



ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ПРИБОЈ

ПРОГРАМ РАДА У 2025. ГОДИНИ

ПРИБОЈ, ДЕЦЕМБАР, 2024. ГОДИНА

САДРЖАЈ:

ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У 2025. ГОДИНИ

Уводне напомене.....3

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ ПРЕДВИЂЕНИХ ФУНКЦИЈА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Набавна политика.....4

Обрада библиотечке грађе, Коришћење библиотечких услуга.....5

Културно - просветно издавачка делатност, Сарадња са другим
библиотекама.....6

Организација рада.....7

Сарадња са другим библиотекама.....8

Заштита библиотечке грађе.....8

Кадровски ресурси.....8

Закључак.....9

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2025. ГОДИНУ.....10

ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У 2025. ГОДИНИ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу Закона о култури (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016– испр. и 6/2020 47/ 2021, 78 / 2021, 76 / 2023.),) установа има обавезу да поднесе Програм рада за наредну годину о остваривању програма и коришћењу средстава намењених за културу која се обезбеђују из буџета локалне заједнице.

Рад установе регулисан је Законом о култури (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр. и 6/2020 47/ 2021, 78 / 2021, 76 / 2023.), Законом о јавним службама (Сл. гл. РС бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005- испр. др. закон, 83/2005- испр. др. закон и 83/2014- др. Закон), Законом о библиотечко-информационој делатности (Сл. гл. РС бр. 52/11, 78 /2021.).

Програм рада Градске библиотеке Прибој за 2025. годину доставља се Управном одбору, Надзорном одбору, Скупштинским органима и Матичној библиотеци Ужице.

Приликом израде програма рада Градске библиотеке Прибој за 2025. годину, водило се рачуна о закону предвиђеним функцијама библиотеке, њеној финансијској могућности и економском положају наше локалне заједнице, то јест оснивача Градске библиотеке. Такође смо рачунали на помоћ ресорног Министарства културе, матичне библиотеке и спонзора.

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ ПРЕДВИЂЕНИХ ФУНКЦИЈА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Све библиотеке света представљају спој традиционалног и модерног, чувари су знања и мост између прошлости и будућности.

У складу са својом мисијом и визијом Градска библиотека Прибој ће се и у 2025. години водити вредностима које библиотека промовише: оријентисаног ка кориснику, узајамно поверење и поштовање, активно учешће корисника у раду и развоју библиотеке, одговорност према заједници, промовисање писмености, читања и доживотног учења, доступност и поузданост информација, отворена и слободна комуникација, подстицање креативног дружења и забаве, подизање културне свести, усмереност ка технолошким иновацијама, међубиблиотечка сарадња.

Библиотека је културно-образовни центар који са својим збиркама, услугама и библиотечко-информатичким знањем учествује у образовном и научно- истраживачком раду, у интелектуалном и стручном развоју, као и у целоживотном образовању свих грађана.

НАБАВНА ПОЛИТИКА

Набавка библиотечко-информационе грађе (у даљем тексту грађа) је планирана, континуирана активност која треба да обезбеди актуелну и квалитетну грађу из различитих извора, у различитим форматима, како би у потпуности могла да задовољи најшире и најразноврсније структуре и захтеве корисника.

Набавка грађе се ослања највећим делом на куповину те је неопходно указати на недовољна финансијска средства која се издвајају на набавку и немогућност куповине актуелних наслова чиме библиотека губи на актуелности фондова, који су један од основних предуслова постојања и функционисања јавних библиотека и у свету и код нас.

Књижни фонд се богати по три основе:

- по основу опредељења средстава општинског буџета и чланарине
- откупом књига Министарства културе и помоћи Народне библиотеке Србије
- евентуалним донацијама и поклонима дародаваца.

Планирамо да се у 2025. години набави према стандардима Народне библиотеке Србије (минимално годишње треба издвојити 5% у односу на почетни фонд књига јавне библиотеке

за принову фонда) око 2.700 књига, као и одређени број периодике и часописа. Одређени број књига нашег фонда се користи више (као што су књиге намењене школској лектури, књижевна критика, белетристика за одрасле, дејчи и омладински узраст) те планирамо да их у 2025. години обновимо, било куповином нових издања која постоје, или рестаурацијом старих примерака.

