучић – Прибој не сме да стане - Ивица Дачић” због изборна на функцију члана Општинског већа,
- Јасминку Тоскићу, са изборне листе “Људски – др Јасминко Тоскић – др Адел Слатина” због изборна на функцију члана Општинског већа,
- Аделу Слатини, са изборне листе “Људски – др Јасминко Тоскић – др Адел Слатина” због изборна на функцију члана Општинског већа,
- Фахрудину Алагићу, са изборне листе “Фахрудин Алагић – СПП – Промена је победа” због изборна на функцију члана Општинског већа и
- Хајру Бећировићу, са изборне листе “Бошњачко српски савез – БОСС – Самир Тандир” због подношења усмене оставке.

Чланом 72. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 142/2022), прописано је да мандат који престане одборнику, пре него што истекне време на које је изабран, изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат. Ставом 3 и 4. истог члана прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина



потврдила мандат, као и да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Чланом 73. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 142/2022) прописано је да мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престане пре истека времена на које је изабран додељује се првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

Сходно члану 73. Закона о локалним изборима, у поступку доделе мандата одборника Скупштине општине Прибој, Изборна комисија општине Прибој је на одржаној седници, констатовала следеће:

-да је престао мандат одборницима Лазару Рвовићу, Саши Василићу и Драгану Љељену са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Прибој не сме да стане - ИВИЦА ДАЧИЋ, и да су Милица Цинковић, Његош Лековић и Свето Вилотић први следећи кандидати исте политичке странке на тој Изборној листи, којима није додељен мандат одборника,

-да је престао мандат одборницима др Јасминку Тоскићу и др Аделу Слатини са Изборне листе “ЉУДСКИ - др ЈАСМИНКО ТОСКИЋ – др АДЕЛ СЛАТИНА“, и да су Мирзет Полимац и Алмир Ђелахметовић први следећи кандидати исте политичке странке на тој Изборној листи, којима није додељен мандат одборника,

-да је престао мандат одборнику Хајру Бећировићу са Изборне листе Бошњачко српски савез – БОСС – Самир Тандир / Вошњачко српски савез – BOSS – Samir Tandir, и да је Ромина Мемид, први наредни кандидат са исте изборне листе, коме није додељен мандат одборника,

-да је престао мандат Фахрудину Алагићу са Изборне листе FAHRUDIN ALAGIĆ – SPP – PROMJENA JE POBJEDA / ФАХРУДИН АЛАГИЋ – СПП – ПРОМЕНА ЈЕ ПОБЕДА, и да је Амина Мишореп при наредни кандидат са исте изборне листе, коме није додељен мандат одборника.

Сходно члану 63. Закона о локалним изборима, Изборна комисија ће издати уверење о избору за одборника Скупштине општине Прибој.

Имајући у виду напред наведено донета је одлука као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети приговор Изборној комисији општине Прибоју року од 72 сата од објављивања решења на веб презентацији Републичке изборне комисије.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: 013-6/2024 од 01.03.2024. године

ПРЕДСЕДНИК

Радош Крушкоња, дипл. правник, с.р.

САДРЖАЈ

НАЗИВ АКТА

Страна

I АКТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

• Одлука о нагађивању талентованих студената поводом Дана општине Прибој.....	1
• Решење.....	2
• Коначна ранг листа о додели награде талентованим студентима поводом предстојећег дана општине Прибој за 2024. године.....	3
• Закључак.....	6
• Одлука о усвајању Извештаја о раду Центрана за развој услуга социјалне заштите општине Прибој за 2023. годину.....	7



• Одлука о усвајању Извештаја о раду Градске библиотеке Прибој за 2023. годину.....	7
• Одлука о усвајању Извештаја о раду Дома културе "Пиво Караматијевић" Прибој за 2023. годину.....	7
• Одлука о усвајању Извештаја о раду Установе за физичку културу "Спортски центар Прибој" за 2023. годину.....	8
• Одлука о усвајању Извештаја о раду Општинске управе Прибој за 2023. годину.....	8
• Одлука о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2023. годину.....	9
• Одлука о усвајању Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2024. годину.....	9
• Одлука о расподели нераспоређене добити Надзорног одбора ЈКП "Услуга" Прибој.....	9
• Одлука о укидању својства добара у општој употреби-делова некатегорисаног пута и улице.....	10
• Правилника о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Прибој.....	11
• Одлука о изменама Одлуке о оснивању установе за физичку културу „Спортски центар“ Прибој.....	43
• Одлука о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза на дан 31.12.2023. године.....	44
• Решење РРА „Златибор“ за обављање послова јединице за Лер и подршку улагањима за општину Прибој.....	45
• Решење.....	46
• Решење.....	47

II АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

• Одлука о избору председника Скупштине општине Прибој.....	48
• Одлука о радно-правном статусу председника Скупштине општине Прибој.....	48
• Одлука о постављењу секретара Скупштине општине Прибој.....	49
• Одлука о избору заменика председника Скупштине општине Прибој.....	50
• Одлука о радно-правном статусу заменика председника Скупштине општине Прибој.....	50
• Одлука о избору председника Општине Прибој.....	51
• Одлука о избору заменика председника Општине Прибој.....	51
• Решење о избору чланова Општинско већа општине Прибој.....	52
• Одлука о броју чланова Општинског већа општине Прибој на сталном раду у општини Прибој	53
• Одлука утврђивању престанка мандата одборницима Скупштине општине Прибој.....	53

III АКТА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

• Одлука о укидању ванредне ситуације за део територије општине Прибој - за део месне заједнице Прибојска Бања.....	54
--	----

IV АКТА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

• Решење о додели мандта кандидатима за одборнике Скупштине општине Прибој.....	55
---	----

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