**Република Србија**

**ОПШТИНА ПРИБОЈ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**04 Број: 111-12/2024**

**Датум: 13.12.2024. године**

**П Р И Б О Ј**

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020- др. закон, 123/2021 – др. закон и 92/2023) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/2023), а у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Прибој („Службени лист Општине Прибој“, број 7/2022, 4/2024, 8/2024), начелник Општинске управе општине Прибој, дана **13.12.2024. године** оглашава

 **ИНТЕРНИ КОНКУРС**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

**У** **ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Прибој, улица 12. Јануара број 108, Прибој.

**II Радно место које се попуњава:**

1. **Послови јавних набавки,** у звању млађи саветник, у Општинској управи општине Прибој, Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет под редним бројем 35а у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Прибој („Службени лист Општине Прибој“, број 7/2022, 4/2024, 8/2024), извршилац - 1.

**Опис послова радног места**: Обавља неопходне активности око покретања поступака јавних набавки, врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку; припрема одлуке о спровођењу поступка јавних набавки, учествује у изради конкурсне документације и у раду комисије за јавне набавке; у врши објављивање аката на порталу јавних набавки; поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију, упућује позив потенцијалним понуђачима – заступницима фирми који набављају добра, услуге или изводе одређене радове у поступцима јавних набавки малих вредности, односно врши пријем понуда заинтересованих понуђача и одговара за евентуалну поверљивост презентованих података; доставља буџетском кориснику примерак одлуке о спровођењу поступка и уговор са понуђачем који је изабран; прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима, врши архивирање документације; врши и друге сродне послове из једне или више повезаних области из делокруга Општинске управе по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту**: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких или технолошко - техничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пед година проведених у радном односу код послодавца у складу са законм, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**III Место рада:**

Општинска управа општине Прибој, ул. 12. јануара број 108.

**IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

**Радно место под редним бројем 1:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:
* Посебна функционална компетенција за област рада: методологија за припрему и израду плана јавних набавки - провераваће се путем писане симулације ( писмено);
* Посебна функционална компетенција за област рада: методологија за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке - провераваће се путем писане симулације ( писмено);
* Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Закон о јавним набавкама, Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима ЈН, Правилник о отварању понуда - провераваће се путем писане симулације ( писмено).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

**V Право учешћа на интерном конкурсу:**

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у складу са чланом 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020- др. закон, 123/2021 – др. закон и 92/2023).

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**VI Пријава на интерни конкурс** **врши се на прописаном обрасцу пријаве:**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.priboj.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у писарници Општинске управе општине Прибој.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем броја телефона који је наведен у обрасцу пријаве.

**VII Рок за подношење пријаве:**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од **14.12.2024. године и истиче 23.12.2024. године.**

**VIII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Прибој, ул. 12. јануара број 108, са назнаком: „за интерни конкурс”.

 **IX Докази који се достављају током изборног поступка:**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за службеника за јавне набавке;
4. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
5. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Кандидат који не достави тражене доказе у року из члана 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/2023), писмено се обавештава да се искључује из даљег дела изборног поступка због недостављања доказа.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16,  95/18 – аутентично тумачење и 2/23-Одлука УС), за кандидате прибавља доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

**X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**:

Изборни поступак ће се спроводити почев од **25.12.2024. године**, са почетком у 12,00 часова, у Општинској управи општине Прибој, ул. 12. јануара број 108, о чему ће кандидати бити обавештени путем броја телефона који је наведен у обрасцу пријаве.

Кандидати који не испуне унапред одређено мерило у складу са одредбама Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/2023) за проверу једне или више компетенција, односно за једну фазу изборног поступка или се не одазове позиву да учествује у провери једне или више компетенција искључује се из даљег тока поступка и чему ће бити обавештен у складу са чланом 28. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/2023).

**XI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:** Милица Полић, телефон: 033/2452-341 сваког радног дана од 7,00 до 15,00 часова.

 Линк ка обрасцу пријаве за ова радна места www.priboj.rs.

**\*** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

 Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Прибој и на веб презентацији [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs/).

 **НАЧЕЛНИК**

 **ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

 **Ђорђе Дујовић, дипл.правник**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**