Поред набавке нових наслова за завичајни фонд увек је актуелна ретроактивна набавка, тражење и прибављање пропуштених наслова, зато је неопходно успоставити локални обавезни примерак штампања у договору са општинским органима, како би се обезбедило системско и континуирано прикупљање завичајне грађе.

Штампа и периодика (новине и часописи) ће се у насловима повећавати у складу са финансијским могућностима библиотеке. Има пуно разлога и потреба да се набављају два дневна листа (тренутно је на располагању један), два наслова новина за децу (на располагању један), 4-5 недељних и илустрованих новина како би се задовољили интереси читалаца. Посебно ће се пратити периодика везана за наш завичај.

Новине и часописи су на располагању свим нашим корисницима.

ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Градска библиотека Прибој је у библиотечком систему COBISS од почетка октобра 2013. године, то је систем узајамне каталогизације (користимо електронски каталог прописан за народне библиотеке и наша библиотека је умрежена са електронском базом библиотека Србије), чијим развојем руководи и координира Народна библиотека Србије

У 2025. години планирамо да у електронску базу тј. COBISS базу унесемо сву нову књижну грађу која се принови у току године и део старе књижне грађе у нашем огранку, обзиром да смо стару књижну грађу у седишту већ унели.

КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

Библиотека ће на разне начине анимирати нове читаоце: актуелна стручна књига и белетристика, популарна дејча књига, коришћење интернета, повремене продајне изложбе књига, љубазност и професионалност колектива...

Најважнији циљ рада библиотеке је подстицање читања и развијања информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног код школске деце су основни услови за успешан процес учења у школи, зато је важно развијати читалачке вештине деце, подстицати их на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности. Такође информациона писменост је битна, она подразумева разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и њену правилну употребу из различитих извора.

У циљу подстицања личног, професионалног и социјалног развоја деце, библиотека ће више сарађивати са просветним радницима у организовању програма и активности за развијање социјалних вештина, промовисању здравог стила живота, промовисању заштите околине, професионалног развоја...

Током летњег распуста планирамо већ традиционалну дечију радионицу, где ће деца показати своју креативност и таленат, кроз игру и забаву развијати љубав према књигама.

Са евентуалним побољшањем економских прилика повећаће се ниво библиотечких услуга које су такође у интерактивној зависности од нивоа изражених културних потреба.

КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Градска библиотека Прибој је културно и информационо средиште града Прибоја које грађанима осигурава приступ знању, информацијама и културним садржајима за потребе образовања, стручног и научног рада, целоживотног учења, информисања и разоноде.

Планирамо да на различите начине анимирамо како старе тако и нове кориснике библиотеке: актуелна стручна књига и белетристика, популарна дечија књига, коришћење савремене технологије (рачунари), организовање дечијих радионица, повремене продајне изложбе књига, љубазност и професионалност колектива...

У сарадњи са другим библиотекама и културним установама настојаћемо да што више стваралаца представи своја дела читалачкој публици.

Библиотека за сада нема одговарајуће услове и средства за бављење издавачком делатношћу, уколико би се стекли услови за то библиотека би постала значајно жариште културе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Позајмно одељење

Позајмно одељење је најфреквентније одељење наше библиотеке јер има обиман рад са корисницима, што подразумева учлањење у библиотеку, давање стручне помоћи око избора књига, попуњавање фонда, смештај књижне грађе по систему УДК, давање стручних информација и бројне друге активности, а све у интересу наших читалаца. Комплетан књижни фонд на позајмном одељењу, увек је на располагању корисницима, што захтева свакодневне послове контроле и сређивања књига на полицама.

У оквиру наше библиотеке постоји читаоница која се максимално користи током целе године, а у којој наши корисници могу: да у миру и тишини уче; деца раде школске пројекте, есеје; прочитају дневне и недељне часописе као и да погледају књижну грађу која се не износи из библиотеке, а која им је неопходна.

Дечије одељење

Кориснике дечијег одељења можемо сврстати у више категорија, у зависности од узраста. Наши корисници су мала деца, деца предшколског узраста, прваци, ученици основне школе. Такође корисници библиотечких услуга на дечјем одељењу су и тинејџери – средњошколци.

Дечије одељење својим изгледом и уређењем је привлачан амбијент, лепо уређен и оплемењен простор, са дечијим илустрацијама, необичним књигама, Градска библиотека ће наставити са сталним оплемењивањем истог, снажити и трудити да учврсти навику долажења деце у библиотеку. Најважније је, међутим, да сваки читалац дође до књиге која му одговара и обрнуто, да свака књига нађе свог читаоца.

Завичајно одељење

Главни правци рада у 2025. години што се тиче овог одељења биће базирани на добијању адекватног простора за ово одељење. Због недостатка функционалног простора, завичајна збирка се не налази на једном месту у библиотеци, а сигурно завређује да буде изложена и уређена по свим библиотечким стандардима (мислимо на простор и чак посебне просторије какве имају библиотеке). Наставићемо са како набавком нових тако и са набавком пропуштених издања завичајне грађе.

Као и сваке године, тако и 2025. планирамо посету Међународном сајму књига у Београду, на којем ћемо се потрудити и набавити нова и актуелна издања и трудити се да обогатимо наш књижни фонд.

САРАДЊА СА ДРУГИМ БИБЛИОТЕКАМА

Планирамо у 2025. години да наставимо са међубиблиотечком позајмицом и на тај начин омогућимо нашим корисницима да добију и оне књиге које ми немамо у нашем фонду, а постоје у другим фондовима библиотека у Србији, као што је Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ и Народна библиотека Србије у Београду, или друге општинске или матичне библиотеке Србије.

Као матична библиотека за све школске библиотеке наше општине, поред извршеног уписа у регистар, библиотека ће обављати надзор, пружање стручне помоћи, сагледавање укупног стања путем анкетања, израде анализа, извештаја и информација о стању, потребама и условима рада у библиотечкој делатности...

ЗАШТИТА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Када су у питању планиране активности у вези начина чувања библиотечке грађе, противпожарне заштите, заштите од влаге и других узрочника који могу да доведу до уништења и оштећења, деловаћемо у складу са позитивним законским прописима као и према могућностима библиотеке.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Градска библиотека Прибој има укупно 7 запослених радника. Са факултетском спремом 3, са средњом школом 3 и једног неквалификованог радника, по систематизацији то су: директор (библиотекар), два библиотекара, два књижничара, књиговођа-административна радница и курир-помоћна радница.

У 2007. години Градска библиотека је проширена за 52 квадратна метра, зато би било потребно да сагласно стандардима Народне библиотеке Србије и броја грађана наше општине запослимо радника за библиотечке послове, када се за то створе услови.

Библиотека своју делатност финансира средствима општинског буџета, чланарином и донацијама. И следеће 2025. године плате запослених одређиваће се коефицијентом које у култури прописује Влада Републике Србије својим уредбама.

Градска библиотека Прибој ће настојати да своје кадрове шаље на усавршавања из домена својих стручности, путем семинара, предавања... У библиотечкој делатности уведено је обавезно усавршавање у трајању од 6 сати, с тога ће библиотека настојати да своје раднике из библиотечког одељења шаље на усавршавања и у току 2025. године.

ЗАКЉУЧАК

У 2025. години, у зависности од економских услова, уложићемо труда да би:

- унапредили улогу и место библиотеке у локалној заједници
- корисници, пре свега млади, могли да уче, усавршавају већ стечене вештине и реализују своје идеје у оквиру ове установе
- створити боље и знатно олакшане услове рада и улити додатну мотивацију како код запослених тако и код свих корисника библиотеке и тиме створити један заокружен процес од корисника до пружаоца услуга
- анимирати како старе тако и нове кориснике уз актуелне стручне књиге и белетристу, популарне дечије књиге, коришћењем савремене технологије (рачунарске и софтверске)
- организовати промоције књига, радионице за децу, повремене продајне изложбе књига уз љубазност и професионалност колектива.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ

ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ПРИБОЈ

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
5	05.					УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ			
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
			1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
		820				Услуге културе			
						А ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	14.795.000,00	201.000,00	14.996.000,00
					745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ		201.000,00	201.000,00
					745100	Мешовити и неодређени приходи		201.000,00	201.000,00
					745151	Остали приходи у корист нивоа општина		201.000,00	201.000,00
					791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	14.795.000,00		14.795.000,00
					791100	Приходи из буџета	14.795.000,00		14.795.000,00
					791111	Приходи из буџета	14.795.000,00		14.795.000,00
						УКУПНО ПРИХОДИ	14.795.000,00	201.000,00	14.996.000,00
						Б ТЕКУЋИ РАСХОДИ	14.795.000,00	201.000,00	14.996.000,00
					411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.711.000,00	0,00	8.711.000,00
					411100	Плате, додаци и накнаде запослених	8.711.000,00	0,00	8.711.000,00
					411111	Плате, додаци и накнаде запослених	8.711.000,00	0,00	8.711.000,00
					412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.333.000,00	0,00	1.333.000,00
					412100	Доприноси за пензијско и инв.осигурање	875.000,00	0,00	875.000,00
					412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	875.000,00	0,00	875.000,00
					412200	Доприноси за здравствено осигурање	458.000,00	0,00	458.000,00
					412211	Допринос за здравствено осигурање	458.000,00	0,00	458.000,00
					413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	5.000,00	0,00	5.000,00
					413100	Накнаде у природи	5.000,00	0,00	5.000,00
					413151	Превоз радника (маркице)	5.000,00	0,00	5.000,00

					414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	240.000,00	0,00	240.000,00
					414100	Исплата накн. за време одс. с посла на тер.фондова	95.000,00	0,00	95.000,00
					414121	Боловање преко 30 дана	95.000,00		95.000,00
					414400	Помоћ у медиц. лечењу зап. или чл. уже породице	145.000,00	0,00	145.000,00
					414419	Остале помоћи запосленим радницима	145.000,00	0,00	145.000,00
					415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.000,00	0,00	5.000,00
					415100	Накнаде трошкова за запослене	5.000,00	0,00	5.000,00
					415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	5.000,00	0,00	5.000,00
					416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХО	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
					416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
					416111	Јубиларне награде	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
					421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	945.000,00	81.200,00	1.026.200,00
					421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	25.000,00	10.000,00	35.000,00
					421111	Трошкови платног промета	25.000,00	10.000,00	35.000,00
					421200	Енергетске услуге	740.000,00	0,00	740.000,00
					421211	Услуге за електричну енергију	140.000,00	0,00	140.000,00
					421225	Трошкови грејања - централно грејање	600.000,00	0,00	600.000,00
					421400	Услуге комуникација	10.000,00	37.000,00	47.000,00
					421411	Телефон, телекс и телефакс	10.000,00	34.000,00	44.000,00
					421421	Поштанске услуге		3.000,00	3.000,00
					421500	Трошкови осигурања	150.000,00	29.200,00	179.200,00
					421513	Осигурање опреме	90.000,00	20.000,00	110.000,00
					421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	60.000,00	9.200,00	69.200,00
					421900	Остали трошкови	20.000,00	5.000,00	25.000,00
					421919	Остали трошкови	20.000,00	5.000,00	25.000,00
					422000	ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА	80.000,00	0,00	80.000,00
					422100	Трошкови службених путовања у земљи	80.000,00	0,00	80.000,00
					422111	Трошкови дневница на службеном путу	60.000,00	0,00	60.000,00
					422121	Трошкови превоза на службеном путу	20.000,00	0,00	20.000,00
					422131	Трошкови смештаја на службеном путу	0,00	0,00	0,00
					423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	897.000,00	58.800,00	955.800,00
					423200	Компјутерске услуге	315.000,00	28.800,00	343.800,00
					423291	Компјутерске услуге	315.000,00	28.800,00	343.800,00

					423300 423321	Услуге образовања и усавршавања запослених Котизација за семинаре	50.000,00 50.000,00	0,00 0,00	50.000,00 50.000,00
					423400 423421	Услуге информисања Услуге информисања јавности	20.000,00 20.000,00	0,00 0,00	20.000,00 20.000,00
					423500 423591 423599	Стручне услуге Накн.члан.упр.и надз.одб. Остале стручне услуге	495.000,00 395.000,00 100.000,00	30.000,00 30.000,00 0,00	525.000,00 425.000,00 100.000,00
					423700 423711	Репрезентација Репрезентација	7.000,00 7.000,00		7.000,00 7.000,00
					423900 423911	Остале опште услуге Остале опште услуге	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	10.000,00 10.000,00
					424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	117.000,00	3.000,00	120.000,00
					424200 424221	Услуге образовања културе и спорта Специјализоване услуге у култури	117.000,00 117.000,00	3.000,00 3.000,00	120.000,00 120.000,00
					425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	30.000,00	0,00	30.000,00
					425100 425191	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Тек.попр.и одрж.ост.обј.	15.000,00 15.000,00	0,00 0,00	15.000,00 15.000,00
					425200 425224 425281	Текуће поправке и одржавање опреме Остале поправке и одржавање администр опреме Текуће поправке и одрж опреме за јавну безбедност	15.000,00 7.500,00 7.500,00	0,00 0,00 0,00	15.000,00 7.500,00 7.500,00
					426000	МАТЕРИЈАЛИ	192.000,00	20.000,00	212.000,00
					426100 426111	Административни материјал Канцеларијски материјал	30.000,00 30.000,00	5.000,00 5.000,00	35.000,00 35.000,00
					426300 426311	Материјали за образовање и усавр. запослених Стручна литература за редовне потребе запослених	90.000,00 90.000,00	5.000,00 5.000,00	95.000,00 95.000,00
					426600 426621	Материјали за образовање, културу и спорт Материјали за културу	35.000,00 35.000,00	5.000,00 5.000,00	40.000,00 40.000,00
					426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	15.000,00	5.000,00	20.000,00

				426811	Хемијска средства за чишћење	10.000,00	2.500,00	12.500,00
				426819	Ост.матер.за одрж.хигијене	5.000,00	2.500,00	7.500,00
				426900	Материјали за посебне намене	22.000,00	0,00	22.000,00
				426913	Алат и инвентар	10.000,00	0,00	10.000,00
				426919	Остали материјали за посебне намене	12.000,00	0,00	12.000,00
				482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	250.000,00	0,00	250.000,00
				482200	Обавезне таксе	250.000,00	0,00	250.000,00
				482211	Републичке таксе	250.000,00	0,00	250.000,00
				483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	190.000,00	10.000,00	200.000,00
				483100	Новчане казне и пенали по реш.судова и с.т.	190.000,00	10.000,00	200.000,00
				483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	190.000,00	10.000,00	200.000,00
				512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	120.000,00	0,00	120.000,00
				512200	Административна опрема	120.000,00	0,00	120.000,00
				512211	Канцеларијска опрема	60.000,00	0,00	60.000,00
				512231	Телеф.централа са прип.инстал.	60.000,00	0,00	60.000,00
				515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	280.000,00	28.000,00	308.000,00
				515100	Нематеријална имовина	280.000,00	28.000,00	308.000,00
				515121	Књиге у библиотеци	280.000,00	28.000,00	308.000,00
					УКУПНО	14.795.000,00	201.000,00	14.996.000,00
					Извори финансирања за Програм 13 функцију 820 програмску активност 1201-0001			
				01	Приходи из буџета	14.795.000,00	0,00	14.795.000,00
				04	Сопствени приходи	0,00	201.000,00	201.000,00
					Укупно	14.795.000,00	201.000,00	14.996.000,00

Извештај саставила

Радица Буквић

Одговорно лице

Селма Кулоглија